

名古屋大学ハラスメント相談センター事務補佐員(全学)(パートタイム勤務職員)の募集について

名古屋大学ハラスメント相談センターでは、下記のとおり事務補佐員(全学)(パートタイム勤務職員)を募集します。

記

勤務場所：名古屋大学ハラスメント相談センター(名古屋市千種区不老町)

職名：事務補佐員(全学)(パートタイム勤務職員)

職務内容：総務・会計関係一般事務(電話対応、書類作成、システムへの入力作業等)

募集人員：1名

応募条件：パソコン操作(Word, Excel及びメール操作等)ができること。

雇用期間：2019年3月1日から2019年3月31日 ※雇用開始日は応相談

・雇用は年度単位

・雇用期間満了時に労働条件通知書に基づく評価のうえで、年度毎に更新する可能性あり
(更新する場合でも、当初採用日から5年間を限度とする。)

・最終雇用年齢は65歳に達した年の3月31日まで

勤務条件：1)勤務時間 月～金 週5日勤務, 9時～16時 週30時間 ※勤務時間は応相談

2)休憩時間 12時～13時

3)休日 土・日曜, 国民の祝日, 年末年始(12月29日～1月3日)

4)加入保険 健康保険, 厚生年金, 雇用保険, 労災保険

5)有給休暇 年次有給休暇(採用6月勤務後), 夏季休暇(大学指定日)

6)給与時間給 1, 040円

7)通勤手当 支給(支給要件あり, 上限55, 000円/月)

選考方法：書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。

提出書類：履歴書(様式自由。写真貼付のこと。)を提出先あて郵送してください。

※封筒に「ハラスメント相談センター事務補佐員 応募書類在中」と朱書きしてください。

提出先：〒464-8601名古屋市千種区不老町 名古屋大学総務部職員課 小出

電話(052)789-2023

応募期限：2019年2月20日(水)17時(必着)

※ただし、応募があった都度選考を実施しますので、採用者が決定し次第、募集を締め切る場合がございます。

その他：面接のための交通費は、自己負担とします。

応募書類は原則返却しませんので、あらかじめご了承ください。また、提出された書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。