

事務補佐員(部局)(パートタイム勤務職員)の募集について

名古屋大学大学院教育発達科学研究科では、下記のとおり事務補佐員(部局)(パートタイム勤務職員)を募集します。

1. 職 名 事務補佐員(部局)(パートタイム勤務職員)
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 平成31年2月21日(木)以降のなるべく早い日～平成31年3月31日(日)
(更新無し)
4. 勤務場所 名古屋大学教育学部本館
5. 業務内容 国際教育セミナーに関する調査研究の補助、書類作成、データ入力、
外部機関との連絡調整、研究会開催補助、等
6. 応募資格 短期大学卒業以上
 - ・パソコン操作(Word、Excel、メール、映像編集等)ができること
 - ・英語でのコミュニケーション能力を有する事が望ましい。
7. 勤務条件
 - 1) 勤務時間 平日 週4～5日
9時から16時の間で、週24時間～30時間勤務
 - 2) 休憩時間 12時から13時
 - 3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、
 - 4) 加入保険 雇用保険、労災保険
 - 5) 給 与 時間給 1,040円
(職務内容に相当する高度な技術がある場合 1,320円)
 - 6) 通勤手当 支給(支給要件あり, 上限 55,000/月)
8. 提出書類 履歴書
 - ・様式自由、氏名自筆、写真貼付のこと
 - ・氏名、生年月日、学歴、職歴、住所、電話、email を記入すること
 - ・研究調査の経験、賞罰があれば記載すること(別紙添付可)
9. 送付先 〒464-8601 名古屋市千種区不老町
名古屋大学大学院教育発達科学研究科 柴田好章 052-789-2622
10. 応募期限 平成31年2月20日(水) 17時必着
11. 選考方法 書類選考の上、面接を実施
12. その他
 - 1) 面接のための交通費は、自己負担とします。
 - 2) 提出して頂いた書類は、本選考のためだけに使用します。
 - 3) 応募書類は、返却しません。