

# 一般競争入札による財産売却の流れ

国立大学法人名古屋大学

## ① Yahoo! JAPAN IDの取得

- ・名古屋大学インターネット財産売却は、ヤフー株式会社の提供する官公庁オークションシステムを利用します。
- ・Yahoo! JAPAN IDをお持ちでない方は、Yahoo! JAPAN IDを取得してください。



## ② 物件詳細、ガイドライン等の熟覧

- ・物件詳細をよくご確認ください。
- ・名古屋大学インターネット財産売却ガイドライン、入札公告その他の情報を熟覧してください。



## ③ 入札参加仮申込

- ・名古屋大学インターネット財産売却の画面上で売払財産ごとに仮申込をしてください。
  - ・入札保証金の納入方法がクレジットカードの場合は、カード情報を入力していただきます。
- ※この時点では参加申込は完了していません。必要書類を送付して本申込完了メールを受け取ってください。



## ④ 入札参加本申込（必要書類の提出）

- ・すべての必要書類を入札申込の受付期限までに名古屋大学に持参または送付し、受理されないと入札には参加できません。

### ○個人として参加する場合

- (1)入札参加申込書(兼)誓約書
- (2)本人確認書類

①運転免許証の写し 又は ②旅券(パスポート)の写し

※ ①, ②以外の本人確認書類を用いる場合は、提出前に連絡のうえ可否を確認すること。

### ○法人として参加する場合

- (1)入札参加申込書(兼)誓約書
- (2)本人確認書類 (Aがない場合は、Bを提出)

A: 国等における競争参加資格に係る「資格審査結果通知書 (全省庁統一資格)」の写し (※資格の種類、等級等は不問)

B: ① 履歴事項全部証明書 (登記簿謄本) 原本及び ② 役員一覧

※ 案件により上記以外の提出書類を追加で求めている場合があります。物件詳細画面をよくご覧ください。

### 提出先（郵送先）

〒464-8601 名古屋市千種区不老町 国立大学法人名古屋大学 財務部契約課

受付時間：8時30分から17時15分まで（12時00分から13時00分まで並びに土日祝日及び年末年始を除く。）

※ 郵送の場合は、封筒に「入札参加申込書 在中」と朱書きのこと。最終日消印有効。

- ・名古屋大学が必要書類を受理し、参加申込が完了すると本申込完了メールが届きます。



## ⑤ 入札

- ・入札期間中に、名古屋大学インターネット公有財産売却の画面から入札してください。
- ※ 入札できるのは売払財産ごとに1回だけです。
- ※ いったん入札したら取り消しができませんので、金額を入念に確認し慎重に操作してください。



## ⑥ 開札

- ・落札者を決定したら、入札者全員にメールを送信します。

### ○落札者

契約書等の必要書類の送付のほか、引渡しの日程調整等を行います。

### ○落札者以外

入札保証金の納入方法がクレジットカード以外の場合は、返還手続きを行います。  
クレジットカードの場合は、引落しはされません。



## ⑦ 契約手続き

- ・以下のとおり契約を締結します。

### ○落札金額が500万円以上 または 不動産・自動車の売買

- ・契約書の作成をもって正式な契約の締結となります。
- ・契約締結期限までに契約を締結しない場合は、入札保証金を没収します。

### ○落札金額が500万円未満 または 不動産・自動車以外の売買

- ・契約書の作成は省略します。
- ・名古屋大学が落札決定を通知した時点で契約の締結とみなします。



## ⑧ 売払代金の残金の納入

- ・本学指定の方法で指定期日までにお振り込みください。物件の引渡しの前に完納が必要です。
- ・契約保証金を代金の一部として充当します。売払代金の残金 = 売払代金額 - 契約保証金の額 になります。



## ⑨ 物件の引渡し

- ・売払代金の完納が確認できたら物件を引渡します。引渡し日時、方法等は担当者にご調整ください。