

授業料免除申請書記入上の注意及び提出書類一覧

【日本人等学部学生及び大学院生用】

授業料免除申請書は選考上の大切な資料ですから、「名古屋大学 2021 年度授業料免除申請要領」を十分に熟読し、前期(春学期)分・後期(秋学期)分同時申請及び前期(春学期)分申請にあつては 4 月 1 日現在、後期(秋学期)分申請にあつては 10 月 1 日現在の状況について事実をありのままに、よくわかるように記入してください。

記入すべきことが書かれていないとき、判断しにくいなど申請書に不備があるものは選考から除外します。

なお、虚偽の申告があれば許可後でも取り消します。

修正は二重線で消し、訂正印を押してください。

I.各様式の記入上の注意

【別紙 1】 名古屋大学授業料免除申請書

全員（一般、独立生計者、私費外国人留学生）提出が必要です。

この別紙 1 に記入されている情報の証明として別紙 2 以下の書類及び添付書類等の提出を求めます。

★申請資格の確認について

該当する資格の左枠に✓を記入してください。

下記のとおり授業料免除を受けたいので、別紙関係書類を添えて申請します。 (10)

※ これは名古屋大学独自の授業料免除の申請書です。申請前に申請資格を確認してください。下記①～③のいずれかの該当項目へ✓をしてください。また②を✓した方は①～③のいずれかにも✓をしてください。

授業料免除申請資格	
①	申請者は大学院生です 申請者は2019年度以前入学の日本人学部学生です(以下1)～3)のいずれかに✓をしてください) 私は日本学生支援機構給付奨学金に採用されていますが、併用して名古屋大学独自の授業料免除を申請します。 1) (別途「認定継続申請書A様式2」を提出すること) 2) (別途「認定申請書A様式1」を提出し、併用して名古屋大学独自の授業料免除に申請します。 (別途「認定申請書A様式1」を提出し、日本学生支援機構給付奨学金在学採用を申請すること) 3) 私は日本学生支援機構給付奨学金に申請する資格がない、または以前申請したが1年以内の結果が不採用のため、名古屋大学独自の授業料免除のみ申請します。
③	申請者又は申請者の学費負担者が次の激甚災害の被災者です (対象激甚災害:平成30年7月豪雨、北海道胆振東部地震、令和元年8月9日暴風雨及び豪雨、令和2年7月豪雨)

<注意>

②、③に✓した方は、以下のとおり申請資格を証明する書類を提出してください。

資格項目	対象	申請資格証明書類
②	1)の場合	・「認定継続申請書 A 様式 2」
	2)の場合	・「認定申請書 A 様式 1」 ・日本学生支援機構給付奨学金の申請を指定日までに完了する
	3)の場合	・「別紙 10」
③	対象災害の場合	P.17 「③特別な事情に関する証明書類」の該当書類を提出する

1. 申請区分について

申請区分は「前期(春学期)分・後期(秋学期)分同時」「前期(春学期)分」「後期(秋学期)分」「後期(秋学期)変更分」の 4 区分があります。該当する区分の左枠に必ず✓をしてください。

1. 申請区分(該当する申請区分に✓してください)

①	前期分・後期分(春学期・秋学期)同時 ※前期(春学期)申請時に後期(秋学期)分も合わせて申請し、後期(秋学期)分の申請書類提出を省略する	前期(春学期)申請可能区分
②	前期(春学期)分のみ ※当該年9月まで卒業(修了)予定、後期は休学などで在学しないことが決まっている	
③	後期(秋学期)分のみ ※後期(秋学期)分のみ申請すること ※本学に通う同一生計者がすでに前期分・後期分同時申請している場合は、その旨と差異がないか確認してから申請すること	後期(秋学期)申請可能区分
④	後期(秋学期)変更 ※変更申請する場合は、本学に通う同一生計者も前期分・後期分同時申請しているのであればその旨も必ず変更申請すること ※前期分・後期分(春学期・秋学期)同時申請後、後期(秋学期)申請時(10月1日)に申請内容に変更が生じ、変更申請をする	

- ・前期(春学期)分・後期(秋学期)分同時：

前期(春学期)分と併せて後期(秋学期)分を申請する（前期(春学期)及び後期(秋学期)に在学する者が選択）

- ・前期(春学期)分：前期(春学期)分のみを申請する（①当該年9月末で卒業(修了)予定の者、②後期(秋学期)に休学等で在学しないことが決まっている者等が選択）
- ・後期(秋学期)分：後期(秋学期)分のみを申請する（者が選択）
- ・後期(秋学期)変更分：前期(春学期)分・後期(秋学期)分同時申請後、後期(秋学期)申請時（10月1日）に家族状況等に変更が生じ、変更申請をする（者が選択）

※ 「前期(春学期)分・後期(秋学期)分同時」申請は前期(春学期)分と併せて後期(秋学期)分を申請し、後期(秋学期)分の申請書類の提出を省略するものです。後期(秋学期)も申請予定の者で家族状況、修学状況、家計状況等が前期(春学期)申請時と変更がないと見込まれる場合は、前期(春学期)分・後期(秋学期)分同時申請することができます。ただし、その場合でも、授業料免除の判定は各期で行いますので、申請者の増加等に伴い、前期(春学期)と後期(秋学期)の判定結果が異なることがあります。

- 次に該当する場合は、「前期(春学期)分・後期(秋学期)分同時」申請ができません。

- ・ 前期(春学期)に卒業(修了)予定、後期(秋学期)に休学など、後期(秋学期)に在学しないことが決まっている者

- 前期(春学期)申請時に「前期(春学期)分・後期(秋学期)分同時」申請を行った者が、次に該当する場合は、後期(秋学期)分申請期間内に「後期(秋学期)変更」の申請をする必要があります。

- ・ 前期(春学期)申請時（4月1日）と後期(秋学期)申請時（10月1日）で家族状況・修学状況・家計状況等（申請者のアルバイト、奨学金受給を含む）に変更が生じた場合

※この場合、「後期(秋学期)変更分」申請として別紙1と変更に関わる証明書等の書類が必要です。

- 次のいずれかに該当する場合は、後期(秋学期)分申請期間内に窓口申し出て所定の手続きを行ってください。

- ・ 前期(春学期)申請時に「前期(春学期)分・後期(秋学期)分同時」申請したが、後期(秋学期)分を取り下げる場合
- ・ 前期(春学期)申請時に「前期(春学期)分・後期(秋学期)分同時」申請したが、後期(秋学期)に休学、退学する場合

- 「前期(春学期)分」申請者が後期(秋学期)に申請する場合には、後期(秋学期)分申請期間内に「後期(秋学期)分」申請をしてください。

- 授業料免除の申請結果が判明する前に、休学、退学等により学籍が異動する場合には速やかに担当窓口申し出て申請の取り下げを行ってください。

2. 申請身分について

該当する身分の左枠に✓してください。

2. 申請身分(該当する申請身分に✓してください)

<input type="checkbox"/>	一般学生	<input type="checkbox"/>	独立生計	<input checked="" type="checkbox"/>	私費外国人留学生
--------------------------	------	--------------------------	------	-------------------------------------	----------

申請身分は以下の通りです。

申請身分	要件
私費外国人留学生	私費外国人留学生（在留資格『留学』に限る）
独立生計者※	以下の条件をすべて満たしていること 1. 本人(又は配偶者)に収入があり、その収入について所得申告がなされ、所得の証明書が発行される者 2. 所得税法上、社会保険上、父母等（配偶者を除く）の扶養親族でない者 3. 父母等と別居している者（住所が異なることが要件です） 4. 父母等（配偶者を除く）から経済的な援助を受けていない者
一般	「独立生計者」「私費外国人留学生」のどちらにも該当しない場合

※学部生は原則として「独立生計者」の身分では申請できません。独立生計の認定・必要な証明書類については、「大学院生独立生計認定申請書（別紙9）」に記載されていますので、必ず確認してください。ただし、認定要件を満たしていたとしても、必ずしも独立生計者として申請する必要はありません。

3. 申請者氏名等について

3. 申請者氏名等（下記※1～5を繰りかえり記入してください）

フリガナ		学生番号		入学年度※1	
申請者氏名				年度 入学・編入学	
所属	学部	学科		年	
	研究科	専攻	修士課程	博士課程	年
住所※3		〒 -			
全学メールアドレス※4					
電話番号※4		携帯電話※4			
主たる家計支持者	氏名	電話番号	携帯電話		
	住所	〒 -			
独立生計者の 父母について※5	氏名	住所	〒 -		
	住所	〒 -			

※1 入学年度は入学申請時について最終更新年度を記入すること
 ※2 修士課程を○で囲むこと
 ※3 4月1日時点での申請者の居住地を記入すること
 ※4 申請内容の正確な申請書類の作成に必要なため、必ず申請者本人の連絡が
 取れるものを記入すること
 ※5 独立生計者は、父母の氏名及び住所を記入すること

- ① 「入学年度」は、学部、修士課程、博士前期課程、博士課程又は博士後期課程に入学した年度を記入してください。
- ② 「住所」は、番地、棟号、室番号や〇〇方まではっきり記入してください。
申請者の住所は、前期申請時は4月1日時点、後期申請時は10月1日時点の「現住所」を記入してください。
- ③ 「電話番号」「携帯電話」は連絡の取れるものをはっきり記入してください。
申請者の「携帯電話」は必ず本人のものを記入してください。
- ④ 「全学メールアドレス」は不足書類・確認連絡に使用しますので、よく利用する電子ツールに転送設定する等、都度確認できるようにしてください。また、アンダーバーやハイフン、数字のゼロとアルファベットのオー、数字のイチとアルファベットのエル、アルファベットの大小文字小文字についてよく注意して記入してください。
- ⑤ 独立生計者は、父母の氏名、住所を記入してください。

4. 申請理由について

全員、必ず記入してください。

4. 申請理由(家族状況やその他特に説明を要することを具体的に3行以上記入してください。)

※家計支持者が無職又は無収入の場合、退職等年月、現在の生活費の出所を「別紙5申立書」に記入してください。

- ① 免除を申請するに至った事情を具体的に3行以上記入してください。
- ② 主たる家計支持者が無職又はそれに近い状態であって、経常的収入が皆無又はそれに近い状態の場合には、その生活の方法、生活費の出所等を「別紙5申立書」に具体的に記入してください。
- ③ 家計に重大な影響を与えている事情(例えば、ひとり親世帯、障害者がいる世帯、風水害の被害にあった世帯)あるいは特別な事情がある場合は、その内容を具体的に記入してください。

5. 世帯構成状況について

世帯の構成について記入してください

<世帯の構成員の確認>

申請身分に応じて以下のとおり世帯の構成員が変わります。

	世帯の構成員	独立生計者	一 般
①	申請者(独立生計者の場合は配偶者を含む)	●	●
②	父及び母、又は父及び母に代わって家計を支えている者(「家計支持者」という。)	/	●
③	同居、別居を問わず、所得税法上、家計支持者又は申請者の被扶養者である者	●	●

●：世帯の構成員に該当

上記②または③に該当する方がいれば世帯人数に含まれます。その場合、その方に係る各種証明書類等の提出が必要となります。

- ・ 家計支持者について、申請者は原則として該当しませんが、独立生計者は申請者本人(及び配偶者)を家計支持者と見なします。
- ・ 同居・別居にかかわらず、「②家計支持者」または「③家計支持者又は申請者の被扶養者」に該当しない祖父母・兄弟姉妹等は世帯の構成員に含まれないため、原則各種証明書類等の提出は不要となります。

(1) 就学者を除く構成員

5. 世帯構成状況(下記※1～※6を離れから記入してください)

a. 就学者を除く構成員(主たる家計支持者に○印、別居者に×印を記入してください)

	続柄	○×	氏名	年齢	職業	就職年月	勤務先
							(西暦) 年月
家計支持者	父	○				(西暦) 年月	
	母	○				(西暦) 年月	
		○				(西暦) 年月	
家計支持者による (扶養者を除く)		○				(西暦) 年月	
		○				(西暦) 年月	
		○				(西暦) 年月	
独立生計者	本人					(西暦) 年月	
	配偶者					(西暦) 年月	

- ① 世帯の構成員には、家計支持者(父母等)、家計支持者の扶養下にある者を記入してください。(父母欄は死別・生別の場合でも氏名欄に[]書きで記入、名前が分からない場合は[不明]と記入してください。)
- ② 扶養を外れた祖父母、兄弟姉妹については原則として世帯の構成員に含めません。
- ③ 構成員のうち、主たる家計支持者には○印、別居者には×印を指定の欄に付けてください。

- ④ 「年齢」は、前期(春学期)分・後期(秋学期)分同時申請及び前期(春学期)分申請は当該年4月1日現在、後期(秋学期)分申請は10月1日現在の年齢を記入してください。
- ⑤ 「職業」は、例えば「商業」などとせず、食料品小売業、公務員、小学校教諭、会社員、パート・アルバイト、派遣社員などと具体的に記入してください。
 なお、主婦、専従者、家事手伝い、年金受給、無職等もその旨記入し、空欄にしないでください。「専従者」とは、家族の中で実際に自分の家で行っている商業・製造業・サービス業・農業等に専ら専従している人をいいます。
- ⑥ 「就職年月」は、就職した年月を正確に記入してください。(在職期間ではありません)
- ⑦ 「勤務先」は、〇〇商店、〇〇会社などと記入してください。
※複数の仕事をしている場合は、すべて記入してください。

(2) 就学者

b. 就学者(義務教育を除く就学者がいる場合は(別紙3)在学状況申告書を出してください(申請者本人は不要))

続柄	氏名	年齢	在学学校名	学年	通学区分 ^{※4}	申請時時点で進学予定の場合は ✓チェック
本人			名古屋大学		自宅 自宅外	
就学者			国立 公立 私立		自宅 自宅外	
			国立 公立 私立		自宅 自宅外	
			国立 公立 私立		自宅 自宅外	
			国立 公立 私立		自宅 自宅外	
			国立 公立 私立		自宅 自宅外	
			国立 公立 私立		自宅 自宅外	

- ① 「就学者」とは、次に在学する者です。
 小学校、中学校、高等学校、高等専門学校、専修学校専門課程、専修学校高等課程
 大学(短期大学・大学院・専攻科・別科を含む)
 ※ 研究生及び聴講生並びに上記以外の専修学校一般課程及び各種学校(予備校・職業訓練校・その他)などに在学する者は、「就学者を除く構成員」欄に記入してください。
 ※ 申請書類作成時点で進学先が未定の場合には、「進学予定」の欄に✓チェックを入れ、進路が確定した段階で申請情報の修正を申し出てください。
- ② 就学者で定職がある場合は、就学者を除く構成員欄にも各項目を記入してください。
- ③ 独立生計者の通学区分は原則「自宅」です。

(例)

<父の状況について>

- ・A社2020年1月31日退職、B社2020年2月1日～5月31日退職、
 - ・C社2020年6月1日～現在正社員勤務、D社2020年10月1日～現在アルバイト勤務
- よって、2021年4月1日時点でC社とD社で勤務している

(収入に関する必要書類)

- ・A社、B社の2020年分源泉徴収票(退職年月日が不記載または確定申告書提出の場合は別途退職証明書が必要)
- ・C社、D社の2020年分源泉徴収票
- ・C社の「別紙4給与見込証明書」(2020年6月～2021年5月までの実績及び見込み金額)
- ・D社の「別紙4給与見込証明書」(2020年10月～2021年9月までの実績及び見込み金額)

<母の状況について>

- ・E社2018年4月1日からパート勤務(父の扶養内で就労している)
- (収入に関する必要書類)
- ・E社の2020年分源泉徴収票

<祖母の状況について>

- ・祖母は無職で年金を受給し、一人暮らしをしている。
 - ・父の2020年分源泉徴収票または確定申告書において被扶養者であると確認できる
- (収入に関する必要書類)
- ・なし。父母以外の者で父母どちらかの被扶養者である場合、書類は不要。

注意：次ページの源泉徴収票において名大風子の記載があるが、風子は2021年4月から就職し、扶養を外れる予定である。その場合、世帯構成状況に名大風子は記入せず、別紙5申立書において、名大風子が扶養を外れることを家計支持者(父)が申し立てること。

5. 世帯構成状況(下記※1～※6を纏みから記入してください)

a. 就学者を除く構成員(主たる家計支持者に○印、別居者に×印を記入してください)

続柄	○×	氏名	年齢	職業 ^{※4}	就職年月 ^{※5}	勤務先 ^{※6} (複数ある場合は全て記入してください)
家計支持者	○	名大 太郎	50	会社員 アルバイト	(西暦)2020年6月 2020年10月	C社 D社
		名大 花子	48	パート	(西暦) 2018年 4月	E社
扶養支持者 (就学者を除く)	×	名大 なつ	75	年金受給	(西暦) 年 月	

(例)

<申請者本人について>

2021年4月1日時点、学部3年次へ進級

<妹について>

2021年4月から高校へ進学予定

申請時点では「別紙3 在学状況申告書」未提出でも可
私立高校は合格していて、公立高校の受験中

(必要書類)

- ・進学先が提出済みの申請書類と異なる場合は記入情報の修正を申し出る
- ・最終的に進学する高校の学生証の写しまたは在学証明書を添付した「別紙3 在学状況申告書」を2021年4月以降速やかに提出する

氏名	年齢	在学学校名	学年	進学区分	申請時点で進学予定の場合は チェック
本人 名大 一郎	20	名古屋大学 工	3	自宅	
妹 名大 月子	15	H大学付属高等学校	1	自宅外	✓
				自宅	
				自宅外	
				自宅	
				自宅外	
				自宅	
				自宅外	

※扶養されている方の特定はこちらを参考にしてください。

源泉徴収票

令和2年分 給与所得の源泉徴収票

「控除対象扶養親族の数」

「控除対象扶養親族」

住所又は居所 愛知県名古屋市中千種区不老町123		氏名 名大 太郎	
種別 給料・賞与	支払金額 4,942,096	給与所得控除後の金額 3,412,000	源泉徴収税額 49,100
控除対象扶養親族の数 (配偶者を除く)	0	特定 2	その他 1
控除対象扶養親族 氏名	区分	控除対象扶養親族 氏名	区分
名大 花子	1	名大 月子	1
名大 風子	1		
名大 一郎	1		
名大 なつ	1		

確定申告書 第二表

「控除対象扶養親族」

令和2年分 所得税等及住民税異動届出の確定申告書B

FA2300

第二表 令和2年分以降適用

保険料等の種類	支払保険料等の計	うち年末調整等以外
国民健康保険料		
国民年金保険料		
厚生年金保険料		
介護保険料		
新生命保険料		
旧生命保険料		

〇 配偶者や親族に関する事項 (25~29)

氏名	個人番号	続柄	生年月日	障害者	国外居住	住民税	その他
名大 花子		配偶者	47.11.3	○		課税	
名大 風子		子	10.7.19	○		課税	
名大 一郎		子	12.5.5	○		課税	
名大 月子		子	17.8.11	○		課税	
名大 なつ		母	20.9.20	○		課税	

(2) 独立生計者

- ① 大学院生で父母等から別居独立した生計を営む者（独立生計者）は記入してください。ただし、独立生計者は次の②を満たす必要があります。
- ② 大学院生のうち、次のいずれにも該当する者については独立生計者と認定します。
 - 1) 本人(又は配偶者)に収入があり、その収入について所得申告がなされ、所得の証明書が発行される者
 - 2) 所得税法上、社会保険上、父母等（配偶者を除く）の扶養親族でない者
 - 3) 父母等と別居している者（住所が異なることが要件です）
 - 4) 父母等（配偶者を除く）から経済的な援助を受けていない者

(例)

- ・申請者、配偶者及び子の3人世帯
- ・申請者及び配偶者の父母とは別居していて経済的な援助はなし
(申請者世帯は名古屋市内居住、申請者および申請者の配偶者の父母は名古屋市外に居住)
- ・2021年度の生活費は配偶者の収入及び申請者の奨学金でまかなう予定

<申請者の状況について>

F社 2015年4月～2021年3月31日退職、2021年4月名古屋大学入学

(収入に関する必要書類)

2020年分源泉徴収票及び退職証明書類（退職日の記載があれば2021年分源泉徴収票）

<配偶者の状況について>

G社 2016年4月～勤務

(収入に関する必要書類)

2020年分源泉徴収票

5. 世帯構成状況 (下記※1～9を記入してください)

a. 就学者を除く世帯員(主たる世帯支持者に○印、別居者に×印を記入してください)

続柄	氏名	年齢	職業	就職年月	勤務先
家計支持者	父			(西暦) 年 月	
	母			(西暦) 年 月	
別居世帯員(別居世帯による)	子	名大 海	I	(西暦) 年 月	
				(西暦) 年 月	
				(西暦) 年 月	
独立生計者	本人	名大 大地	30	学生	(西暦) 年 月
	配偶者	名大 愛	27	会社員	(西暦) 2016年4月
					G社

b. 就学者(義務教育を除く就学者がいる場合は【別紙9】在学状況申告書を提出してください(申請者本人は不要))

続柄	氏名	年齢	在学学校名	学年	通学区分	申請時点で通学予定の場合にイチャック
本人	名大 大地	30	名古屋大学 工学	I	○ 自宅外	

6. 特別な事情等について

該当の有無と項目に✓チェックを入れてください。

(1) 母子・父子世帯

- ① 母子・父子世帯については、以下に該当する世帯です。
 - 1) 母又は父と18歳未満の子の世帯
 - 2) 母又は父と18歳未満の子及び60歳以上で家計支持者に扶養されている祖父母の世帯
 - 3) 18歳未満の子の世帯
 - 4) 祖父母と18歳未満の子の世帯
 - 5) 配偶者のいない兄弟と18歳未満の子の世帯
 - 6) 配偶者のいない兄弟と18歳未満の子及び60歳以上で家計支持者に扶養されている祖父母の世帯
- ※ 18歳以上の就学者(本人を含む)及び長期に療養を要したり心身に障害がある場合等で、経済力がない人は『18歳未満の子』として扱います。
- ② 父又は母死別・生別の場合、その年月を記入してください。
生別で養育費の受け取りがある場合は、年額を記入してください。
遺族年金の受給がある場合は、年額を記入し、【別紙6】を提出してください。
- ③ 母子又は父子世帯が確認できる書類を提出してください。
P.16「③特別な事情に関する証明書類」で確認してください。

- (2) 障害者のいる世帯
- ① 障害者の対象は次のとおりです。
 - 1) 身体障害者手帳、精神保健福祉手帳、もしくは療育手帳を所持する者、又はこれに準ずる者
 - 2) 公害疾病の認定を受けた者でかつ当該公害による身体上の障害がある者
 - 3) 原子爆弾による被爆者で身体等の機能に障害のある者
 - 4) 常に精神上の障害により事理を弁識する能力を欠く状態にある者、もしくは知的障害者と判定された者
 - 5) 常に就床を要し複雑な介護を要する者
 - ② 身体障害者手帳に記載されている「障害名・等級・手帳番号」を記入してください。
 - ③ 身体障害者手帳の写し、養育手帳の写し、精神保健福祉手帳の写し等を提出してください。
- (3) 生活保護世帯
- ① 生活保護世帯である場合は、扶助の種類に○をつけてください。
 - ② 生活保護受給証明書、生活保護金品支給通知書の写しを提出してください。
- (4) 火災・風水害・盗難等の被害を受けた世帯
- ① 申請時の6ヶ月以内（新入学生者に対する入学した日の属する期分の免除に係る場合は、入学前1年以内）に被害を受けたために将来長期にわたって支出増又は収入減と認められる世帯とします。
 - ② 「支出見込金額（年額）」とは、次のとおりです。ただし、保険・損害補償等により補填される金額を除きます。
 - 1) 日常生活を営むために必要な資材に被害を受けた場合は、最低限の衣料、家具の購入費、修理費等とします。
 - 2) 生産手段（田・畑・店舗等）に被害を受けた場合は、長期にわたって収入減を予想される年間金額とします。
 - ③ 罹災（被災）証明書、被害金額のわかる書類（見積書不可）、損害保険金等支払（補填）がわかる書類が必要です。

【別紙 1-2】 所得・課税証明書提出用紙

前期(春学期)分・後期(秋学期)分同時申請者及び前期(春学期)分申請者は、全員（一般申請者、独立生計者、私費外国人留学生）、提出が必要です。

- ① 学生番号、氏名、2021年1月1日に日本での住民登録の有無、令和3年度所得・課税証明書提出者氏名欄等を全て記入してください。
 - ② 2021年6月(役所ごとの発行開始日は自身で調べてください)に、「別紙 1-2」に記載した構成員等全員分の令和3年度所得・課税証明書を、住民登録のある市役所等にて取得し、「別紙 1-2」を添えて期限までに提出してください。
- ※ 提出期限は、**2021年6月22日(火)**です。【提出期限厳守】
- ※ やむを得ない事情により提出が遅れる場合は、所属部局等担当者へ期限内に申し出てご相談ください。
- ※ 期限までに書類提出(または遅延の連絡)がない場合は、授業料免除申請を取り下げたものとみなします。

後期(秋学期)分・後期(秋学期)変更分申請者は、9月申請時に所得・課税証明書提出のため、【別紙 1-2】は提出不要です。

【別紙 2】 申請者本人の学歴及び職歴

独立生計者は全員記入し提出してください。

- ① 高等学校卒業から現在の課程に入学するまで、空白期間のないように学歴及び職歴を記入してください。
- ② 受験準備、留学準備の期間は「学歴」欄に記入してください。
- ③ 専業主婦（夫）の期間は、「職歴」欄に記入してください。
- ④ 在学中のアルバイトは記入しないでください。

例) 学歴 / Academic History

入学及び卒業年月 Dates of Entry and Graduation (Year, Month)				学校名 School	休学・留学期間 Leave / Overseas Study Period
年	月	年	月	〇〇〇〇 高等学校卒業 High school graduation	
平成18	4	平成19	3	受験浪人(◇◇予備校)	
平成19	4	平成22	3	△△大学◎◎学部 入学・退学	留学 H20.9~H21.8
平成22	4	平成24	3	□□大学◎◎学部 編入学・卒業	
平成24	4	平成26	3	名古屋大学大学院●●研究科博士前期課程	
平成31	4			名古屋大学大学院●●研究科博士後期課程	

職歴 / Employment History

期間 Period (Year, Month)				勤務先 Company Name	在職期間・職業 No. of Years in the Job / Occupation
年	月	年	月	◆◆株式会社	5年 研究開発職
平成26	4	平成31	3		

【別紙 3】 在学状況申告書

義務教育を除く就学者がいる場合は提出してください。(※申請者本人は必要ありません。)

- ① 該当項目に記入、✓チェックをしてください。
- ② 学生証等のコピーを貼り付けてください。
有効期限の部分もコピー（有効期限が裏面に記載されている場合は両面ともコピーを、両面ともに有効期限の記載のない場合は、4月1日以降発行の在学証明書(原本)）を提出してください。
- ③ 進学等により学生証未発行の場合、4月1日以降発行の在学証明書（原本）の提出も可能です。

【別紙 4】 給与見込証明書

前年の中途又は当年新たに就職、転職、開業、雇用形態が変化した家計支持者がいる場合は提出してください。

- ① 勤務先にて、採用時から12ヶ月分の証明を受けてください。
自営等の場合で、第三者の証明が受けられない場合は、年間の収支見込計算書（様式自由）を添付の上、家計支持者が証明してください。
- ② 2020年1月以降に就職・転職等をした場合は、令和2年分源泉徴収票（前職・現職）の写、所得を証明する書類等とともに、前職を辞めた事を証明する書類を提出してください。

(例)

①について

- ・ 2020年6月1日に正社員として就職
- ・ 2021年3月に証明されたため、
2021年3月分～5月分の給料は見込みとなっている

②について

- ・ 前職(2020年5月31日退職した勤務先)及び
現職(2020年6月1日就職した勤務先)の
2020年分の源泉徴収票が必要。
- ・ この前職の源泉徴収票に退職日の記載がない場合は、
退職した証明が必要。

在職者氏名	名大 太郎		申請者との続柄	父
就職(転職)年月日	2020 年 6 月 1 日			
職 種	正社員・パート・委託・嘱託・派遣・アルバイト・その他()			
賞与の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定 (有の場合:年 2 回 合計 2 ヶ月)			
給与・賞与支給額(税込、円) (但し2020年 3 月以降は見込み額)				
勤労月	金 額	勤労月	金 額	
2021 年 1 月	204,800	2020 年 7 月	221,500	
2021 年 2 月	202,600	2020 年 8 月	203,000	
2021 年 3 月	200,000	2020 年 9 月	208,000	
2021 年 4 月	200,000	2020 年 10 月	248,000	
2021 年 5 月	200,000	2020 年 11 月	232,300	
2020 年 6 月	218,000	2020 年 12 月	216,700	
賞与 2020年 7 月	200,000	賞与 2020年 12 月	200,000	
合 計			2,954,900	

上記のとおり証明します。

2021 年 3 月 3 日

※金額からは非課税通勤手当を除く。
※採用時から12ヶ月分を記入してください。

【別紙 5】 申立書

特別な事情や特に説明が必要な事柄がある場合は提出してください。
必ず申立人に記入署名をもらい提出してください。

例 1) ルームシェアをしている場合

申請者本人及びルームメイト全員が支払い家賃金額及び署名(押印)をすること
ルームシェアをしている全員の支払金額が賃貸借契約書上の金額と同等になること

例 2) 源泉徴収票の扶養親族と「別紙 1 4. 世帯構成状況」欄に記入した家族に違いがある場合
【申立人:家計支持者】

- ・ 源泉徴収票の扶養親族と世帯構成状況欄に記入した家族が違うのは、姉が退職をし、2020年2月に扶養に入った為
※退職の証明書等を添付してください。
- ・ 源泉徴収票の扶養親族と世帯構成状況欄に記入した家族が違うのは、兄が就職をし、2020年4月に扶養から外れた為

【別紙 6】 年金等受給状況申告書

家計支持者で年金(恩給)受給者がいる場合は受給者ごとに提出してください。
最新の年金振込(改定)通知書、又は年金等の源泉徴収票の写しを貼り付けてください。

【別紙 9】 大学院生独立生計認定申請書

独立生計者として申請する場合は認定する書類と併せて提出してください。

① 大学院生のうち、次のいずれにも該当する者については独立生計者と認定します。

- 1) 本人(又は配偶者)に収入があり、その収入について所得申告がなされ、所得の証明書が発行される者
- 2) 所得税法上、社会保険上、父母等(配偶者を除く)の扶養親族でない者
- 3) 父母等と別居している者(住所が異なることが要件です)
- 4) 父母等(配偶者を除く)から経済的な援助を受けていない者

- ② 収入に関する証明書類の写しを提出してください。
- 1) TA、RA、チューター謝金、非常勤職員給与を受給している場合は、受給期間・採用時間数・受給金額等がわかる書類の写し（例：発令通知書、労働条件通知書、配分時間数決定通知、勤務時間台帳など）を添付してください。
 - 2) 1)含めその他での給与収入のアルバイトは源泉徴収票を添付してください

(例 1)

<本人の状況>

2020年3月学部卒業

2020年4月大学院前期課程入学

2020年12月まで父の被扶養、2021年1月から扶養を外れた

<収入状況>

2018年6月～2020年2月 「CHIKUSA カフェ」にてアルバイト

2020年4月～2020年9月 「名古屋大学」にてTA

2020年10月～現在 「不老 IT 株式会社」にてアルバイト

2021年4月～2022年3月 「名古屋大学」にてTA 申請中

2020年4月～2022年3月 日本学生支援機構貸与奨学金受給中

<収入に関する必要書類>

○「CHIKUSA カフェ」

・2020年分源泉徴収票及び退職の証明書類（源泉徴収票に退職日の記載があれば不要）

○「名古屋大学 TA」

・2020年分源泉徴収票

・発令通知書および勤務台帳など（契約期間・時給・時間数がわかれば退職証明となる）

○「不老 IT 株式会社」

・2020年分源泉徴収票

・別紙4もしくは年度契約の場合、2020年10月～2021年3月の雇用契約書及び2021年4月以降の雇用契約書など（雇用期間、時給、勤務時間数がわかるもの）

○申請中の「名古屋大学 TA」について採用された場合、2021年4月以降の発令通知書および勤務台帳等（契約期間・時給・時間数がわかるもの）

2. 私(と配偶者)の「1ヶ月当たりの平均家計費」および「年収」は次のとおりです。

収 入 【2021年度(2021年4月～2022年3月)】				支 出	
続柄 ※1	項目	年収	月平均(=年収÷12)	項目	月平均
	【定職】 ※2 勤務先: 期間: 年 月～ 年 月 ※源泉徴収票を添付すること			【食費】	40,000 円
	【日本学術振興会特別研究員】 ※2 期間: 年 月～ 年 月 ※採用決定通知書添付すること			【住居費】※3	45,000 円
本人	【TA】 ※2 期間: 2021年4月～2022年3月(申請中) 決定 【RA】 ※2 期間: 年 月～ 年 月 申請中・決定 ※2021年4月以降開始の発令通知書または労働条件通知書などと付随する時間数のわかるものを添付すること	78,000 円	6,500 円	【光熱水費】※4 内 電気 _____ 円 内 水 _____ 円 内 ガス _____ 円 水道 _____ 円 ※合計7千円未満はそれを証明する 領収書等を添付すること	10,500 円
本人	【アルバイト】 ※2 勤務先: 不老IT株式会社 期間: 2020年10月～ ※源泉徴収票等を添付すること	1,008,000 円	84,000 円	【通信費】	7,500 円
本人	【奨学金】 日本学生支援機構貸与奨学金(機関保証料含む) 期間: 2020年4月～2022年3月 申請中・決定 奨学金名称: 期間: 年 月～ 年 月 申請中・決定	1,056,000 円	88,000 円	【授業料】	44,650 円
	預貯金			【勉学費・書籍費等】	5,000 円
	その他			【通学費】	
				【日常生活費】 日用雑貨費・衣料費等	5,000 円
				【健康保険料・医療費】	4,000 円
				【その他】貯金等 () () ()	16,850 円
	合計	2,142,000 円	178,500 円※5	合計	178,500 円※5

※申請中の収入が不採用になった場合や、授業料免除申請後に申請した収入項目が採用になった場合など、収入に変更がありましたら、前期は所得・課税証明書提出時に、その後は後期変更時に申し出てください。

(例 2)

- ・申請者、配偶者及び子の3人世帯
- ・申請者及び配偶者の父母とは別居していて経済的な援助はなし
(申請者世帯は名古屋市内居住、申請者および申請者の配偶者の父母は名古屋市外に居住)
- ・2021年度の生活費は配偶者の収入及び申請者の奨学金でまかなう予定

<申請者の状況について>

- ・F社 2015年4月～2020年3月31日退職
- ・2020年4月大学院博士後期課程入学(大学院入学後はアルバイト等の収入はない)
- ・2020年4月～2022年3月 日本学生支援機構貸与奨学金受給中
(収入に関する必要書類)
- ・F社 2020年分源泉徴収票及び退職証明書類(源泉徴収票に退職日の記載があれば不要)

<配偶者の状況について>

- ・G社 2016年4月～勤務
(収入に関する必要書類)
- ・G社 2020年分源泉徴収票

2. 私(と配偶者)の「1ヶ月当たりの平均家計費」および「年収」は次のとおりです。

収入【2021年度(2021年4月～2022年3月)】				支出	
続柄 ※1	項目	年収	月平均(=年収÷12)	項目	月平均
配偶者	【定職】 ※2 勤務先: G社 期間: 2016年4月～ ※源泉徴収票を添付すること	3,360,000 円	288,000 円	【食費】	70,000 円
	【日本学術振興会特別研究員】 ※2 期間: 年 月～ 年 月 ※採用決定通知書添付すること	円	円	【住居費】 ※3	75,000 円
	【TA】 ※2 期間: 年 月～ 年 月 申請中・決定	円	円	【光熱水費】 ※4 (内 電気 7,000 円 ガスを 7,000 円 水道 4,000 円 ※合計7年以内半額ほそれを証明する 領収書を添付すること	18,000 円
	【RA】 ※2 期間: 年 月～ 年 月 申請中・決定 ※2021年4月以降開始の発令通知書または労働条件通知書などと付随する時間数のわかるものを添付すること	円	円	【通信費】	12,000 円
本人	【アルバイト】 ※2 勤務先: 期間: 年 月～ 年 月 ※源泉徴収票等を添付すること	円	円	【授業料】	44,650 円
	【奨学金】 日本学生支援機構貸与奨学金(機関保証料含む) 期間: 2020年4月～2023年3月 申請中・決定	960,000 円	80,000 円	【奨学費・書籍費等】	5,000 円
	奨学金名称: 期間: 年 月～ 年 月 申請中・決定	円	円	【通学費】	4,000 円
	預貯金 その他	円	円	【日常生活費】 日用品雑貨費・衣料費等 【健康保険料・医療費】	15,000 円 15,000 円
合計	4,320,000 円	368,000 円 ※5	合計	308,650 円 ※5	

【別紙 10】 高等教育修学支援制度申請資格確認書

2019年度以前学部入学者のうち高等教育修学支援制度の支援対象者ではない者は提出してください。

- ① 申請者自身の情報を記入してください。
- ② 高等教育修学支援制度の支援対象者ではない理由として該当する項目にチェックをし、それを証明する書類を添付してください。

【別紙 11】 修業年限超過の理由書 (Inevitable Reason)

留年者、標準修業年限超過者は提出してください。

- ① 現在の所属学部・研究科の課程における在学状況を入学時から記入してください。
- ② 標準修業年限を超過した理由を具体的に記入し、それを証明する書類を添付してください。
- ③ 必ず指導教員等の記入署名をもらってください。

(例)

<状況>

2017年 4月入学～2019年 3月：在学

2019年 4月 ～ 2019年 9月：休学（けがによる入院）

2019年 10月 ～ 2020年 3月：在学

2020年 4月 ～ 2020年 9月：留学（単位互換）

2020年 10月 ～ 2021年 9月：在学

<必要書類>

医療機関等の発行する診断書（病名・通院機関のわかるもの）

留学した書類（留学期間・目的・留学先がわかるもの）

1. 就学状況 School Attendance 【学生記入 Filled in by students】

所属学部・研究科の課程における在学状況（在学・休学・留学）について、入学時から記入してください。

Fill in your Enrollment Status (Enrollment, Leave of Absence, Study Abroad) for each semester in your course from the admission.

年度 Academic Year	学期 Semester	学年 Grade	在学状況 Enrollment Status	学期 Semester	学年 Grade	在学状況 Enrollment Status
2017～2018 Year	春学期 Spring Sem	1～2	在学	秋学期 Fall Sem	1～2	在学
2019 Year	春学期 Spring Sem	3	休学	秋学期 Fall Sem	3	在学
2020 Year	春学期 Spring Sem	4	留学	秋学期 Fall Sem	4	在学
2021 Year	春学期 Spring Sem	4	在学	秋学期 Fall Sem		
	春学期 Spring Sem			秋学期 Fall Sem		

※複数年度にわたり、在学状況が同じ場合は、同じ行にまとめて記入してください。

If you have the same enrollment status for multiple years, please fill in the same line.

2. 理由 REASON(S) 【学生記入 Filled in by students】

標準修業年限を超過した具体的な理由を記入してください。

Please fill in the special reason(s) why you have exceeded the minimum study period as specific as possible.

理由が複数ある場合は、それぞれについて記入してください。

If you have multiple reasons, please fill in all one by one.

- ・2019年度前期休学：右ひじ骨折による入院、手術、リハビリ通院のため
- ・2020年度前期留学：フライブルク大学へ交換留学（単位互換）

Ⅱ. 授業料免除申請に必要な書類について

- 前期(春学期)分・後期(秋学期)分同時申請及び前期(春学期)分申請の場合は、2021年4月1日現在の状況で、後期(秋学期)分申請の場合は、2021年10月1日現在の状況で書類を提出してください。
- (写)と記載されている書類はコピーを、(写)と記載のない書類は原本を提出してください。
- 各様式の説明文を確認の上、提出してください。
- 入学料免除・徴収猶予申請を同時にする場合で提出書類が重複する場合は、原本を入学料免除・徴収猶予申請につけ、授業料免除申請にはコピー(「原本は入学料免除申請へ」と記載)を提出してください。
- 市町村発行の書類については、マイナンバーの記載のないものを提出してください。
- マイナンバーの記載がある書類は、黒塗りするなどして番号が見えないようにしてください。

①申請身分に応じて申請者全員が必ず提出する書類

該当身分の●は必ず提出してください

申請身分		必 要 書 類	注 意 事 項
一	独立生計者		
●	●	授業料免除申請チェックリスト 【日本人等学部学生及び大学院生用】	申請時提出できない書類は提出予定日を記載すること
●	●	【別紙1】名古屋大学授業料免除申請書	
	●	【別紙2】申請者本人の学歴及び職歴	
	●	【別紙9】大学院生独立生計認定申請書 (4つの認定条件を全て満たしていること)	独立生計を証明する書類も併せて提出すること
	●	所得税法上、父母等の扶養親族でない書類	父母等の令和2年分源泉徴収票(写)等
	●	健康保険被保険者証の写	
#1	●	賃貸借契約書の写	契約者名・住所・家賃・契約期間の記載された箇所。ルームシェアの場合は同居人の記載がある箇所
●	●	【別紙11】修業年限超過の理由書	各申請身分において該当者のみ提出すること
●	●	所得に関する証明 (「②所得に関する証明書類」を参照)	
●	●	市区町村発行による世帯全員の住民票 (3ヶ月以内に発行されたもの)の原本	「世帯全員」分である旨の記載がある住民票を提出してください。 マイナンバーが記載されていないもの

● ●	<p>【収入の有無に関係なく】 市区町村発行による 2021年度所得(課税)証明書(2020年中所得分) 「市民税・県民税課税(非課税)証明書」という名称 になっている場合があります。 「収入額」と「市・県民税額」、各種控除、扶養人 数が明記された証明書。 すべてが明記された証明書が発行されない場合 は、「課税または非課税証明書」と「所得証明書」を 併せて提出してください。 【別紙1-2】を添えて提出すること</p>	<p>一般：家計支持者（父及び母、又は父 母に変わって家計を支持する者） 独立生計者：本人（及び配偶者） 父母がいずれもない場合、父母に変 わって家計を支持する者の証明書が必 要です。 ※【提出時期注意】2021年6月に提出</p>
● ●	法科大学院生	2021年度法科大学院授業料免除申請 書

#1 愛知県・岐阜県・三重県に家族が在住している自宅外通学者

②所得に関する証明書類

申請身分において該当する者（家計支持者、独立生計者の場合は申請者及び配偶者）が必要に応じて提出

申請身分		区 分	提 出 書 類	発 行 先
一 般	独 立 生 計 者			
● ●		給与所得がある者(パート・アルバイト含む)	2020年1月1日以前より勤務している場合 令和2年分源泉徴収票の写 2020年1月2日以降に就職した場合 【別紙4】給与見込証明書	勤務先
● ●		・給与所得以外(自営業者等)の所得がある者(内職等を含む) ・給与所得者で確定申告を行っているもの	確定申告をした場合 市区町村に申告した場合 令和3年度市(町)県民税申告書の写	税 務 署 ・ 自 治 体 等 に 申 告 し た 控
● ●		前年の中途又は当年転職、開業した者	2020年1月2日以降、転職した場合 ・【別紙4】給与見込証明書 ・令和2年分源泉徴収票の写・前職の退職の証明書 2020年1月2日以降、開業した場合 年間の収支見込計算書(様式自由)	勤務先等
● ●		退職者、廃業者 2020年1月1日以降に勤務先を退職又は事業を廃業した場合	退職または廃業の証明書・退職した勤務先の令和2年分源泉徴収票の写(退職日の記入のある場合は退職の証明として可)	勤務先

●	●	失業給付金の受給者	雇用保険受給資格者証(1面～4面の)写	ハローワーク
●	●	休職している(申請時)者	・休職証明書 ・休職期間中に給与・手当等が支給される場合はその支給額がわかる書類	
●	●	年金(恩給)受給者	【別紙6】年金等受給状況申告書	
●	●	傷病手当の受給者	傷病手当の金額・期間のわかる通知の写	
	●	直接応募の奨学金受給者	・直接応募の奨学金の通知書の写し ・奨学金名・期間・金額のわかる通知書	
	●	日本学術振興会特別研究員	日本学術振興会特別研究員の採用が決定した通知書・金額のわかる書類の写	
	●	名古屋大学内・他大学での勤務者	TA・RAの金額、年間時間数、雇用期間のわかる書類の写	

③特別な事情に関する証明書類

申請身分において該当する者が必要に応じて提出

申請身分		区 分	提 出 書 類	発 行 先
一 般	独 立 生 計 者			
●		高等教育修学支援制度に該当しない場合	【別紙10】高等教育修学支援制度申請資格確認書	
●	●	各申請身分において該当者のみ提出すること	【別紙11】修業年限超過の理由書	
●	●	母子または父子世帯	母子世帯または父子世帯であることが確認できる書類 (例) ・令和2年分確定申告書第二表 ・令和2年分源泉徴収票(写) ※上記書類は、寡婦・寡夫控除欄にチェックが入っているものに限ります。 ・遺族年金を受給していることがわかる書類 ・児童扶養手当を受給していることがわかる書類 ・戸籍謄本または抄本(原本)	
●		愛知県・岐阜県・三重県に家族が在住している自宅外通学者	賃貸借契約書の写 (国際喫煙館等の入居者を除く)	
●		学資負担者死亡の場合	死亡診断書の写又は戸籍謄本(抄本)	
●	●	障害者がいる場合	・身体障害者手帳の写 ・療育手帳の写 ・精神保健福祉手帳の写	
●	●	義務教育を除く就学者がいる場合	【別紙3】在学状況申告書	

●	●	特に説明が必要な場合	【別紙 5】 申立書	
●		生活保護を受けている世帯	<ul style="list-style-type: none"> ・生活保護受給証明書 ・生活保護金品支給通知書の写 	社会福祉事務所
●	●	風水害等の被害を受けた場合	罹災（被災）証明書 被害金額のわかる書類、損害保険金等支払 （補填）がわかるもの	消防署 市区町村 保険会社