

令和元年度「奨学金継続願」の提出に際しての留意点

複数の奨学生番号を持っている場合（第一種、第二種両方貸与を受けている場合）は、それぞれの奨学生番号ごとに「奨学金継続願」の提出が必要です。また、4月以降、奨学金振込の継続を希望しない場合も、辞退処理のため、「奨学金継続願」の提出が必要になります。

1. 継続願提出（入力）期間について

12月13日（金）～1月17日（金）（8：00～25：00）

※12月28日（土）～1月5日（日）は入力できません。

※スカラネットPSのユーザーIDとパスワードは、新規登録時に各自で設定したものです。

2. 主として家計を支えている人及びその他に家計を支えている人の所得金額の入力について（学部学生のみ）

○給与所得（年金等定期収入を含む）による場合（1万円未満は切り捨て）

源泉徴収票の「支払金額」欄の金額を「1）源泉徴収票等における支払金額」欄に入力してください。令和元年度の源泉徴収票が入手できない場合は、平成30年分の源泉徴収票をもとに入力してください。

なお、定期的な収入が複数ある（給与と年金など）場合は、それらの直近の収入証明書の合計金額を入力してください。

平成 年分 給与所得の源泉徴収票

支払を受ける者 住所又は居所 山梨県甲府市甲府 1-2-3	氏名 奨学 一郎	氏名 （フリガナ） ショウガク イチロウ	氏名 （受給者番号） 〇〇〇〇〇 1
種別 給与・賞与	支払金額 8,309,654	給与所得控除後の金額 6,278,688	所得控除の額の合計額 3,072,448
源泉徴収額 320,600			
控除対象配偶者 の有無等	扶養親族の 数 3	障害者控除 の金額 1	社会保険料 等の金額 899,448
			生命保険料 の控除額 50,000
			損害保険料 の控除額 3,000
			住宅借入金等 特別控除の額
配偶者の合計所得 千円 円 個人年金保険料の金額 千円 円 長期損害保険料の金額 千円 円			
(母)春子(長男)太郎(二男)次郎(長女)花子			

1) 給与所得の場合	1) 源泉徴収票等における支払金額	830	万円
2) 給与所得以外の場合	2) 確定申告の控における収入・売上金額		万円
		所得金額	万円

○給与所得以外の収入の場合（1万円未満は切り捨て）

下図を参照の上、平成30年分の所得税の確定申告書（控）から収入金額等を「収入・売上金額」欄に、所得金額を「所得金額」欄にそれぞれ入力してください。

平成 年分の所得税の確定申告書B

22年 3月 1日

収入金額等	収入金額等	所得金額
給与所得	17774084	
不動産所得	11200000	
雑所得		
合計	1484318	148

事業専従者に関する事項
氏名 奨学和子 妻
生年月日 33.4.4
専従理由 専業主婦
専従時間 毎日8時間
専従金額 900,000

収入金額等の⑥給与及び⑦公的年金等は、給与所得として扱うため、「1）源泉徴収票等における支払金額」欄に入力してください。

所得金額のうちマイナスとなる項目は「0」として扱います。この場合、①営業等(148万円)+③不動産(0円)=148万円となるので「所得金額」欄に「148」と入力してください。ただし、⑥給与及び⑦雑のうち年金額は金額に関わらず全て「0」として扱います。

1) 給与所得の場合	1) 源泉徴収票等における支払金額		万円
2) 給与所得以外の場合	2) 確定申告の控における収入・売上金額	897	万円
		所得金額	148

【注】(1) 「給与所得」と「給与所得以外」の両方の収入がある場合は、両方入力してください。
 (2) 入力に用いた証明書類の大学への提出は不要です。 (裏面につづく)

3. 学生一人ひとりの収入と支出金額の入力について（あなたの2019年4月から2019年11月の収入と支出金額を入力してください）

個人宛封書に同封してある「『奨学金継続願』経済状況 入力準備用紙」に記入し、以下の点にも留意の上、入力してください。

- ① **8ヶ月間の収入と支出の差額が本学指導基準である36万円を超えた場合は、貸与月額減額確認のため面接を行います。**
- ② 収入・支出の各項目の金額の詳細が不明な場合は、推定で入力してください。
- ③ 預・貯金のうち、**在学中の修学活動（留学の準備費用を含む）、課外活動、就職活動（資格取得のための準備費用を含む）及び大学院等の進学費用に充てる目的で現在一時的に預・貯金となっている金額に関しては、「その他（医療費、娯楽・嗜好費等）」に計上してください（必要としなかった金額にならないように入力してください）。**

【自宅通学】

収入－－－－－－＝ 必要としなかった金額

【自宅外通学】

収入－－－－－－－＝ 必要としなかった金額

4. 2020年4月以降、奨学金振込の継続を希望しない場合

「奨学金継続願」提出時の「奨学金振込みの継続の確認」項目の入力時に、「奨学金の継続を希望しません」を選択してください。また、所属学部の奨学事務担当係へ継続を希望しない旨を申し出てください。

ただし、「奨学金の継続を希望しません」を選択し「奨学金継続願」を送信した場合、取り消すことができませんので十分注意してください。

【注意事項】

- ・ 人的保証選択者は、必ず連帯保証人や保証人に内容を確認してもらってください。また、未成年者については、必ず親権者に内容を確認してもらってください。
- ・ 「『奨学金継続願』入力準備用紙」の入力項目欄を予め記入して、手元に用意して入力を開始してください。
- ・ 入力内容確認画面「奨学金継続願情報一覧」を必ず印刷し、内容に間違いがないことを確認してから、送信ボタンを押してください。
- ・ 最後に受付番号が表示されるのを確認した上で、必ず印刷し、受付番号を「『奨学金継続願』入力準備用紙」にメモしてください（受付番号が表示されない場合は、「奨学金継続願」の提出（入力）が正常に終了していないため、再度提出（入力）してください）。