

# 名古屋大学事業推進課事務補佐員(全学)(パートタイム勤務職員)の募集について

名古屋大学事業推進課では、下記のとおり事務補佐員(全学)(パートタイム勤務職員)を募集します。

## 記

1. 勤務場所 名古屋大学教育推進部事業推進課(名古屋市千種区不老町)
2. 職 名 事務補佐員(全学)(パートタイム勤務職員)
3. 業務内容 1) 海外からの来客(学生を含む)対応のための事務補助  
2) 海外とのe-mail、電話対応  
3) その他、課の全般的事務
4. 募集人員 1名
5. 募集対象 1) 学歴: 高校卒業以上  
2) 必要な経験等: パソコン操作(ワード, エクセル, メール)が可能であること  
3) TOEIC700点以上の英語能力有することが望ましい  
4) 海外とのe-mailのやりとり及び電話対応が可能な人
6. 雇用期間 2019年4月1日~2020年3月31日
  - ・雇用は年度単位
  - ・ただし、雇用期間満了時に更新基準に基づく評価のうえで、年度毎に更新する可能性あり  
(更新する場合でも、2022年3月31日までを限度とする)
  - ・最終雇用年齢は65歳に達した年の3月31日まで
7. 勤務雇用
  - 1) 勤務時間 月~金 週5日勤務, 9時~16時 又は 10時~17時 週30時間
  - 2) 休憩時間 12時~13時
  - 3) 休 日 土・日曜日, 国民の祝日, 年末年始(12月29日~1月3日)
  - 4) 加入保険 健康保険, 厚生年金, 雇用保険, 労災保険
  - 5) 有給休暇 年次有給休暇(採用後6月勤務後), 夏季休暇(大学指定日)
  - 6) 給 与 時間給1,320円
  - 7) 通勤手当 支給(支給要件あり, 上限55,000円/月)
8. 選考方法 書類選考の上, 面接(3月上旬)を実施し, 採否を決定します。
9. 提出書類 履歴書(様式自由, 写真貼付のこと)を提出先あて郵送して下さい。  
封筒には「事業推進課事務補佐員応募書類在中」と朱書きして下さい。  
提出先: 〒464-8601 名古屋市千種区不老町  
名古屋大学教育推進部事業推進課(職員クラブ内)松岡  
TEL(052)747-6549
10. 応募期限 2019年2月28日(木)17時必着(随時選考、候補者が決定次第締め切ります。)
11. その他
  - 1) 面接のための交通費は自己負担となります。
  - 2) 応募書類は返却しませんので, 予めご了承下さい。
  - 3) 提出いただいた書類は, 本選考のためだけに使用し, それ以外の目的には使用しません。