

**名古屋大学附属図書館事務補佐員（全学）
（契約職員）募集について**

- 1.勤務場所 名古屋大学附属図書館中央図書館（名古屋市千種区不老町）
- 2.職 名 事務補佐員（全学）契約職員
- 3.業務内容 相互利用関係業務，参考調査関係業務等の利用者サービス業務，ウェブサイト及びデータベースのメンテナンスや広報に関する業務，図書館講習会関連業務（講習会補助/資料作成等），その他図書館関係業務
- 4.募集人員 1 名
- 5.応募条件 1）司書資格を有すること
2）パソコン操作（Word, Excel, PowerPoint 等）及びメール操作ができること。
3）円滑なコミュニケーション能力があり、チームワークを尊重できること
4）図書館業務の経験を有することが望ましい。
5）簡単な利用案内ができる程度の語学力(英語)を有することが望ましい
- 6.雇用期間 令和元年 10 月 1 日～令和2年 3 月 31 日
○年度単位での雇用となります。
○大学の基準に基づく評価の上で，更新する可能性があります。
更新する場合でも，採用日から3年を限度とします。
○更新した場合，異なる勤務先（他キャンパス（東山・大幸）を含む。），業務内容により勤務いただく場合があります。
○最終雇用年齢は，60 歳に達した年度の 3 月 31 日まで。
- 7.勤務条件 1）勤務時間 月～金 週5日勤務
8:30～17:15（休憩時間 1 時間含む，週 38 時間 45 分勤務）
※超過勤務を命じる場合あり（月 10 時間程度）
2）休 日 土・日曜日，国民の祝日，年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
3）加入保険 健康保険，厚生年金，雇用保険，労災保険
4）有給休暇 年次有給休暇（雇用の日に雇用月，週勤務数等に応じて付与）
その他夏季休暇等あり
5）給 与 年俸252万円（年俸額／12ヶ月の金額を毎月支給。
なお，規 程改正に伴い年俸額が変更になる可能性があります。）
- 8.そ の 他 通勤手当（支給要件有，上限 55,000 円/月），超過勤務手当。
- 9.選考方法 書類選考の上，面接を実施し，採否を決定します。
- 10.提出書類 履歴書（様式自由，写真貼付のこと。E-メールアドレス要記載）を郵送して下さい。
提出先：〒464-8601 名古屋市千種区不老町
名古屋大学附属図書館情報サービス課情報リテラシー係 担当：江崎
TEL:052-789-3679
- 11.応募期限 令和元年 9 月 6 日（金）17時必着
※期限前であっても採用者を決定次第，締め切る場合があります。
- 12.面接日程 書類選考実施後，応募期限にかかわらず随時，面接の詳細について連絡させていただきます。
- 13.そ の 他 面接のための交通費は，自己負担とします。
提出いただいた書類は本選考以外には使用いたしません。
応募書類は返却いたしませんので予め御了承下さい。