

名古屋大学附属図書館事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）の募集について

この度、名古屋大学附属図書館では、下記のとおり事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

勤務場所：名古屋大学附属図書館中央図書館（名古屋市千種区不老町）

募集人員：事務補佐員（全学） 目録・メタデータ作成業務 1名

業務内容：目録作成業務 和洋図書目録データの作成・修正、学术论文等の著作権処理・メタデータ作成、その他の図書館業務、会計伝票入力・書類作成整理その他業務

応募資格：・社会常識を有し、日本語で教職員と円滑に意思疎通できるコミュニケーション能力を有する事。

- ・パソコン操作（Word, Excel 及びメール等）ができること。
- ・司書資格を有すること。
- ・大学図書館業務の経験を1年以上有すること。名古屋大学附属図書館での経験を有することが望ましい。
- ・英検2級程度の英語力があることが望ましい。
- ・総合目録データベース(NACSIS-CAT)の目録登録経験を有するのが望ましい。
- ・学术论文等のメタデータ作成経験を有することが望ましい。

勤務条件：(1) 雇用期間：平成31年4月1日以降なるべく早い時期～平成32年3月31日

- ・ただし、雇用期間満了時に労働条件通知書に記載してある更新基準に基づく評価のうえ、年度毎に更新する可能性あり。

（最長で本学での雇用開始から5年まで）

- ・最終雇用年齢は65歳に達した年の3月31日まで。

(2) 勤務時間：週30時間、1日6時間

月～金曜日とも9時～16時（休憩時間：12時～13時）

(3) 休日：土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

(4) 休暇：年次有給休暇（採用後6月継続勤務後）

特別休暇（有給）…夏季休暇、忌引休暇等

(5) 給与：時給1,040円（規程改正に伴い時給が変更になる可能性があります。）

(6) 通勤手当：支給（但し、支給要件、上限あり）

(7) 加入保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

応募期限：平成31年2月21日（木）17時必着

※期限より前でも、適任者が決まり次第終了致します。

応募方法：履歴書（様式自由。写真を貼付すること。）を下記「提出先」へ郵送又は持参してください。その際、英語の読解能力を記入できる場合は明記してください。郵送する場合は、封筒に「パートタイム勤務職員応募書類在中」と朱書きしてください。

なお、応募書類は本選考のため以外には使用いたしません。また応募書類は原則として返却しませんので、あらかじめご了承ください。

選考方法：書類選考の上、面接を行います。（面接の詳細については、履歴書受領後に連絡いたします。）

なお、面接のための交通費は、自己負担とします。

提出先：〒464-8601 名古屋市千種区不老町

名古屋大学附属図書館情報管理課図書情報係 担当：菊池

連絡先：電話 052-789-3690（ダイヤルイン）

E-mail kikuchi@nul.nagoya-u.ac.jp