

法学研究科（行政法・行政学研究室）技術補佐員（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学大学院法学研究科（行政法・行政学研究室）では、下記の通り技術補佐員（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所：名古屋大学大学院法学研究科（名古屋市千種区不老町）
2. 職 名：技術補佐員（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容：研究プロジェクトの運営に係る業務の補助。具体的には、①研究成果の入力作業、②資料整理、③会計処理の補助、④通信、等
4. 募集人員：1名
5. 募集条件：1）基本的なパソコン操作（ワード、エクセル等）ができること。
2）法学・行政一般の基礎知識があること
3）初歩的な英語能力のあることが望ましい。
6. 雇用期間：令和元年8月16日以降できる限り早い日～令和2年3月31日
（更新基準に基づく評価の上で、年度毎に更新する可能性あり
但し、更新する場合でも最長で令和4年3月31日までを限度とする）
7. 勤務条件 1）勤務時間： 週（平日）2日（週12時間）程度（応相談）
2）休 日： 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12/29～1/3）
3）給 与： 時給1050円
4）通勤手当： 支給（支給要件及び上限有り）
5）加入保険： 労災保険
6）有給休暇： 年次有給休暇（夏季休暇（大学指定日））
7）その他： 勤務態様・時間について、採用後にも変更等の相談に応じます。
8. 応募方法：履歴書（様式自由、電話番号要記入、写真添付）を下記提出先宛へ郵送または持参（封筒に「行政法・行政学研究室技術補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。）

提出先 〒464-8601 名古屋市千種区不老町
名古屋大学 文系総務課人事グループ 森島
電話 052-789-602
Mail: morisima.keisuke@adm.nagoya-u.ac.jp
9. 応募期限：令和元年8月30日（金）17時必着
※ただし、採用者が決定し次第、募集を締め切ります。
10. 選考方法 書類選考の上、合格者にのみ、履歴書に記入された電話番号宛に連絡し、日時調整の上で面接を実施し、採否を決定する。
11. そ の 他：1）面接のための交通費は、自己負担とする。
2）応募書類は原則として返却しないので、予め了承されたい。
3）提出された書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しない。