

名古屋大学教育推進部基盤運営課事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学教育推進部基盤運営課では、下記のとおり事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 職 名 事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）
2. 勤務場所 名古屋大学教育推進部基盤運営課会計統括係（名古屋市千種区不老町）
3. 業務内容
 - ・教育推進部及び関係部署の会計業務全般
 - ・その他、基盤運営課に関する業務の補助
4. 募集人員 1名
5. 募集対象
 - 1) 高校卒業程度以上
 - 2) パソコン操作（Word, Excel, メール）が可能であること。
6. 雇用期間
 - 2019年5月7日（以降可能な限り早い時期）～2020年3月31日
 - ・雇用は年度単位
 - ・ただし、雇用期間満了時に更新基準に基づく評価の上で、年度毎に更新する可能性あり（更新する場合でも、採用日から3年を限度とする）
 - ・最終雇用年齢は65歳に達した年の3月31日まで
7. 勤務条件
 - 1) 勤務時間 月～金 週5日勤務，9時～16時（または10時～17時 応相談）
週30時間
 - 2) 休憩時間 12時～13時
 - 3) 休 日 土・日曜日，国民の祝日，年末年始（12月29日～1月3日）
 - 4) 有給休暇 年次有給休暇（雇用日に勤務日数等に応じて付与），夏季休暇（大学指定日）
 - 5) 給 与 時給 1,050円
 - 6) 加入保険 健康保険，厚生年金，雇用保険，労災保険
 - 7) 通勤手当 支給（支給要件有り、上限55,000円/月）
8. 選考方法 書類選考の上，面接を実施し，採否を決定します。
9. 応募方法 履歴書（様式自由，E-mailアドレス要記入，写真貼付のこと）を下記「提出先」に郵送（簡易書留）して下さい。封筒には「基盤運営課会計統括係事務補佐員(パートタイム勤務職員)応募書類在中」と朱書きして下さい。
提出先：〒464-8601 名古屋市千種区不老町
名古屋大学教育推進部基盤運営課総務統括係 奥川
10. 応募期限 2019年4月26日（金） 正午必着
（随時選考、候補者が決定次第締め切ります。）
11. 業務に関する問い合わせ先：名古屋大学教育推進部基盤運営課会計統括係 岩山
TEL：052-789-2195
12. そ の 他
 - 1) 面接のための交通費は自己負担とします。
 - 2) 提出書類は返却しませんので，予めご了承ください。
 - 3) 選考結果等の連絡は，履歴書に記入された E-mail アドレス又は郵送で行います。
 - 4) 提出いただいた書類は，本選考のためだけに使用し，それ以外には使用しません。