

事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学医学部・医学系研究科学務課では、下記のとおり事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 名古屋大学医学部・医学系研究科学務課（名古屋市昭和区鶴舞町65）
2. 職 名 事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容 大学における教務・学生支援等に関する一般業務，パソコンによる書類等作成，書類整理等
4. 募集人員 1名
5. 募集条件
 - 1) 学歴：大学卒業以上
 - 2) 必要な経験等：パソコン操作（Word，Excel）
 - 3) 学生，教職員との窓口及びメール等における簡単な英語力
6. 雇用期間 2019年9月1日以降なるべく早い時期～2020年3月31日
ただし，雇用期間満了時に更新基準に基づく評価のうえで，年度毎に更新する可能性あり（更新する場合でも，2021年3月31日までを限度とする）。最終雇用年齢は65歳に達した年の3月31日まで。
7. 勤務条件
 - 1) 勤務時間 週5日勤務、9時00分～16時00分 計30時間
 - 2) 休憩時間 12時～13時
 - 3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日
年末年始（12月29日～1月3日）
 - 4) 加入保険 健康保険，厚生年金，雇用保険，労災保険
 - 5) 有給休暇 年次有給休暇（雇用日に勤務日数等に応じて付与）、夏季休暇
 - 6) 給 与 時間給1，050円（資格・業務経験により1，330円もあり得る）
 - 7) 通勤手当 支給（支給要件有り、上限55，000円／月）
8. 選考方法 書類選考（一次審査）合格者に対して面接（二次審査）を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 履歴書（様式自由、写真貼付のこと）を提出先あて郵送してください。
封筒には、「学務課事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
提出先：〒466-8550 名古屋市昭和区鶴舞町65
名古屋大学医学部・医学系研究科学務課
担当：今枝 TEL：052-744-2421
10. 応募期限 2019年8月19日（月）16時必着
（期限前であっても採用者を決定次第、締め切る場合があります。）
11. そ の 他
 - 1) 面接のための交通費は自己負担とします。
 - 2) 応募書類は返却しません。
 - 3) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。