

名古屋大学総務部職員課事務補佐員（パートタイム勤務職員）の募集について

この度、名古屋大学総務部職員課では、下記のとおり事務補佐員（パートタイム勤務職員）を募集いたします。

記

1. 募集人員 事務補佐員（パートタイム勤務職員） 1名
2. 所 属 名古屋大学総務部職員課
3. 勤務場所 名古屋大学本部 2号館 3階（名古屋市千種区不老町）
4. 業務内容 **HeForShe** の実施に係る事務補助等
男女共同参画の実施に係る事務補助等
5. 応募条件 1) 学歴：大卒以上
2) 必要な経験等：パソコン操作ができること（Word, Excel, E-mail 等）
3) TOEIC スコアが 650 点以上又は同等以上の英語能力があること。
6. 応募期限 平成29年9月7日（木） 17：00（必着）
7. 勤務条件 (1) 雇用期間 平成29年10月1日から平成30年3月31日
※ただし、雇用期間満了時に更新基準に基づく評価のうえで、年度毎に更新する可能性あり。更新する場合でも平成33年3月31日までを限度とする。最終雇用年齢は65歳に達した年の3月31日まで。
(2) 勤務時間 週30時間 月～金曜日 週5日
9時～16時 または 10時～17時
※ただし、行事の関係で休日出勤があります。
(3) 休憩時間 12時～13時
(4) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
(5) 給 与 時間給 1,310円
(6) 通勤手当 上限55,000円/月（支給要件あり）
(7) 加入保険 健康保険，厚生年金，雇用保険，労災保険
(8) 有給休暇 年次有給休暇（採用6月勤務後），夏季休暇
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 履歴書（様式自由。写真貼付）及び TOEIC スコア（写）を提出先あて郵送してください。封筒に「総務部職員課事務補佐員 応募書類在中」と朱書きしてください。
10. 提出先及び問い合わせ先
〒464-8601 名古屋市千種区不老町 名古屋大学総務部職員課 樋田
電話（052）789-5977
11. その他 面接のための交通費は、自己負担とします。
応募書類は、原則として返却しませんので、あらかじめご了承ください。提出いただいた書類は、本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。