

## 給 与 見 込 証 明 書

名古屋大学総長 殿

※ 大学記入欄 University Use Only

学生番号 Student Number									
申請者氏名 Name (Printed)									

## 【雇用先証明欄】

下記事項について証明願います。

在 職 者 氏 名				申 請 者 と の 続 柄	
就 職 ( 転 職 ) 年 月 日	平 成	年	月	日	
職 種	正社員・パート・委託・嘱託・派遣・アルバイト・その他( )				
賞 与 の 有 無	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 未定	(有の場合：年 回 合計 ヶ月)	
給与・賞与支給額 (税込、円) [但し平成30年 月以降は見込み額]					
勤 労 月	金 額		勤 労 月	金 額	
平成 年 1月			平成 年 7月		
平成 年 2月			平成 年 8月		
平成 年 3月			平成 年 9月		
平成 年 4月			平成 年10月		
平成 年 5月			平成 年11月		
平成 年 6月			平成 年12月		
賞 与 年 月			賞 与 年 月		
			合 計		

※金額からは非課税通勤手当を除く。  
 ※採用時から12ヶ月分を記入してください。

上記のとおり証明します。

平成 年 月 日

〔証明者〕 事業所所在地 \_\_\_\_\_

事業所名 \_\_\_\_\_ (印)

## [注意事項]

- この証明書は、平成29年1月以降、就職・転職、開業、雇用形態が変化した者について、現在の収入金額により、年間収入金額を計算するために必要とするものです。
  - 平成29年1月以降に就職・転職等をした場合は、平成29年分源泉徴収票(前職・現職)の写、所得を証明する書類等とともに、前職を辞めた事を証明する書類を提出してください。
  - 自営等の場合で、第三者の証明が受けられない場合は、年間の収支見込計算書(様式自由)を添付の上、家計支持者が証明してください。
  - 独立生計者及び私費外国人学生(本人、家族を含む)のアルバイトについては、別紙11-1、11-2を使用してください。
- ※用紙が不足する場合は、適宜複写して使用してください。

問合わせ先：名古屋大学 学生支援課  
 Tel. 052-789-2172