

# 国際教育交流センターアドバイジング部門キャリア支援室 学術専門職の募集について

名古屋大学国際機構国際教育交流センターアドバイジング部門では、下記のとおり学術専門職を募集します。

1. 勤務場所 国際機構アドバイジング部門キャリア支援室（名古屋市千種区不老町）
2. 募集人員 学術専門職 1名
3. 業務内容
  - 1) 外国人留学生等の進路相談対応（キャリア探求や就労に関する相談対応、進路全般に関する助言及び情報提供を含む）
  - 2) 上記業務に伴う各種事務対応、学内周知用資料作成及びホームページ・SNSの運営、各種調査対応
  - 3) その他、部門の運営に関する業務（進路相談に関連する各種講座の企画及び運営、委員会業務、会議出席、企業との調整等）
  - 4) 学内外関係者・関連組織との連絡調整
4. 募集対象
  - 1) 学歴：大学卒業以上
  - 2) 必要な技能：パソコン操作（Word, Excel, Power Point 等）ができること
  - 3) 英語能力：英語による職務遂行が可能であること  
（英語検定準1級、TOEIC800点以上程度）
  - 4) 日本語能力：日本語による職務遂行が可能であること  
（日本語能力試験/JLPT N1 レベル以上）
  - 5) 大学生のキャリア支援に関心があること  
（国家資格キャリアコンサルタント等の関連資格を保有していれば尚可）
  - 6) 民間企業及び教育機関での勤務経験があることが望ましい
  - 7) 留学生や外国籍社員に対する相談業務経験があることが望ましい
5. 雇用期間 平成30年4月1日～平成31年3月31日
6. 勤務条件
  - 1) 勤務時間 月～金の週5日、8時30分～17時15分
  - 2) 休憩時間 12時～13時（調整の可能性有）
  - 3) 休日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
  - 4) 加入保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
  - 5) 有給休暇 年次有給休暇、夏季休暇等（大学指定日）
  - 6) 給与 月額370,000円～425,000円（学歴、経験年数等を勘案し支給する。  
月額は年俸制を基準とする。）  
通勤手当支給（支給要件有り、上限55,000円/月）
7. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。  
面接予定日：平成30年3月5日もしくは3月6日を予定（詳細は後日連絡）
8. 提出書類
  - 1) 履歴書（様式自由、写真貼付、E-mailアドレス記入のこと）
  - 2) 業績一覧（研究業績、教育・指導業績）又は職務経歴書（いずれも様式自由）
  - 3) 応募動機（様式自由：2000字程度）
  - 4) 語学力を証明できるスコアシート等の写し
  - 5) 推薦書1通及び人物などについて照会できる方2名の氏名と連絡先

10. 応募書類提出先

封筒に「国際教育交流センターアドバイジング部門キャリア支援室学術専門職応募書類  
在中」と朱書きして下さい。

提出先 〒464-8601 名古屋市千種区不老町

名古屋大学教育推進部基盤運営課宛

11. 問い合わせ先：

1) 手続き事務問い合わせ

名古屋大学教育推進部基盤運営課 専門職員 若山 電話：(052)789-2191

2) 職務内容の問い合わせ

名古屋大学 国際機構 国際教育交流センターアドバイジング部門

田中 email: [j45765a@nucc.cc.nagoya-u.ac.jp](mailto:j45765a@nucc.cc.nagoya-u.ac.jp)

12. 応募書類提出期限： 平成30年2月26日（月）17:00 必着

13. その他

1) 面接のための交通費は自己負担とします。

2) 提出書類は返却しませんので、予めご了承ください。

3) 提出書類は、本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。