

名古屋大学大学院法学研究科（知的財産法研究室）  
技術補佐員（パートタイム勤務職員）の募集について

この度、名古屋大学大学院法学研究科（知的財産法研究室）では、下記のとおり技術補佐員（パートタイム勤務職員）を募集いたします。

記

1. 募集人員 技術補佐員（パートタイム勤務職員）1名
2. 勤務場所 名古屋大学大学院法学研究科（名古屋市千種区不老町）
3. 職務内容 研究プロジェクトの運営に係る業務の補助。具体的には、①内外の研究者の招聘に関する事務、②会計処理の補助、③ウェブサイト作成管理、④資料作成補助等。
4. 募集対象 (1) 基本的なパソコン操作（Word, Excel, PowerPoint等）ができること  
(2) 英語力があること（最低限、英語のメールのやりとりができること）  
(3) 社会常識を有し、教職員や学生、外部関係者等と円滑に意思疎通のできるコミュニケーション能力を有すること
5. 雇用期間 平成31年4月1日から平成32年3月31日まで  
・ただし、雇用期間満了時に更新基準に基づく評価のうえで、年度毎に更新する可能性あり。（更新する場合でも、平成34年3月31日までを限度とする）  
・最終雇用年齢は65歳に達した年度の3月31日まで
6. 勤務条件
  - (1) 勤務時間： 週（平日）4～5日、週20時間程度（応相談）
  - (2) 休日： 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
  - (3) 給与： 時給1,040円
  - (4) 各種保険等： 労災保険（週勤務時間数によって雇用保険（20時間以上）、健康保険・厚生年金（20時間以上かつ賃金月額8.8万円以上）に加入となります）
  - (5) 休暇： 有給休暇有  
・年次有給休暇（採用6ヶ月勤務後、勤務状況確認の上付与）  
・夏季休暇（大学指定日）、忌引休暇
  - (6) 通勤手当： 支給（支給要件あり、上限55,000円/月）
7. 提出書類 履歴書（様式自由、電話番号及びメールアドレス要記入、写真添付）
8. 応募期限 平成31年3月15日（金）17時必着  
※ただし、応募があった都度選考を実施しますので、採用者が決定し次第、募集を締め切る場合がございます。
9. 選考方法 書類選考の上、合格者にのみ履歴書に記入されたメールアドレス宛（又は電話番号）に連絡し、日時調整の上で面接を実施し、採否を決定します。
10. 提出先及び問い合わせ先  
〒464-8601 名古屋市千種区不老町  
名古屋大学文系総務課人事グループ 担当：伊藤  
Tel:052-789-2313  
E-mail: ito.satoshi.d@adm.nagoya-u.ac.jp  
（封筒に「法学研究科（知的財産法研究室）技術補佐員応募書類在中」と朱書

きしてください。)

11. その他
- (1) 面接のための交通費は、自己負担とします。
  - (2) 応募書類は原則として返却しませんので、あらかじめご了承ください。
  - (3) 提出された書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。