

年金等受給状況申告書

名古屋大学総長 殿

| ※大学記入欄 University Use Only | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 学生番号 Student Number | | | | | | | | | |
| 申請者氏名 Name (Printed) | | | | | | | | | |

入学料免除申請に当たり、私の年金等受給状況は下記のとおりであることを申告します。

| 受給者氏名 (対象:家計支持者) | 申請者との続柄 | | |
|---------------------|---------------------|------------|--------|
| 年金等の種類 | 最新の1回あたりの 年金等受給額 | 年間 受給回数 | 年間受給金額 |
| | 円 | 回 | 円 |
| | 円 | 回 | 円 |
| | 円 | 回 | 円 |
| | 円 | 回 | 円 |
| 合 計 | | | 円 |

所属部局等
担当者確認欄

この用紙1枚に、1名分ずつ貼ってください。

※年金の記入漏れが判明した場合は、申請を取消します。慎重に記入してください。

この欄に、最新の年金振込(改定)通知書、または年金等の源泉徴収票の
コピーを貼り付けてください。

(受給者の氏名、年金番号が分かるようにコピーしてください)

年度途中から受給し始めた方は、最新の年金決定(裁定)通知のコピー

用紙が不足する場合は、適宜複写して使用してください。