

財務部財務課事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学財務部財務課では、下記のとおり事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 名古屋大学東山地区、鶴舞地区又は大幸地区の検収センター
2. 職名 事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容 (1) 物品等の納品確認業務
(2) 納品確認したデータのシステム入力業務
(3) その他、就業場所における支払伝票書類のチェック業務、書類整理、書類複写などの業務
4. 募集人員 若干名を採用予定
5. 募集条件 パソコン操作（Word, Excel 等）ができること。
メールの送受信ができること。
6. 雇用期間 2019年4月1日～2020年3月31日
・ただし、雇用期間満了時に労働条件通知書に記載してある更新基準に基づく評価のうえ、年度毎に更新する可能性あり
（更新する場合でも2024年3月31日までを限度とする）
・最終雇用年齢は、65歳に達した年の3月31日まで
7. 勤務条件 (1) 勤務時間：月曜日～金曜日の週5日、週30時間勤務
8：30～17：15のうちの6時間勤務
(2) 休日：土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
(3) 加入保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
(4) 有給休暇：年次有給休暇（6ヶ月勤務後）、夏季休暇（大学指定日）
(5) 給与：時給1,040円（規程改正に伴い時給が変更になる可能性があります。）
(6) 通勤手当：支給（支給要件有り）
8. 選考方法 書類選考の上、後日面接を実施し採否を決定します。
9. 提出書類及び応募方法：
(1) 履歴書（書式自由・写真貼付）を下記提出先へ郵送または持参してください。
(2) 郵送する場合は封筒に「パートタイム勤務職員応募書類在中」と朱書きし、郵送してください。
(3) 応募書類は原則として返却しませんのであらかじめご了承ください。
なお、応募書類は本選考のためだけに使用し、それ以外の目的には使用しません。
10. 提出先及び問い合わせ先：
〒464-8601 名古屋市千種区不老町
名古屋大学財務部財務課 担当：山内
電話：052-747-6567
11. 応募期限 平成31年2月20日（水）17時必着
12. その他 面接のための交通費は、自己負担とします。