

## 名古屋大学文系事務部事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学文系教務課では、下記のとおり事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）を募集します。

### 記

1. 勤務場所：名古屋大学文系教務課 教務第1グループ（名古屋市千種区不老町）
2. 職 名：事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容：①履修登録、成績管理、学籍管理  
②窓口対応、入試、留学生受入業務  
③その他、教務業務全般
4. 募集人員：1名
5. 応募条件：①パソコン操作（Word、Excel（関数を含む）、メール）  
パソコン技能検定Ⅱ種試験2級レベル相当の能力を有することが望ましい。  
②TOEIC700点相当以上の英語能力を有することが望ましい。  
③海外とのe-mailのやり取り及び電話対応が可能であること。
6. 雇用期間：2019年4月15日以降応募相談～2020年3月31日  
・ただし、雇用期間満了時に労働条件通知書に基づく評価のうえで、年度毎に更新する可能性があります。（更新する場合でも、3年までを限度とする。）
6. 勤務条件：1）勤務時間：月～金 週5日勤務，10時～17時  
2）休憩時間：12時～13時  
3）休 日：土・日曜日，国民の祝日，年末年始（12月29日～1月3日）  
4）加入保険：健康保険，厚生年金，雇用保険，労災保険  
5）有給休暇：年次有給休暇，夏季休暇  
6）給 与：時間給1,050円  
7）通勤手当：支給（支給要件あり，上限55,000円/月）
7. 選考方法：書類選考の上，面接を実施し，採否を決定します。
8. 応募方法：履歴書（様式自由。メールアドレスを記載し，写真を貼付。なお，TOEIC・TOEFL・英検のスコア等がある場合は，その旨を履歴書に記載してください。），職務経歴書を下記提出先に郵送してください。封筒には，「文系教務課 教務第1グループ 事務補佐員（パート）応募書類在中」と朱書きしてください。  
提出先：464-8601 名古屋市千種区不老町  
名古屋大学文系総務課人事G 白木  
電 話：(052)789-4953
9. 応募期限：2019年4月19日（金）17時必着（厳守）  
※ただし，応募があった都度選考を実施しますので，採用者が決定し次第，募集を締め切る場合があります。
11. そ の 他：面接のための交通費は自己負担となります。  
応募書類は原則返却しませんので，あらかじめご了承ください。また，提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し，それ以外には使用いたしません。