

事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学大学院医学系研究科総合医学専攻発育・加齢医学産婦人科講座では、下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 名古屋大学大学院医学系研究科総合医学専攻発育・加齢医学産婦人科講座
（名古屋市昭和区鶴舞町65）
2. 職 名 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容 書類作成、システムへの入力作業等、簡単な実験補助
4. 募集人員 1名
5. 募集条件 1）学歴：高校卒業以上
2）必要な経験等：パソコン操作（Word, Excel）
6. 雇用期間 平成30年12月1日 ～ 平成31年3月31日
・ただし、雇用期間満了時に更新基準に基づく評価のうえで、
年度毎に更新する可能性あり
※（更新する場合でも、平成35年11月30日までを限度とする）
※最終雇用年齢は65歳に達した年の年度末まで
7. 勤務条件 1）勤務時間 月～金のうち週4日勤務、
9時～17時の間、週20時間～30時間程度
※応相談
2）休憩時間 12時～13時
3）休 日 土・日曜日、国民の祝日
年末年始（12月29日～1月3日）
4）加入保険 健康保険、厚生年金※要件を満たす場合
雇用保険、労災保険
5）有給休暇 年次有給休暇（雇用後6月勤務後）、夏季休暇
6）給 与 時間給 1,040円
7）通勤手当 支給（支給要件有り、上限55,000円/月）
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 履歴書（様式自由、写真貼付のこと）、職務経歴書を
提出先あて郵送してください。
封筒には、「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
提出先：〒466-8560 名古屋市昭和区鶴舞町65
名古屋大学大学院医学系研究科産婦人科講座
担当：川畠 智子 TEL：052-744-2261
10. 応募期限 平成30年10月31日（水）17時必着
※ただし、応募期間内であっても随時選考を行い、
採用者を決定することがあります。
11. そ の 他 1）面接のための交通費は自己負担とします。
2）提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外に
は使用しません。
3）応募書類は原則として返却いたしませんので、予めご了承ください。