

名古屋大学医学部・医学系研究科人事労務課事務補佐員（全学）
（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学医学部・医学系研究科人事労務課では、下記のとおり事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 名古屋大学医学部・医学系研究科人事労務課人事労務第二係及び
附属病院看護部管理室（名古屋市昭和区鶴舞町65）
2. 職 名 事務補佐員（全学）（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容 人事労務課及び看護部の人事関係業務の補助（看護職員の採用に係る事務、
看護職員の勤務時間管理など）
4. 募集人員 1名
5. 募集条件 1）学歴：高校卒業以上
2）必要な経験等：パソコン操作（Word, Excel, メール）
6. 雇用期間 2019年9月1日～2020年3月31日
・ただし、雇用期間満了時に更新基準に基づく評価の上で、年度毎に更新する
可能性あり
※更新する場合でも、採用日から最長3年を限度とする。
※最終雇用年齢は65歳に達した年の3月31日まで
7. 勤務条件 1）勤務時間 月～金 週5日勤務 9時～16時又は10時～17時
（いずれか6時間、週30時間）
2）休憩時間 12時～13時
3）休 日 土・日曜日、国民の祝日
年未年始（12月29日～1月3日）
4）加入保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
5）有給休暇 年次有給休暇（雇用の日に、雇用月、週の勤務日数等に
応じて付与）、夏季休暇
6）給 与 時間給1,050円
7）通勤手当 支給（支給要件有り、上限55,000円/月）
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 履歴書（様式自由、写真貼付のこと）を提出先あて郵送してください。
封筒には、「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
提出先：〒466-8560 名古屋市昭和区鶴舞町65
名古屋大学医学部・医学系研究科人事労務課人事労務第二係
担当：山田 TEL：052-744-2779
10. 応募期限 2019年 8月26日（月）17時必着
※随時面接を行いますので、採用者が決まり次第、募集を締め切らせていた
だく場合がございます。
11. その他 1）面接のための交通費は自己負担とします。
2）提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用し
ません。