

キャリアサポート室就職支援アドバイザー（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学キャリアサポート室では、下記のとおり就職支援アドバイザー(パートタイム勤務職員)を募集します。

記

1. 勤務場所 キャリアサポート室（名古屋市千種区不老町）
2. 職 名 就職支援アドバイザー（パートタイム勤務職員）
3. 業務内容 日本企業での就職やキャリア形成を希望する外国人留学生を支援するプログラムの企画・運営補助
 - 1) 外国人留学生支援業務の事務補助（インターンシップをはじめ就職・キャリア支援に係るプログラムの運営補助，データ・文書の整理・保管，各種調査対応，電話応答及び受付業務等）
 - 2) 外国人留学生の就職活動に対する支援業務（エントリーシートや履歴書への一般的な助言など）
 - 3) 担当教員補助（担当授業運営補助、出張手続き等）
 - 4) 名古屋大学に求人依頼を目的として来学する企業への対応
4. 募集人員 1名
5. 募集対象
 - 1) 学歴：高校卒業以上
 - 2) パソコン操作（Word, Excel, PowerPoint 等）及びメール操作ができること
 - 3) 英語能力：英語による職務遂行が可能であること（英検 2 級又は TOEIC650 点以上が望ましい）
 - 4) 日本語能力：日本語による職務遂行が可能であること（日本語能力試験/JLPT N1 レベル以上）
 - 5) 大学生の就職支援に関心があること（関連資格を保有していれば尚可）
6. 雇用期間 2018 年 11 月 1 日～2019 年 3 月 31 日
 - ・ただし、雇用期間満了時に労働条件通知書に記載してある更新基準に基づく評価の上で、年度毎に更新する可能性あり（更新する場合でも、2021 年 3 月 31 日までを限度とする）
 - ・最終雇用年齢は 65 歳に達した年度の 3 月 31 日まで
7. 勤務条件
 - 1) 勤務時間 月～金 週 5 日勤務，10 時～17 時（時間帯については相談可），1 日 6 時間・週 30 時間
 - 2) 休憩時間 13 時～14 時
 - 3) 休 日 土・日曜日，国民の祝日，年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）

- 4) 加入保険 健康保険, 厚生年金保険, 雇用保険, 労災保険
 - 5) 有給休暇 年次有給休暇(雇用後6月勤務後), 夏季休暇(大学指定日)、忌引休暇
 - 6) 時間給 1,449円から(年齢・職歴に応じ決定)
 - 7) 通勤手当 支給(支給要件有り, 上限55,000円/月)
8. 選考方法 書類選考(第一次審査)合格者に対し、面接(第二次審査)を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 履歴書(様式自由, 写真貼付のこと)
10. 提出先 〒464-8601 名古屋市千種区不老町
名古屋大学キャリアサポート室 (工学部7号館B棟)
※封筒に「キャリアサポート室パートタイム職員(留学生就職支援)応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。
11. 応募期限 2018年10月19日(金)17時必着
応募期限前でも随時選考を行い、採用者が決定した時点で締切ります。
12. 問合先 名古屋大学キャリアサポート室 担当: 森
電話 (052) 789-2160 (平日9時~17時)
13. その他
- 1) 面接のための交通費は、自己負担とします。
 - 2) 応募書類は原則として返却しません。あらかじめご了承ください。
 - 3) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。