

# 母子・父子世帯申立書

以下のとおり、申し立てます。

記入日： 年 月 日

所属・学年	学部	年	学籍番号	
本人氏名 (自署)	Ⓜ			
家計支持者氏名 (自署)	Ⓜ		続柄	

項目	該当するものに○ を付けてください。	”有”に○を付けた場合、記入してください。
児童扶養手当 受給の有無	有・無	受給額 _____ 円 X 年 _____ 回 = 年額 _____ 円 ※「児童扶養手当認定通知書」等のコピーを提出してください。
【死別の場合】 遺族年金受給 の有無	有・無	受給額 _____ 円 X 年 _____ 回 = 年額 _____ 円 ※「年金振込通知書」等のコピーを提出してください。
【離別の場合】 養育費 の有無	有・無	養育費支払者氏名 _____ 月額 _____ 円 年額 _____ 円
祖父母、親戚等 からの援助の 有無	有・無	援助者氏名 _____ 続柄 _____ 月額 _____ 円 年額 _____ 円
祖父母の同居 の有無	有・無	同居者氏名 _____ 続柄 _____ (生年月日：昭和 年 月 日) 同居者氏名 _____ 続柄 _____ (生年月日：昭和 年 月 日) ※収入に関する証明書のコピーを提出してください。収入が年金のみ の場合も、年金の源泉徴収票または年金振込通知書・年金額改定 通知書等を提出してください。

### 【個人情報の取扱いについて】

この書類から得られる個人情報は、奨学金申請にかかる目的以外には利用しません。

名古屋大学 学生支援課(日本学生支援機構奨学金担当)

連絡先: 052-789-2175

(平成30年4月)

(以下、学校記入欄)

上記について確認しました。

面談日 年 月 日

担当部署名

面談者名

学校名 名古屋大学

学校番号	区分
------	----

105007	01
--------	----