

# 名古屋大学入学料免除・徴収猶予申請書

## 【私費外国人留学生(在留資格が「留学」の者)用】

名古屋大学総長 殿

2021年 10月 1日

下記のとおり入学料免除・徴収猶予を受けたいので、別紙関係書類を添えて申請します。

※ これは名古屋大学独自の入学料免除・徴収猶予の申請書です。申請前に申請資格の有無を確認してください。該当する申請資格項目番号の左枠に✓を入れてください。

**入学料免除申請資格** ※①～③は学資負担者が指定の期間内に日本に居住していたまたは現在も居住している場合に限る

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | ① 入学前1年以内に主たる学資負担者が死亡  |
| <input type="checkbox"/> | ② 入学前1年以内に主たる学資負担者または本人が風水害等で被災  |
| <input type="checkbox"/> | ③ 次の激甚災害により主たる学資負担者または本人が被災<br>対象：平成30年7月豪雨、北海道胆振東部地震、令和元年8月9日暴風雨及び豪雨、令和2年7月豪雨 |
| <input type="checkbox"/> | ④ (大学院生のみ) 経済的理由により入学料の納入が困難な者   |

**入学料徴収猶予申請資格**

- |                          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | ① 経済的理由により入学料の納入が困難な者 |
| <input type="checkbox"/> | ② 入学料免除申請資格がある者       |

【用語解説】

- ★学資負担者：学部、研究科に入学する者の学資を主として負担している者  
★家計支持者：申請者(及び配偶者)又は日本に居住している申請者の父母

この別紙1申請書に記入されている情報の証明として別紙2以下の提出を求めます。  
以下の1.～6.について空欄がないよう記入していただき、該当別紙及び証明書類を必ず添付してください。

## 1. 申請区分(該当する申請区分に✓してください)

<input type="checkbox"/>	① 免除(免除申請資格がある者のみ)	選考結果通知まで支払いが猶予されます。選考結果後、支払いが生じた場合は結果通知後20日以内に支払わなければ除籍になります。
<input type="checkbox"/>	② 免除及び判定後の徴収猶予(免除申請資格がある者のみ)	選考結果通知まで支払いが猶予されます。選考結果後、支払いが生じ且つ徴収猶予が認められた場合は4月入学者は9月末日まで、10月入学者は翌年2月末日まで支払いが猶予されます。
<input type="checkbox"/>	③ 徴収猶予(免除申請資格または徴収猶予申請資格がある者のみ)	選考結果通知まで支払いが猶予されます。選考結果後、徴収猶予が認められた場合は4月入学者は9月末日まで、10月入学者は翌年2月末日まで支払いが猶予されます。

## 2. 申請身分(該当する申請身分に✓してください)

<input checked="" type="checkbox"/>	一般学生	<input checked="" type="checkbox"/>	独立生計	<input type="checkbox"/>	私費外国人留学生
-------------------------------------	------	-------------------------------------	------	--------------------------	----------

## 3. 申請者氏名等(下記※1～4を読んでから記入してください)

フリガナ		学生番号※大学記入欄		入学年度※1	
申請者氏名				年度 4月・10月 入学・編入学	
所属	学部	学科		年	
	研究科	専攻		修士課程 博士前期課程	博士課程 博士後期課程 ※2
住所※3	〒 -				
全学メールアドレス※4					
電話番号※4			携帯電話※4		
申請者の父母が 母国にいる場合 (氏名・住所・電話番号)	氏名			電話番号	
	住所	〒 -			
申請者の父母が 日本に居住している場合 (氏名・住所・電話番号)	氏名			電話番号	
	住所	〒 -			

※1 入学年月及び入学形態について該当箇所を○で囲むこと

※2 該当課程を○で囲むこと

※3 申請時点(春入学：4月1日、秋入学：10月1日)での申請者の居住地を記入すること

※4 申請内容の確認や不足書類の依頼に必要なため、必ず申請者本人と連絡が取れるものを記入すること

**別紙 1**

学生番号※大学記入欄	氏名

**4. 申請理由** (日本に居住している世帯、申請者自身のアルバイト等日本での生活で困っていることについて具体的に3行以上記入してください。)

---



---



---



---

※家計支持者(日本に居住する父母)が無職又は無収入の場合、退職等年月、現在の生活費の出所を「別紙5申立書」に記入してください。

**5. 世帯構成状況**(下記※1~6を読んでから記入してください)

a. 就学者を除く構成員(主たる家計支持者に○印、別居者に×印を記入してください)

	続柄	○×	氏名	年齢	職業 ※4	就職年月 ※5	勤務先 (複数ある場合は全て記入してください)
(原則) 家計支持者	本人					(西暦) 年 月	
	配偶者					(西暦) 年 月	
(就学者を除く) 家計支持者による扶養者		※1				(西暦) 年 月	
		※1				(西暦) 年 月	
		※1				(西暦) 年 月	
(父母が日本に居住している場合) 家計支持者	父	※2				(西暦) 年 月	
	母	※2				(西暦) 年 月	
		※3				(西暦) 年 月	

b. 就学者(義務教育を除く就学者がいる場合は【別紙3】在学状況申告書を提出してください(申請者本人は不要))/Students in education (If you have a student in education other than compulsory education, please submit Form3.(Applicant not required))

「a. 就学者を除く構成員」(記入)	続柄	氏名	年齢	在学学校名	学年	通学区分 ※6	申請時時点で進学予定の場合は ✓チェック
	未・非就学者は就学者	本人			名古屋大学 学部・研究科		自宅 自宅外
				国立 公立 私立		自宅 自宅外	
				国立 公立 私立		自宅 自宅外	
				国立 公立 私立		自宅 自宅外	
				国立 公立 私立		自宅 自宅外	

- ※1 申請者本人または申請者の配偶者が扶養している者を記入すること  
申請者本人の父母が日本に居住している場合はその父母が扶養している者を記入すること
- ※2 私費外国人留学生は、父母が日本国内に居住している場合のみ記入すること
- ※3 日本に居住している父母以外が家計支持者の場合に記入すること
- ※4 無職、専業主婦、年金受給、予備校生など職がない場合でも必ず記入すること
- ※5 就職年月により、所得に関する必要書類が別途必要になるため、記入上の注意をよく確認すること
- ※6 私費外国人留学生は、原則「自宅」です。日本に居住している父母と申請者が別居している場合のみ「自宅外」となります。

<大学記入欄>