



## 事務補佐員(全学)(パートタイム勤務職員)の募集について

このたび、名古屋大学工学部・工学研究科経理課では、以下の要領により事務補佐員(全学)(パートタイム勤務職員)を募集します。

1. 勤務場所 名古屋大学工学部・工学研究科経理課(名古屋市千種区不老町)
2. 募集人員 事務補佐員(全学)(パートタイム勤務職員) 1名
3. 業務内容 一般事務(経理関係)の補助
4. 募集対象 学 歴 : 高校卒業以上  
必要な経験等 : パソコン操作ができること (Word, Excel, E-mail 等)
5. 雇用期間 平成31年3月1日以降可能な限り早期 ~ 平成31年3月31日  
(年度毎の採用。雇用期間満了時に労働条件通知書に記載してある更新基準に基づく評価の上、採用日から3年までの更新の可能性あり。)  
最終雇用年齢は、65歳に達した日以降の3月31日まで。
6. 勤務条件 勤務時間 : 週30時間勤務 月~金曜日 9時00分~16時00分の1日6時間  
休憩時間 : 12時00分~13時00分  
休日 : 土・日曜日, 国民の祝日, 年末年始 (12月29日~1月3日)  
加入保険等 : 健康保険・厚生年金, 雇用保険, 労災保険  
休暇 : 年次有給休暇(採用6ヵ月勤務後), 夏季休暇3日間(有給)
7. 給与等 時間給 : 1,040円  
通勤手当 : 支給(要件あり)
8. 選考方法 書類選考の上, 面接を実施し, 採否を決定します。
9. 応募方法 履歴書(様式自由。写真貼付のこと。)を提出願います。(郵送可)  
封筒に、「経理課職員応募書類在中」と朱書きして提出してください。
10. 応募期限 平成31年2月22日(金)必着。適任者が決まり次第募集を終了します。
11. 提出先・問い合わせ先  
〒464-8603 名古屋市千種区不老町  
名古屋大学工学部・工学研究科経理課用度係 担当: 矢野  
TEL (052)789-3419 FAX (052)789-3103  
E-mail : yano.hideaki@adm.nagoya-u.ac.jp  
場所 工学研究科ES総合館3階  
キャンパスマップ(東山地区・建物配置図 水色C2④)  
[http://www.nagoya-u.ac.jp/camp/map\\_higashiyama/](http://www.nagoya-u.ac.jp/camp/map_higashiyama/)
12. その他 ・面接のための交通費は、自己負担とします。  
・提出いただいた書類は返却しませんが、本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。