

太枠内を漏れなく記入し、印刷、押印・署名のうえ、添付書類とともに提出してください。

## 委任状

国立大学法人名古屋大学 御中

年 月 日

委任者	住 所		
	氏名及び印 (法人等の場合は法人等 名・役職・代表者名)	印	個人:認印でも可 法人:契約締結に常時使用 する印(代表取締役印等)
	メールアドレス		
	電話番号		
売払財産	区分番号		
	財産名称		

私は、上記の売払財産にかかる一般競争入札において、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

受任者 (代理人)	住 所		
	氏名 (法人等の場合は、役職 名を併記)		
	Yahoo! JAPAN ID		
	メールアドレス		
	電話番号		
	受任者(代理人) 使用印鑑		

※ 受任者の本人確認書類を添付すること。

委任事項:

1. 入札及び見積りに関する件
2. 契約締結に関する件
3. 入札保証金及び契約保証金の納付及び還付に関する件
4. 売払財産の引取りに関する件
5. 売払代金の支払に関する件