

人文学研究科 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学人文学研究科では、下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 名古屋大学人文学研究科（名古屋市千種区不老町）
2. 職 名 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容 書類作成，システムへの入力作業，ファイリング等
4. 募集人員 1名
5. 募集条件
 - 1) 学歴：高校卒業以上
 - 2) 必要な経験等：パソコン操作（Word, Excel, Power Point作成）及びメール操作ができること
 - 3) 日常会話程度の英語能力を有することが望ましい
6. 雇用期間 令和元年9月1日以降できるだけ早い日から令和2年3月31日（更新なし）
7. 勤務条件
 - 1) 勤務時間 週1日（要相談），週6時間
 - 2) 休憩時間 12時～13時
 - 3) 休 日 土・日曜日，国民の祝日，
年末年始（12月29日～1月3日）
 - 4) 加入保険 労災保険
 - 5) 有給休暇 年次有給休暇
 - 6) 給 与 時間給1，050円
 - 7) 通勤手当 支給（支給要件有り，上限55，000円／月）
8. 選考方法 書類選考の上，面接を実施し，採否を決定します。
9. 提出書類 履歴書（様式自由，写真貼付のこと）を提出先あて郵送してください。
封筒には「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
提出先：〒464-8601 名古屋市千種区不老町
名古屋大学人文学研究科 頭脳循環 担当：生井
TEL：052-789-4347
E-mail：namai.atsuko@j.mbox.nagoya-u.ac.jp
10. 応募期限 令和元年8月26日（月）13時必着（適任者が決まり次第募集を終了します）。
11. その他
 - 1) 面接のための交通費は自己負担とします。
 - 2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し，それ以外には使用しません。
 - 3) 応募書類は返却しませんので，あらかじめご了承ください。