

## アルバイトに関する証明書

名古屋大学総長 殿

学生番号									
申請者氏名									

### 【雇用先証明欄】

下記事項について証明願います。

(勤務内容) 以下から選択

- 講師・通訳・翻訳等                       工場・清掃・警備等  
 店員     その他 (    )

- TA                       RA                       チューター                       非常勤

名古屋大学のTA・RA・チューター・非常勤の場合は、証明書欄の証明は必要ありません。  
発令通知書類等(写)、採用時間数通知書等(写)を提出してください。

(雇用期間)                      年                      月                      日 ~                      年                      月                      日

(収入金額) 月額 \_\_\_\_\_ 円 × \_\_\_\_\_ ヶ月 = 年額 \_\_\_\_\_ 円 (見込)

(給与形態) 月給 \_\_\_\_\_ 円

日給 \_\_\_\_\_ 円 (勤務                      日/週)

時給 \_\_\_\_\_ 円 (勤務                      時間/週)

上記のとおり証明します。

年                      月                      日

〔証明者〕雇用先名 \_\_\_\_\_ (印)

雇用先住所 \_\_\_\_\_

雇用先電話 \_\_\_\_\_

### [注意事項]

- アルバイト先が個人による雇用(家庭教師等)の場合以外は、個人名・個人印による証明は認めません。
- 2019年度のアルバイトに関して、証明書を提出してください。  
※用紙が不足する場合は、適宜複写して使用してください。