

名大でミガク×マナブ

構成員を対象とした研修(R2.10.16～R3.1.15)

実施日	研修名	目的	参加人数
R2.10.20	令和2年度東海地区国立大学法人等職員基礎研修	東海地区の国立大学法人等機関の勤務経験が半年以上2年未満の者に対し、法人職員の心構え、職務遂行上の基礎知識等を修得させ、他機関の職員との交流を促すことを目的とする。	31名
R2.11.5	令和2年度個人情報保護と情報セキュリティ研修	鶴舞地区及び大幸地区構成員等を対象として、個人情報の保護に関する意識の高揚を図り、保有個人情報、特に患者情報等の適正な管理について知識を身につけさせることにより、本病院における保有個人情報の適正な取扱いを実施し、漏えい等を防止することを目的として実施。	169名
R2.11.5～6	令和2年度東海地区国立大学法人等係長研修	東海地区の国立大学法人等機関において、係長に昇格した職員に対して、リーダーとして必要なスキルを修得させるとともに、係長としての役割を担うために必要な知識を修得させることを目的とする。	29名
R2.11.17	ハラスメント防止研修	ハラスメントに関する基礎知識や対応方法等を学び、ハラスメントの防止意識を高めるため	30名
R2.11.20	令和2年度東海国立大学機構企画力向上研修	業務上の課題を分析し、企画としてまとめる方法について学ぶことで、職員の企画力及びプレゼンテーション能力の養成を図り、もって職員の業務改善力及び提案力の向上につなげることを目的とする。	29名
R2.11.26～11.27	令和2年度東海地区国立大学法人等リーダーシップ研修	東海地区の国立大学法人等機関の管理職員に対し、立場と役割を認識し、能力及び識見を確立させ、職員の資質向上を図ることを目的とする。	6名
R2.12.3	2020年度図書系職員初任者研修	新規採用職員、異動による転入職員及びこれから図書業務を担当予定の職員に対し、図書館業務遂行に必要な基礎的な知識と技術を習得させる。	13名
R2.12.3～12.4	令和2年度東海地区国立大学法人等新任課長補佐研修	東海地区の国立大学法人等機関の新任課長補佐に対し、役割認識と、職務に必要な知識及び能力を付与することにより、法人職員の資質向上と職務遂行能力の増進を図ることを目的とする。	21名
R2.12.3～R3.1.13	ハラスメント防止研修	ハラスメントに関する基礎知識や対応方法等を学び、ハラスメントの防止意識を高めるため	39名
R2.12.15～12.16	2020年度東海地区国立大学法人等中堅職員研修	東海地区の国立大学法人等機関の中堅職員に対し、役割認識と、職務に必要な知識及び能力を付与することにより、法人職員の資質の向上と職務遂行能力の増進を図ることを目的とする。	15名
R2.12.17	令和2年度東海国立大学機構目的別研修	東海国立大学機構の職員に対し、職務に必要な知識及び能力を付与することにより、職員の資質の向上と職務遂行能力の増進を図ることを目的とする。	79名
7月～12月	TOEIC対策研修	英語の学習習慣を定着させるとともに、業務上でよく使う文法・語法を用いた英語コミュニケーション能力の向上を図ることを目的とする。	12名
10月～12月	東海国立大学機構大学経営人材育成研修	高度化する大学経営に職員が適切に対応するため、必要な専門的知識、マネジメントスキル等を身に付け、専門職業人としての大学経営に携わる人材を育成することを目的とする。	18名
R3.1.12	ハラスメント防止研修	ハラスメントに関する基礎知識や対応方法等を学び、ハラスメントの防止意識を高めるため	42名