

名古屋大学医学部・医学系研究科人事労務課 事務補佐員（全学）パートタイム勤務職員の募集について

名古屋大学医学部・医学系研究科人事労務課では、以下のとおり事務補佐員（全学）パートタイム勤務職員を募集します。

1. 勤務場所 名古屋大学医学部・医学系研究科人事労務課人事労務第一係
(名古屋市昭和区鶴舞町65)
2. 職 名 事務補佐員（全学）パートタイム勤務職員
3. 職務内容 職員の出張・研修の書類作成・データ入力、電話・窓口対応等
4. 募集人員 1名
5. 募集条件 1) 学歴：高校卒業以上
2) 必要な経験等：パソコン操作（Word, Excel）
6. 雇用期間 2019年4月1日～2020年3月31日
・勤務評価等により年度更新可能（最長5年）
・最終雇用年齢は65歳に達した年の3月31日まで
7. 勤務条件 1) 勤務時間 月～金 週5日勤務、週30時間
10時～17時又は9時～16時
2) 休憩時間 12時～13時
3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日
年末年始（12月29日～1月3日）
4) 加入保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
5) 有給休暇 年次有給休暇（雇用後6月勤務後）、夏季休暇
6) 給 与 時間給1,040円
7) 通勤手当 支給（支給要件有り、上限55,000円/月）
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 履歴書（様式自由、写真貼付のこと）を提出先あて郵送してください。
封筒には、「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
提出先：〒466-8560 名古屋市昭和区鶴舞町65
名古屋大学医学部人事労務課人事労務第一係
担当：福地 TEL：052-744-2776
10. 応募期限 2019年3月1日（金）17時必着
11. その他 1) 専門知識は不要。未経験の方もご安心下さい。
電話対応も病院内への連絡がほとんどです。
2) 面接のための交通費は自己負担とします。
3) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、
原則、返却しません。
4) 採用が決まり次第、募集を締め切らせて頂く場合があります。