

名古屋大学特定基金「エンカレッジメント奨学金」申請書(区分A)

※区分Aで希望する奨学金を、希望順に記入してください。(第1希望のみでも可)

第1希望								
第2希望								
第3希望								
申請者	学部・学科 大学院	学部 研究科			学科 専攻			
	学生番号		学年	年	電話番号			
	(ふりがな) 氏名							
	現住所	〒()						
	E-mail							
	受給中の給付奨学金名				期間・金額			
	申請中の給付奨学金名				期間・金額			
	受給中の貸与奨学金名				期間・金額			
	申請中の貸与奨学金名				期間・金額			
保護者	(ふりがな) 氏名				申請者との関係			
	現住所	〒()			TEL ()			
家族状況	続柄	氏名	年齢	同居 別居	職業	2022年收入 (万円)	2023年收入 見込(万円)	所属(勤務先・学校名)
申請者本人を除き、保護者を含む、同一生計の家族を、全員記入してください。 同一人で2種類以上の所得がある場合は、2段に分けて記入してください。								

【添付する提出書類】

- 就学者を除く家族全員の収入に関する証明書
例: 給与所得者…前年(令和4年)の源泉徴収票の写し
給与所得者以外又は複数の収入がある者…令和4年分所得の確定申告書の写し(第一表、第二表)
無収入の場合: 令和4年度(令和3年1月～12月分)所得(課税・非課税)証明書
- 成績証明書(学部新入生を除く)
学部申請者は最新の学部成績、博士前期・修士課程申請者は学部成績及び最新の現課程成績、
博士後期課程・医学博士課程申請者は学部成績、博士前期・修士課程成績及び最新の現課程成績
- 外国籍の方は、在留資格を証明するものの写し

【注意事項】

- 期日までに書類を提出できない場合や、呼び出し等に応じない場合は、申請を取下げたものとみなします。
- 奨学生に採用後は、学内外で本奨学生のために開催される各種行事等に参加し、奨学金制度等の理解に努めてください。これらの義務を行った場合、採用取消しとなる場合がありますので、十分に考慮した上で、申請してください。

【問い合わせ先】

名古屋大学教育推進部学生支援課奨学支援係 : gaku-sien@adm.nagoya-u.ac.jp

本申請書に記載された情報及び申請時の提出書類は、奨学業務に利用し、その他の目的には利用しません。
また、提出書類の返却はしませんので、ご了承ください。