

名古屋大学医学部・医学系研究科医事課  
事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）の募集について

医事課では、下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。  
記

1. 勤務場所： 名古屋大学医学部附属病院 病診連携室（名古屋市昭和区鶴舞町65）
2. 職 名： 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容： 地域医療機関との患者の紹介等に係る事務
  - 1) 専用端末を使った予約入力業務
  - 2) 電話・FAX 対応業務
  - 3) データ入力、書類作成、資料整理
4. 募集人員： 2名
5. 応募資格：
  - 1) 学歴：高校卒業以上
  - 2) 必要な経験等：パソコン操作（WORD、EXCEL）に習熟していること
  - 3) 社会常識を有し、教職員等と円滑に意思疎通できるコミュニケーション能力があること※上記に加え、医療機関での実務経験があれば、なお望ましい。
6. 雇用期間： 平成31年4月1日（以降出来るだけ早い日）～平成32年3月31日  
・ただし、雇用期間満了時に更新基準に基づく評価の上で、年度毎に更新する可能性あり。  
（更新する場合でも、雇用開始日から5年までを限度とする）
7. 勤務条件：
  - 1) 勤務時間 月～金曜日の週5日、週30時間勤務  
8：30～15：30 10：00～17：00 各1名（休憩1時間含む）  
勤務時間帯は応相談
  - 2) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
  - 3) 有給休暇 年次有給休暇（雇用後6月勤務後）、夏季休暇3日
  - 4) 加入保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
  - 5) 給 与 時間給 1,040円
  - 6) 通勤手当 支給（支給要件有り、上限55,000円／月）
8. 選考方法： 書類選考のうえ、面接を実施し、採否を決定します。
9. 応募方法： 履歴書（様式自由、写真を貼付のこと）を提出先あてに郵送してください。  
※ 賞罰があれば備考欄等に記入すること。  
封筒には、「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
10. 応募期限： 平成31年2月22日（金）17時 必着  
※応募締切前であっても、採用者決定次第、募集を終了します。
11. 提出先及び問い合わせ先  
〒466-8560 名古屋市昭和区鶴舞町65  
名古屋大学医学部・医学系研究科医事課 担当：成田  
（電話 052-744-2859）
12. その他：
  - 1) 面接のための交通費は、自己負担とします。
  - 2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用いたしません。原則として返却しませんので、あらかじめご了承願います。