

大学院理学研究科事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学理学部・大学院理学研究科事務部教務学生係では、下記のとおり事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 名古屋大学理学部・大学院理学研究科事務部教務学生係
(名古屋市千種区不老町)
2. 職 名 事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容 教務関係事務の補助（窓口業務、証明書発行関係業務、民間奨学金関係業務、各種書類作成、システムへの入力作業、ファイリング等）
4. 募集人員 1名
5. 募集条件 1) 学歴：高校卒業以上
2) 学生や教職員と円滑なコミュニケーションを図れる協調性のある方
3) 必要な経験等：パソコン操作（Word、Excel、メール操作等）ができること。
6. 雇用期間 令和元年9月1日以降できる限り早い時期～令和2年3月31日
・ただし、雇用期間満了時に更新基準に基づく評価のうえで、年度毎に更新する可能性あり
(更新する場合でも、採用から5年を限度とする)
・最終雇用年齢は65歳に達した年の3月31日まで
7. 勤務条件 1) 勤務時間 月～金 週5日勤務、10時～17時、週30時間
2) 休憩時間 12時～13時
3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
4) 有給休暇 年次有給休暇、夏季休暇（大学指定日）
5) 加入保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
6) 給 与 時間給1,050円
7) 通勤手当 支給（支給要件有り、上限55,000円/月）
8. 選考方法 書類選考のうえ、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 履歴書（様式自由、写真貼付のこと）を提出先宛先に郵送してください。
封筒には「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
提出先：〒464-8602 名古屋市千種区不老町
名古屋大学大学院理学研究科事務部教務学生係 担当：桐山
TEL:052-789-2808
10. 応募期限 令和元年9月13日（金） 17時必着
(期限前であっても採用者を決定次第、締め切る場合があります。)
11. その他 1) 面接のための交通費は自己負担とします。
2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
3) 応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。