

名古屋大学農学部・生命農学研究科事務部
事務補佐員（部局）（契約職員）の募集について

名古屋大学農学部・生命農学研究科事務部教務学生係では、下記のとおり事務補佐員（部局）（契約職員）を募集します。

記

募集人員： 事務補佐員（部局）（契約職員） 1名

勤務場所： 名古屋市千種区不老町

業務内容： 学生支援業務、学部・大学院業務に係る補助作業及び窓口・電話対応等

応募条件： 1) 学歴：高校卒業以上

2) 必要な経験等：パソコン操作（Word、Excel、E-mail）

勤務時間： 8：30～17:15 （休憩時間 12:30～13:30）、週 5 日 38 時間 45 分

雇用期間： 平成 31 年 4 月 1 日以降のできるだけ早い時期～平成 32 年 3 月 31 日

※予算の都合から、現時点では雇用更新の可能性はありません。

勤務条件： 1) 給 与：年俸制（経験等に応じて決定）、交通費支給（上限あり 55,000 円）

2) 休 日：土・日曜日、国民の祝日、年末年始

3) 加入保険：健康保険、厚生年金、雇用・労災保険

4) 有給休暇：年次有給休暇（採用 6 ヶ月勤務後）、夏季休暇（大学指定日）

応募期限：平成 31 年 3 月 29 日（金）必着（ただし、採用者が決まり次第締め切ります。）

提出書類：履歴書（様式任意。写真を貼付すること。）

選考方法：書類選考（第一次審査）合格者に対し、面接（第二次審査）を実施し、採否を決定。

提出先：〒464-8601 名古屋市千種区不老町

名古屋大学農学部・生命農学研究科 教務学生係

Mail : yokoi.eiko@adm.nagoya-u.ac.jp

電話 : 052-789-4010

そのほか：面接のための交通費は、自己負担とします。

応募書類は原則として返却しませんので、あらかじめご了承ください。

提出いただいた書類は、本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。

封筒に「事務補佐員 応募書類在中」と朱書きしてください。