



証明書交付願(窓口受取 その他証明書用) Application for Issuance of Certificate[Pick up at the university counter for Other Certificates only]

こちらの様式は、窓口でその他証明書の受取をご希望される場合のみご使用ください。
その他証明書を窓口受取を申請される場合は、下記の手順で申請をお願いいたします。

1. 証明書発行サービスにログイン。
2. 「証明書を発行」から、「窓口受取」を選択。
3. 「申込書選択」から「その他証明書」を選択し、必要部数を入力後、「進む」ボタンをクリック。
4. 申込書オプションから記入した証明書交付願を添付し、「進む」ボタンをクリック。
添付ファイルはjpeg、PDF、xlsx形式としてください。
5. 発行手数料のお支払方法を選択し、「進む」ボタンをクリック。
在学生の場合、窓口受取の発行手数料は無料ですので、支払い方法の選択画面はスキップされます。
6. 「申請内容確認」画面が表示されるので内容を確認し、「申請」ボタンをクリック。

Please use this application only if you wish to pick up other certificates at the university counter.
When applying to pick up other certificates at the university counter, please follow the steps below.

1. Log in to Certificate Issuing Service
2. From "Select application form", select "Pick up at the university counter".
3. From "Select application form", select the number of copies of the application form and click the "Proceed" button.
4. Attach the Application for Issuance of Certificate filled out from the Application form options, then click the "Proceed" button. Please submit attachments in JPEG, PDF, or XLSX format.
5. Select the desired payment method, then click the "Proceed" button.

For current students, the issuance fee for pickup at the university counter is free, so the payment method selection screen will be skipped.

6. When the Request Confirmation screen is displayed, check the details and click the "Apply" button.

フリガナ 本人氏名 Name			
課程 Degree program	証明書の種類 Type of certificate	必要部数 Number required	
<input type="checkbox"/> 学部 School	証明書	和文 Japanese	部 copy
<input type="checkbox"/> 博士前期 Master's program		英文 English	部 copy
<input type="checkbox"/> 博士後期 Doctor's program			
<input type="checkbox"/> 学部 School	証明書	和文 Japanese	部 copy
<input type="checkbox"/> 博士前期 Master's program		英文 English	部 copy
<input type="checkbox"/> 博士後期 Doctor's program			
<input type="checkbox"/> 学部 School	証明書	和文 Japanese	部 copy
<input type="checkbox"/> 博士前期 Master's program		英文 English	部 copy
<input type="checkbox"/> 博士後期 Doctor's program			
備考 Notes			

(注意)
・封入方法などに要望がある場合は、備考欄に記入願います。
・工学部では、自由応募型インターシップに参加の場合は原則学研災の対象にならないため、学研災加入証明書の発行は行っておりません。詳細は教務課の窓口でご確認ください。

Note:
- If you have any specific requests, please note them in the "Notes" column.
- Students participating in the open-application internship program in the School of Engineering are generally not eligible for the Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research (PAS) and Liability Insurance. Therefore, we do not issue certificates of enrollment for this insurance. For details, please inquire at the Academic Affairs Office counter.