

名古屋大学附属図書館 事務補佐員(全学)(契約職員)の募集について

この度、名古屋大学附属図書館では、下記のとおり事務補佐員(全学)(契約職員)を募集します。

記

勤務場所:名古屋大学附属図書館中央図書館

募集人員:事務補佐員(全学)(契約職員) 1名

業務内容:閲覧関係業務(カウンター, 蔵書点検, 蔵書データ整備, 書架整理業務を含む)

その他図書館業務全般

応募資格:(1) 司書資格もしくは大学図書館業務の経験があることが望ましい。

(2) パソコン操作(Word, Excel)及びメール操作ができること。

(3) 英語での日常的な会話ができること。

(4) 他のスタッフとの円滑なコミュニケーション能力があること。

勤務条件:(1) 雇用期間:2019年4月1日～2020年7月11日

(2) 勤務時間:月～金 週5日勤務, 8時30分～17時15分

1日7時間45分, 週38時間45分 (休憩時間:12:00～13:00)

(3) 休 日:土・日曜日, 国民の祝日, 年末年始(12月29日～1月3日)

(4) 休 暇:年次有給休暇(採用後6月継続勤務後)

その他忌引き休暇等あり。

(5) 給 与:年俸額 2,520,000 円(月額 210,000 円)

・上記金額に通勤手当が含まれます。

・超過勤務手当は別途支給します。

・退職手当は支給されません。

(6) 加入保険:健康保険, 厚生年金, 雇用保険, 労災保険

応募期限:2019年2月25日(月)15時必着

応募方法:履歴書(様式自由。写真を貼付すること。)を下記「提出先」へ郵送又は持参してください。

郵送する場合は, 封筒に「事務補佐員(全学)(契約職員) 附属図書館応募書類在中」と朱書きしてください。

なお, 応募書類は原則として返却しませんので, あらかじめご了承ください。

選考方法:書類選考の上, 面接を行います。

なお, 面接のための交通費は, 自己負担とします。

提 出 先:〒464-8601 名古屋市千種区不老町

名古屋大学附属図書館情報サービス課閲覧係 担当:小島

連 絡 先:電 話 052-789-3675(ダイヤルイン)

E-mail mori@nul.nagoya-u.ac.jp