

## 名古屋大学教養教育院 ハイブリッド・ラーニングセンター教員公募要領

名古屋大学教養教育院 ハイブリッド・ラーニングセンターの教員を下記の要領で公募します。

### 1 募集職種・人員 特任准教授又は特任講師 1名

### 2 職務内容

名古屋大学教養教育院は、2001年12月に設置され、全学の教員の参加により実施している全学教育（教養教育及び専門基礎教育）の企画・実施・評価等を行うヘッドクォーターとしての役割を担ってきました。このたび、2019年4月1日にハイブリッド・ラーニングセンターを設置し、e-learning教材などのデジタル教材を活用した教育の推進にあたることとなりました。

さらに、2020年4月1日に新たに国立大学法人東海国立大学機構（以下、「機構」という）が設置され、機構における全学教育の教材開発及び利用促進、共通授業の実施支援等も進めていくことになりました。そこで、同センターの各種業務を担っていただく教員を公募することにいたしました。

具体的には、名古屋大学及び機構における次の職務を主に担当していただきます。

- (1) 遠隔講義システムを使用した授業等の設計・導入・実施支援
- (2) 映像教材等の開発
- (3) 機構内で使用する映像教材の開発支援
- (4) 自主学習サポートシステム（eポートフォリオ等）の開発・運用支援
- (5) その他センターに係る業務のうち、ハイブリッド・ラーニングセンター長が指示した業務

※ 状況に応じて、教養教育院の授業担当をお願いする可能性があります。

### 3 応募資格

- (1) 博士の学位を有する者（あるいはそれに相当する能力・実績を有する者）
- (2) 遠隔講義システムまたは教材開発の知識・技能を持っていることが望ましい
- (3) 協調性があり、学生教育に意欲をもって当たることができること

### 4 応募書類（様式は特に指定しません）

- (1) 履歴書（A4版、署名は自筆、上半身写真付、学歴は高等学校卒業以降を記載、電子メールアドレスを明記すること）
- (2) 教育・研究及び業務業績一覧（A4版、発表論文、受賞歴、募集内容に関連する活動実績等）
- (3) 応募動機と着任後の抱負（A4版、2,000字程度、大学での教育プログラム等の実践経験があれば合わせて記載）
- (4) 推薦書 1通（推薦書には、推薦者の氏名、所属、職名、電話番号、電子メールアドレスを明記のこと）

### 5 応募期限 2019年8月23日（金）必着

### 6 採用に関する条件

- (1) 雇用期間 2019年10月16日～2022年3月31日  
※雇用開始時期は応相談  
※任期満了後の更新は財源確保の状況との兼ね合いがあるため未定。
- (2) 給 与 年俸制（名古屋大学年俸制適用職員給与規程による）

## 7 選考方法

書類選考の上、面接を実施します。

第1次審査 書類選考

第2次審査 面接（面接のための交通費は応募者の負担となります。）

※ 第2次審査について、第1次審査通過者に後日連絡いたします。

なお、業績（研究業績、教育実績、社会的貢献、人物を含む）の評価において同等と認められた場合には、女性を積極的に採用します。

## 8 本件に関する問い合わせ先

名古屋大学 教養教育院長 戸田山 和久 E-mail: [ilas-jinji@adm.nagoya-u.ac.jp](mailto:ilas-jinji@adm.nagoya-u.ac.jp)

（件名に、「名古屋大学教養教育院ハイブリッド・ラーニングセンター教員候補者応募」と明記すること。）

## 9 応募書類の送付方法

応募書類(1), (2), (3)を簡易書留で次のところまで郵送してください。

その際、応募書類(1), (2), (3)をPDF形式のファイルにしてUSBメモリーに格納し同封すること。

送付先：〒464-8601 名古屋市千種区不老町（全学教育棟教養教育院事務室）

名古屋大学教養教育院事務室 松村 宛

※ 封筒の表には、「教養教育院ハイブリッド・ラーニングセンター教員候補者応募書類在中」と朱書きすること。

## 10 推薦書の送付方法

応募書類(4)は、推薦者から直接、E-mailの添付等で次のところに送付してください。

送信先：名古屋大学 教養教育院事務室 松村 宛

E-mail: [ilas-jinji@adm.nagoya-u.ac.jp](mailto:ilas-jinji@adm.nagoya-u.ac.jp)

E-mailでの送付が難しい場合は郵送も可とします。その場合は、応募書類の送付方法に従い郵送願います。

## 11 その他

(1) 本学では、女性教員比率向上のためのポジティブ・アクションを実施しています。

<http://www.nagoya-u.ac.jp/about-nu/declaration/positive/>

(2) 機構及び教養教育院に係る情報は、次のURLを参照してください。

<http://www.nagoya-u.ac.jp/extra/tokai-system/>

<http://www.ilas.nagoya-u.ac.jp/>

(3) 選考過程において追加して書類の提示を求めることがあります。

(4) 提出書類は、本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。

(5) 応募書類（USBメモリーを含む）は、原則として返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。