

事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学大学院医学系研究科分子細胞免疫学分野・最先端国際研究ユニットでは、下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 名古屋大学大学院医学系研究科分子細胞免疫学分野・最先端国際研究ユニット（名古屋市昭和区鶴舞町65）
2. 職 名 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容 書類作成、システムへの入力作業、会計処理、教員のスケジュール管理等
4. 募集人員 1名
5. 募集条件
 - 1) 学歴：大学卒業以上
 - 2) 必要な経験等：パソコン操作（Word, Excel, Power Point, Eメール）ができることも条件です。
 - 3) 職務に誠実かつ積極的に取り組み、協調性のある方
 - 4) 秘書業務の経験があることが望ましい
6. 雇用期間 着任から令和2年3月31日。着任は出来るだけ早い時期（就任日応相談）。ただし、雇用期間満了時に更新基準に基づく評価のうえで、年度毎に更新する可能性もあります。
※（更新する場合でも、雇用開始年月日から5年までを限度とする
例；令和元年8月1日採用の場合、令和6年7月31日までとする。）
7. 勤務条件
 - 1) 勤務時間 月～金 週5日勤務、9時～16時、週30時間（勤務時間・日数は応相談、必要に応じて超過勤務をお願いすることがあります。）
 - 2) 休憩時間 12時～13時 1時間
 - 3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日
年未年始（12月29日～1月3日）
 - 4) 加入保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
 - 5) 有給休暇 年次有給休暇（雇用日に勤務日数等に応じて付与）
夏季休暇（大学指定日）
 - 6) 給 与 時間給1,050円～
 - 7) 通勤手当 支給（支給要件有り、上限55,000円/月）
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 履歴書（様式自由、写真貼付のこと）を提出先あてに郵送してください。郵送時封筒には、「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。あるいは下記メールアドレスに履歴書ファイルを添付しお送りいただいても構いません。
提出先：〒466-8560 名古屋市昭和区鶴舞町65
名古屋大学大学院医学系研究科分子細胞免疫学分野・最先端国際研究ユニット
担当：日野原 邦彦 TEL：052-744-2135
メールアドレス：hinohara@med.nagoya-u.ac.jp
10. 応募期限 令和元年8月30日（金）17時必着
11. その他
 - 1) 面接のための交通費は自己負担とします。
 - 2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。