

## 名古屋大学文系教務課事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学文系教務課では、下記のとおり事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）を募集します。

### 記

勤務場所：名古屋大学文系教務課 統括・学生支援グループ（名古屋市千種区不老町）

職 名：事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）

職務内容：①教務学生関係一般事務補助（留学生対応含む。）

②窓口対応業務

③書類整理等

④その他教務学生関係事務

募集人員：1名

応募条件：①パソコン操作（Word, Excel 及びメール操作等）ができること。

②窓口対応，メール対応等を行えること。

③英語で日常会話ができることが望ましい。

雇用期間：2019年5月1日～2020年3月31日

・ただし，雇用期間満了時に労働条件通知書に基づく評価の上で，年度ごとに更新する可能性あり。

（更新する場合でも，2022年4月30日までを限度とする。）

・最終雇用年齢は，65歳に達した年の3月31日まで。

勤務条件：1) 勤務時間 月～金 週5日勤務，10時～17時，週30時間

2) 休憩時間 12時～13時

3) 休 日 土・日曜，国民の祝日，年末年始（12月29日～1月3日）

4) 加入保険 健康保険，厚生年金，雇用保険，労災保険

5) 有給休暇 年次有給休暇，夏季休暇

6) 給 与 時間給1,050円

7) 通勤手当 支給（支給要件あり，上限55,000円/月）

選考方法：書類選考の上，面接を実施し，採否を決定します。

提出書類：履歴書（様式自由。写真貼付のこと。なお，TOEIC・TOEFL・英検のスコア等がある場合は，その旨を記載すること。）を提出先宛て郵送してください。

封筒に「文系教務課 統括・学生支援グループ 事務補佐員（パート）応募書類 在中」と朱書きしてください。

提出先：〒464-8601 名古屋市千種区不老町

名古屋大学文系総務課人事G 白木

電話（052）789-4953

応募期限：2019年4月22日（月）17:00（必着）

※ただし，応募があった都度選考を実施しますので，採用者が決定し次第，募集を締め切ります。

そ の 他：面接のための交通費は，自己負担とします。

応募書類は原則返却しませんので、あらかじめ御了承ください。また、提出された書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。