

## 年金等受給状況申告書

名古屋大学総長 殿

| ※ 大学記入欄                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 学生番号<br>Student Number  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 申請者氏名<br>Name (Printed) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

授業料免除申請に当たり、私の年金等受給状況は下記のとおりであることを申告します。

| 受給者氏名  | 申請者との続柄             |            |        |
|--------|---------------------|------------|--------|
| 年金等の種類 | 最新の1回あたりの<br>年金等受給額 | 年間<br>受給回数 | 年間受給金額 |
|        | 円                   | 回          | 円      |
|        | 円                   | 回          | 円      |
|        | 円                   | 回          | 円      |
|        | 円                   | 回          | 円      |
| 合 計    |                     |            | 円      |

所属部局等  
担当者確認欄

この用紙1枚に、1名分ずつ貼ってください。

※年金の記入漏れが判明した場合は、申請を取消します。慎重に記入してください。

この欄に、最新の年金振込(改定)通知書、または年金等の源泉徴収票の  
コピーを貼り付けてください。

(受給者の氏名、年金番号が分かるようにコピーしてください)

年度途中から受給し始めた方は、最新の年金決定(裁定)通知のコピー

用紙が不足する場合は、適宜複写して使用してください。