

【提出対象者】

- ①奨学金申込時点での収入状況を証明する書類の提出が不可能な方。⇒下記1、2両方記入してください。
- ②所得証明書の収入金額及び所得金額が0円ではなくかつ現在無収入の方。⇒下記1、2両方記入してください。
- ③家計支持者2名とも無職で、非課税証明書を提出している方。⇒下記2のみ記入してください。

収入に関する事情書

記入日： 年 月 日

所属・学年	学部	年	学籍番号	
本人氏名 (自署)	Ⓜ			
家計支持者1人目 氏名(自署)			Ⓜ	続柄
家計支持者2人目 氏名(自署)			Ⓜ	続柄

※家計支持者(無収入含む)が2人いる場合は、2人の署名と押印が必要です。

1. 無収入の証明書が提出できない場合 《提出対象者①、②》

(1)家計支持者のうち、どなたについて提出できないのか。→ 氏名： (続柄：)

(2)提出できない事情 ※該当するものにチェックし、記入してください。

昨年途中から申請時まで最近退職し、就職(転職)先が決まっていない。(退職月：平成 年 月)

その他 (具体的に記入してください。)

2. 生活費の出所について 《提出対象者①～③》 ※該当するものにチェックし、記入してください。

家計支持者__人目(氏名：)の収入で生活している。

他者から金銭援助を受けている。 → 援助者氏名 (続柄：)
援助金額 _____ 円(年間)

預貯金を切り崩している。

その他(具体的に記入してください。)

【個人情報の取扱いについて】

この書類から得られる個人情報は、奨学金申請にかかる目的以外には利用しません。

名古屋大学 学生支援課(日本学生支援機構奨学金担当)

連絡先:052-789-2175

(平成29年4月)

(以下、学校記入欄)

上記について確認しました。

面談日 年 月 日

担当部署名 _____

面談者名 _____

学校名 名古屋大学	
学校番号	区分
105007	01

年収見込証明書

事業主各位

この証明書は、名古屋大学の在学生在が日本学生支援機構の奨学金を申請するために、申請者家族の給与状況について証明するものとなります。

平成28年1月2日以降に就職、転職した方が対象となり、就職月から1年間の支払見込総額(賞与を含む見込額)をご記入ください。

受給者氏名 (生年月日)	(昭和 年 月 日生)
雇用形態	※該当する形態にチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> 常勤(正社員) <input type="checkbox"/> 非常勤(契約社員、パートタイム、アルバイト)
採用年月日	平成 年 月 日
年収見込額	万円
賞与(ボーナス)の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

※年収見込額は、交通費等非課税所得を差し引いてください。

金額は1万円未満を切り捨てしてご記入ください。

上記のとおり証明します。

平成 年 月 日

事業者住所又は所在地

事業者氏名又は名称

印

【個人情報の取扱いについて】

この書類から得られる個人情報は、奨学金申請にかかる目的以外には利用しません。

名古屋大学 学生支援課(日本学生支援機構奨学金担当)

連絡先: 052-789-2175

(平成29年4月)

事業所得に関する申立書

この証明書は、名古屋大学の在学生在が日本学生支援機構の奨学金を申請するために、申請者
家族の給与状況について証明するものとなります。

記入日： 年 月 日

所属・学年	学部	年	学籍番号	
本人氏名 (自署)	Ⓜ			

氏名(自署) (生年月日)	(昭和 年 月 日生)
事業内容	
事業開始予定年月日	平成 年 月 日
収入(売上)見込額 (年間)	万円
必要経費見込額 (年間)	万円
所得見込額 (年間)	万円

上記のとおり収入が見込まれることを申し立てます。

平成 年 月 日

事業者住所又は所在地 _____

事業者氏名又は名称 _____ Ⓜ

【個人情報の取扱いについて】

この書類から得られる個人情報は、奨学金申請にかかる目的以外には利用しません。

名古屋大学 学生支援課(日本学生支援機構奨学金担当)

連絡先: 052-789-2175

長期療養に関する申立書

平成 年 月 日

学 部 学部

学籍番号

氏 名

日本学生支援機構奨学金の申請にあたり、長期療養に関し下記のとおり申し立てます。

記

長期療養者氏名 申請者との続柄()

病名

療養開始年月 平成 年 月

※療養費(月ごとに領収書等の自己負担額を記入してください。)

	診察又は治療代	医薬品代	入院費用	その他 ()	医療費合計
月	円	円	円	円	円
月	円	円	円	円	円
月	円	円	円	円	円
月	円	円	円	円	円
月	円	円	円	円	円
月	円	円	円	円	円
合計	円	円	円	円	円

【添付書類】直近6ヶ月分の医療費の領収書のコピー

(長期療養が見込まれるが、療養開始から6ヶ月未満は申込み時点の分まで)

【注意事項】①健康保険等によって医療給付を受ける金額及び損害賠償等によって補てんされる金額を除いてください。

②光熱費、差額ベッド代、食費や老人ホームの入所費、食事療養費、保険適用外の文書料、病衣等は、控除の対象となりません。

③紛失等により添付書類を提出できない場合は、控除対象外となります。

④領収書は、療養者の名前が記されているものに限ります。

【個人情報の取扱いについて】

この書類から得られる個人情報は、奨学金申請にかかる目的以外には利用しません。

名古屋大学 学生支援課(日本学生支援機構奨学金担当)

連絡先:052-789-2175

(平成29年4月)

家計支持者別居に伴う支出申立書

平成 年 月 日

学 部 学部

学籍番号

氏 名

日本学生支援機構奨学金の申請にあたり、家計支持者別居に関し下記のとおり申し立てます。

記

家計支持者氏名 申請者との続柄()

単身赴任等別居先住所

単身赴任等別居開始年月 平成 年 月

※単身赴任等別居に関する経費(月ごとに領収書等の金額を記入してください。)

	住居費	電気料	ガス料	水道料	その他 ()
月	円	円	円	円	円
月	円	円	円	円	円
月	円	円	円	円	円
月	円	円	円	円	円
月	円	円	円	円	円
月	円	円	円	円	円
小計	① 円	② 円	③ 円	④ 円	⑤ 円
合計	①~⑤の合計額 円				

【添付書類】直近6ヶ月分の領収書等のコピー(単身赴任等別居期間が6ヶ月未満は該当する月分)

- 【注意事項】
- ①会社からの手当等により自己負担が発生しない場合は、控除対象外となります。
 - ②別居している家族への扶養送金、通信費、交通費等は、控除対象外となります。
 - ③紛失等により添付書類を提出できない場合は、控除対象外となります。
 - ④領収書等は、単身赴任者の名前が記されているものに限りません。

【個人情報の取扱いについて】

この書類から得られる個人情報は、奨学金申請にかかる目的以外には利用しません。

名古屋大学 学生支援課(日本学生支援機構奨学金担当)
連絡先:052-789-2175

母子・父子世帯申立書

以下のとおり、申し立てます。

記入日： 年 月 日

所属・学年	学部	年	学籍番号	
本人氏名 (自署)	Ⓜ			
家計支持者氏名 (自署)	Ⓜ		続柄	

項目	該当するものに○ を付けてください。	”有”に○を付けた場合、記入してください。
児童扶養手当 受給の有無	有・無	受給額 _____ 円 X 年 _____ 回 = 年額 _____ 円 ※「児童扶養手当認定通知書」等のコピーを提出してください。
【死別の場合】 遺族年金受給 の有無	有・無	受給額 _____ 円 X 年 _____ 回 = 年額 _____ 円 ※「年金振込通知書」等のコピーを提出してください。
【離別の場合】 養育費 の有無	有・無	養育費支払者氏名 _____ 月額 _____ 円 年額 _____ 円
祖父母、親戚等 からの援助の 有無	有・無	援助者氏名 _____ 続柄 _____ 月額 _____ 円 年額 _____ 円
祖父母の同居 の有無	有・無	同居者氏名 _____ 続柄 _____ (生年月日：昭和 年 月 日) 同居者氏名 _____ 続柄 _____ (生年月日：昭和 年 月 日) ※収入に関する証明書のコピーを提出してください。収入が年金のみ の場合も、年金の源泉徴収票または年金振込通知書・年金額改定 通知書等を提出してください。

【個人情報の取扱いについて】

この書類から得られる個人情報は、奨学金申請にかかる目的以外には利用しません。

名古屋大学 学生支援課(日本学生支援機構奨学金担当)

連絡先: 052-789-2175

(平成29年4月)

(以下、学校記入欄)

上記について確認しました。

面談日 年 月 日

担当部署名 _____

面談者名 _____

学校名 名古屋大学

学校番号	区分
105007	01