

## 名古屋大学博物館 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学博物館では、下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

1. **勤務場所** 名古屋大学博物館事務室（名古屋市千種区不老町）
  2. **職名** 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）
  3. **職務内容** 一般事務（総務・人事業務、博物館に係る補助作業及び窓口・電話対応等）
  4. **募集人員** 1名
  5. **募集対象**
    - 1) 学歴：高校卒業以上
    - 2) 必要な経験等:パソコン操作ができること(Word, Excel,メール等)
    - 3) 他のスタッフとの円滑なコミュニケーション能力があること
  6. **雇用期間** 2019年4月1日～2020年3月31日
    - ・ただし、雇用期間満了時に更新基準に基づく評価の上で、年度毎に更新する可能性あり（更新する場合でも、2022年3月31日までを限度とする。）
    - ・最終雇用年齢は65歳に達した年度の3月31日まで
  7. **勤務条件**
    - 1) 勤務時間：週5日・1日6時間、週30時間勤務
      - ※勤務時間帯は月～金曜日の9時～17時の間で応相談
      - ※例：10時～17時、9時～16時など（12時～13時休憩時間）
    - 2) 休憩時間：12時～13時
    - 3) 休日：土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
    - 4) 加入保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
    - 5) 有給休暇：年次有給休暇（雇用後6月勤務後）、夏季休暇（大学指定日）
    - 6) 給与：時間給1,040円
    - 7) 通勤手当：支給（支給要件あり、上限55,000/月）
  8. **選考方法** 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
  9. **提出書類** 履歴書（任意の様式。ただし、氏名欄は自署及び顔写真添付のもの）を提出先あてに郵送してください。封筒には、「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
- 提出先：〒464-8601 名古屋市千種区不老町 名古屋大学博物館 事務室  
担当：鎌田 Tel:052-788-6192 E-mail num@adm.nagoya-u.ac.jp
10. **応募期限** 平成31年3月6日（水）17時必着
  11. **その他**
    - 1) 面接のための交通費は、自己負担とします。
    - 2) 応募書類は返却しませんので、あらかじめ御了承ください。
    - 3) 提出された書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。