

平成28年度 身体障がい者を対象とした名古屋大学事務系職員採用試験案内

平成28年6月22日
名古屋大学総務部人事課

このたび、身体障がい者を対象に、事務系業務に従事する職員を下記により募集いたします。

受付期間	8月1日(月)～8月8日(月) ＜郵送のみ受付, 8月8日消印まで有効＞
第一次試験日	9月4日(日)
第一次試験合格発表日	9月23日(金)
採用予定時期	平成29年4月1日

1. 試験区分, 採用予定数及び主な職務内容

試験区分		採用予定数	主な職務内容
大学 卒業 程度	事務	若干名	名古屋大学の事務局又は学部等の事務部に配属され、総務、企画渉外、人事、財務会計、学生支援、研究支援、国際交流、附属病院における医療事務等の業務に従事します。

2. 受験資格

(1) 年齢

昭和61年4月2日以降に生まれた者

(2) 障がいの内容, 程度

ア 「身体障害者手帳」の交付を受け、その障害の程度が1級から6級までの者

イ 自力により通勤でき、かつ、介助者なしに一般事務職員としての職務遂行が可能な者

ウ 活字印刷文による出題に対応できる者

(3) その他

次のいずれかに該当する者は受験できません。

ア 成年被後見者及び被保佐者

イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者、その他その執行を受けることがなくなるまでの者

ウ 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者

エ 日本国内における活動に制限のない在留資格を取得できない者

※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記年齢の範囲内で募集します。

(雇用対策法施行規則第1条の3第1項第3号のイ)

(注) 「成年被後見者又は被保佐者」には、民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされている準禁治産者を含む。

3. 試験の方法及び内容等（日本語による出題となります。）

(1) 第一次試験

試験種別・試験時間	出題数	試験の内容
教養試験 (120分)	40題全問 必須解答	社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する一般知能についての多枝選択式による筆記試験（大学卒業程度）

(2) 第二次試験

試験の内容	第一次試験合格者に対して個別に日程を設定して面接考査を実施します。
-------	-----------------------------------

4. 試験日・結果発表

区分	試験日	結果発表
第一次試験	9月 4日（日） 教養試験 (入室限度時刻) 9:30 (開始時刻) 10:00 (終了時刻) 12:00	9月23日（金）9:30 合格者本人に合格通知書、不合格者には不合格通知書を送付するほか、合格者の受験番号を名古屋大学ホームページに掲載します。（URLは下記注意事項の5を参照）
第二次試験	第一次試験合格者に送付する合格通知書にて連絡します。	面接考査の後、合格者本人に合格通知書、不合格者本人には不合格通知書を送付します。

※ 第一次試験受験上の注意事項（第二次試験の注意事項は、第一次試験合格通知書で連絡します。）

- 1 第一次試験会場は受験票に記載された会場となります。
- 2 第一次試験当日は①受験票（写真貼付済のこと）、②HBの鉛筆、プラスチック製の消しゴム（試験会場では用意しません。）、③時計を用意してください。
- 3 受験票に写真が貼付されていない場合は、受験できません。
- 4 第一次試験の入室限度時刻（9：30）に、指定された試験室に入室していない場合は、受験できません。
- 5 第一次試験合格通知書は、郵便事故等により延着や不着の場合がありますので、ホームページ（<http://www.nagoya-u.ac.jp/global-info/employment/admin/>）で合否を確認してください。第一次試験合格者で、第一次試験合格通知書が届かない場合は、名古屋大学総務部人事課人事主幹（以下「人事主幹」という。）に連絡してください。（ただし、合否の問い合わせには一切応じません。）

5. 第一次試験の再試験について

- (1) 大雨・地震等による災害、試験実施上の事故、その他の不測の事態により、第一次試験が所定の期日に実施できない又は完了しなかった場合は、ホームページにより周知し、再試験を実施します。
- (2) 再試験を実施した場合、結果発表及び第二次試験も延期します。

6. 受験手続

(1) 受付期間

8月 1日（月）から8月8日（月）まで
（郵送のみ受付，8月8日消印まで有効）

(2) 申込方法

所定の受験申込書（ホームページから印刷したものも可。）に、別紙「申込書記入例」に従い必要事項を記入し、受験票郵送料として52円切手1枚を同封の上、郵便局の窓口で簡易書留郵便にして、問い合わせ先（P. 4）へ申し込んでください。（持参での受付は行っておりません。）

(3) 受験票の送付

8月10日（水）頃に発送します。受験票が届いたら、必要事項を記入し、写真（3か月以内に撮影した縦4cm×横3cm；上半身脱帽正面向き）を貼って、第一次試験日に必ず持参してください。

なお、8月16日（火）までに受験票が届かない場合は、8月17日（水）に人事主幹に必ず照会してください。

(4) 受験上の措置

ア 障がいの内容・程度によって、拡大文字による試験、試験時間の延長、その他の措置を講じることが可能です。これらの措置を希望する者は、申し込み前に人事主幹へ連絡するとともに、受験申込書の右上の所定の欄に赤字でその旨（「拡大希望」、「試験時間延長希望」、「その他」等）を必ず記入してください。

イ 受付期間終了後において、拡大文字、試験時間延長等を希望しても認められませんので注意願います。ただし、やむを得ない事情が生じた場合は、人事主幹に必ず連絡してください。

ウ 車いすを使用する者は、試験会場の準備の都合がありますので、申し込み前に人事主幹へ必ず連絡してください。

7. 合格者の決定等

- (1) 第一次試験の合格者は、教養試験の結果に基づき決定します。
- (2) 受験資格がないこと又は受験申込書の記載に虚偽の内容があった場合は、合格を取り消すことがあります。
- (3) 採用時期は、概ね平成29年4月1日となりますが、既卒者の場合は、欠員の状況によっては、第二次試験合格後、直ちに採用されることがあります。

8. 勤務地

東山キャンパス（名古屋市千種区不老町）、鶴舞キャンパス（名古屋市昭和区鶴舞町65）、大幸キャンパス（名古屋市東区大幸南1の1の20）のいずれかとなります。

9. 給 与

初任給 月額 約170,000円～約200,000円

(採用前の勤務歴等により決定されます。)

その他に期末・勤勉手当(いわゆるボーナス)が支給されるほか、一定の条件を満たす場合には、各種手当が支給されます。

10. 勤務時間, 休暇等

- (1) 勤務時間は、1日7時間45分(週38時間45分)です。
- (2) 休日は、土・日・祝日、年末年始(12月29日から翌年1月3日まで)です。
- (3) 年次有給休暇は、4月1日付け採用の場合、当該年に15日(翌年からは20日)付与されます。

11. 福利厚生

文部科学省共済組合へ加入することとなり、短期給付事業(健康保険)、長期給付事業(年金)、福祉事業(積立貯金制度、福利厚生施設の利用)が受けられます。

12. 人事異動

採用後は、本人の適性や職務経験などを総合的に勘案の上、職務の異動(いわゆる人事異動)が実施されます。また、能力と実績により努力しだいで上位ポストに昇進していきます。

13. 個人情報等の取扱い

受験申込者並びに第一次試験及び第二次試験受験者から取得する個人情報は、名古屋大学の職員を採用するという目的を達成するために利用するものであり、名古屋大学以外の第三者には提供又は公表しません。

問い合わせ先

この試験についての問い合わせは下記で取り扱います。

(8:30～17:15, 土・日・祝日を除く。)

名古屋大学総務部人事課人事主幹 遠藤

〒464-8601 名古屋市千種区不老町

TEL 052-789-2021