

名古屋大学情報連携統括本部情報推進部情報基盤課情報システムグループ
事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）の募集

名古屋大学情報連携統括本部情報推進部情報基盤課情報システムグループでは、下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

勤務場所：情報基盤課情報システムグループ 情報メディア事務室（名古屋市千種区不老町）

募集人員：事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）1名

業務内容：(1)受付業務（留学生を含む学生対応），機器管理業務

(2)書類作成，データ処理，書類整理等の業務

(3)その他情報メディア事務室の業務に関すること

必要な経験・知識等：

(1)基本的なPC操作（Microsoft Word、Excel、電子メールの送受信等）ができること

(2)日常会話程度の英語の語学力を有すること（TOEICスコア650以上または英検2級程度）

(3)日本語で教職員等と円滑に意思疎通できるコミュニケーション能力があること

勤務条件：(1)雇用期間：平成31年3月1日以降のできるだけ早い時期～平成31年3月31日

・雇用期間開始日は面接時に応相談

・年度単位の雇用となるが、雇用期間満了時には更新基準に基づく評価の上、次年度の更新の有無を検討する。（採用日の3年後まで更新する可能性有）

・最終雇用年齢は65歳に達した年の3月31日まで

(2)勤務時間：週3日18時間火・木・金曜日または水・木・金曜日（10時00分～17時00分）

(3)休日：土・日曜日、国民の祝日・休日、年末年始（12月29日～1月3日）

(4)休暇：年次有給休暇（6ヶ月勤務後）、夏季休暇、忌引休暇

(5)給与：時給1,320円

(6)通勤手当：支給（支給要件有、上限55,000円/月）

(7)社会保険等：労災保険に加入

応募期限：平成31年2月22日（金）17:00必着

提出書類：履歴書（様式は自由。氏名は自筆で記入し、写真を貼り付けること）

封筒に「パートタイム勤務職員（情報メディア）応募書類在中」と朱書きし郵便で送付してください。なお、履歴書に連絡可能なメールアドレスを明記してください。

提出先及び問い合わせ先：

〒464-8601 名古屋市千種区不老町

名古屋大学情報連携統括本部情報推進部情報基盤課 担当：中務

電話：052-789-4365

選考方法：書類選考の上、後日面接を行います。

その他：面接のための交通費は、自己負担とします。

応募書類は原則として返却しませんので、あらかじめご了承ください。

提出いただいた書類は、本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。