

名古屋大学学生支援センター「障害学生支援室」事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学学生支援センター障害学生支援室では、下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集いたします。

記

1. 勤務場所：名古屋大学学生支援センター障害学生支援室（名古屋市千種区不老町 工学部7号館B棟）
2. 募集人員：事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）1名
3. 業務内容：1）パソコンによる資料作成，文書整理，保管等業務
2）電話，窓口における学生対応業務
3）障害のある学生への修学支援業務の事務的補助等
4. 募集条件：1）学歴：高校卒業以上
2）パソコン操作（Word，Excel，PowerPoint等）及びメール操作ができること
3）障害学生支援についての理解があることが望ましい
5. 勤務条件：(1)雇用期間：2019年5月1日から2019年11月30日
更新なし
(2)勤務時間：月～金 週3日勤務，10時～17時（曜日・時間帯については相談可），
1日6時間・週18時間（休憩：12時～13時）
(3)休日：土・日曜日，国民の祝日
(4)加入保険：労災保険
(5)有給休暇：年次有給休暇（雇用日に勤務日数等に応じて付与），
夏季休暇（大学指定日），忌引休暇
(6)給与：時間給1，050円
(7)通勤手当：支給（支給要件及び上限あり，上限55，000円/月）
6. 選考方法：書類選考の上，面接を実施し，採否を決定します。
面接予定日：書類選考の上，後日連絡
7. 提出書類：履歴書
様式自由。写真を貼付の上，下記の提出先あて郵送してください。
なお，障害のある方との関りや経験がある場合には，その内容等について「志望動機」欄等に
記載してください。
また，封筒に「障害学生支援室事務補佐員応募書類在中」と朱書してください。
提出先：〒464-8601 名古屋市千種区不老町
名古屋大学 教育推進部 学生支援課 担当：加藤
電話（052）789-5396
E-mail kato.mio@adm.nagoya-u.ac.jp
8. 応募期限：2019年4月19日（金）午後5時必着
9. 問合せ先：学生支援センター障害学生支援室 担当：工藤
電話（052）789-3619（平日9時～17時）
E-mail kudo.shimpei@d.mbox.nagoya-u.ac.jp
10. その他：①面接のための交通費は，自己負担とします。
②応募書類は原則として返却しません。あらかじめご了承ください。
③提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し，それ以外には使用しません。