

名古屋大学教育推進部入試課事務補佐員（全学）（契約職員）の募集

名古屋大学教育推進部入試課(国際入試係)では、外国人留学生のアドミッション業務を行うため、育児休業代替の事務補佐員（全学）（契約職員）を下記により募集します。

記

1. 募集人員：1名
2. 勤務場所：名古屋市千種区不老町 名古屋大学教育推進部入試課（国際入試係）
3. 業務内容：国際教育プログラム（通称G30プログラム）に入学する学生のための募集活動（国内外の留学フェアや高校での受験希望者への説明）。
出願書類の受付業務（真贋チェック・資格審査・書類整理等）。
来訪者に対する国際教育プログラムの説明及び電話・メールによる照会への対応。
G30プログラムHPの作成及び管理、その他、当係の関連業務。
4. 応募資格：1) 学歴：大学卒業以上
2) 英語による業務遂行が可能であること（TOEIC 900点相当以上）。
3) ワード、エクセル、パワーポイント等のパソコン操作及び電子メールの操作等に習熟していること
4) 海外の留学フェアや高校で受験希望者に説明を行うために海外出張が可能なこと。聴衆の前でプレゼンテーションを行う意欲があること。
5) ホームページの作成及び管理等の知識があることが望ましい
6) 日本語を母語としない場合は、日常会話レベルの日本語能力を有することが望ましい
7) 大学事務職の経験を有することが望ましい
8) 普通自動車運転免許を所持していることが望ましい
5. 雇用期間：2019年4月22日（都合が悪い場合は応相談）から2020年3月31日まで
（勤務状況等により年度更新する可能性あり。ただし、最長2020年6月3日まで）
6. 雇用条件等：
 - ・勤務時間：月～金の週5日 8時30分～17時15分（休憩時間12時～13時）
週38時間45分（1日7時間45分）
 - ・超過勤務：有
 - ・休日：土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日から1月3日）
 - ・休暇：年次有給休暇(採用後6ヶ月勤務後)、夏季休暇(有給)
 - ・給与：年俸制適用（基準年俸額270万円、月額225,000円）
 - ・通勤手当（支給要件有、上限55,000円/月）、超過勤務手当
 - ・保険等：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
7. 応募期限：2019年3月15日（金）15時必着
8. 応募方法：履歴書（用紙任意。写真の添付。語学の能力を示すスコア(TOEIC, TOEFL, IELTS, etc.)があれば、添付のこと。）を下記「提出先」へ郵送（簡易書留）または持参して下さい。
なお、応募書類は返却しませんので予めご了承下さい。メールアドレスは必ず記載願います。
提出いただいた書類は、本選考のためだけに使用し、それ以外の目的には使用しません。
9. 選考方法：書類選考のうえ、面接を実施し、採否を決定します。
面接予定日：2019年3月下旬（詳細は後日連絡）
10. 提出先及び問合せ先：〒464-8601 名古屋市千種区不老町
名古屋大学教育推進部入試課国際入試係（国際開発研究科棟1階105室）
担当：河津 TEL (052)747-6505 FAX (052)747-6526
（封筒に「教育推進部入試課国際入試係（AO）契約職員応募書類在中」と朱書きして下さい）
11. その他：面接のための交通費は自己負担とします。
G30プログラム参考URL <http://admissions.g30.nagoya-u.ac.jp/en/>