

名古屋大学授業料免除申請チェックリスト【私費外国人留学生用】

学部 研究科	学科 課程	年	学生番号 Student ID No.
			電話番号 Tel
			申請者氏名 Student Name

以下の必要な申請書類を確認し、揃った書類は「本人チェック」欄をチェックし本チェックリストと一緒に提出してください。

番号	提出対象 申請区分	該当確認	書類	確認事項	本人 チェック	(申請時に提出できない場合) 提出予定日	大学 チェック	大学記入欄		
①	全員		名古屋大学授業料免除申請 チェックリスト【私費外国人留学生用】 (本紙)		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
②	全員		【別紙1】名古屋大学授業料免除申請書 【私費外国人留学生用】		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
③	全員		家計支持者の住民票 ※申請時点(10月1日)以降に居住する 住民票が必要。引越し予定で申請時に 提出できない場合は、発行でき次第提出 すること。	「世帯全員」の記載があるもの、3カ月 以内に発行されたもの、在留資格が記載 されたもの、マイナンバーの記載のない ものを提出してください。	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
④	全員		賃貸借契約書の写し(契約期間が10月1日 時点で期限内のもの) (国際奨励館等の入居者を除く)	契約者名、住所、家賃、契約期間の記載を 確認してください。自動更新の場合は それがわかる写しを提出してください。	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
⑤	全員		【別紙2】申請者本人の学歴及び職歴	空白期間のないように記入、また現在の の課程に入学するまで記入してくだ さい。	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
⑥	全員		【別紙7】経済生活状況申告書	住居費の欄は家賃と共益費の合計に なっているか、ルームシェアの場合は自 分の負担額になっているか確認して ください。	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
⑦	全員		収入に関する証明書 (家計支持者や申請時の状況により異なり ますので該当するものにチェックして ください。)	家計支持者に関する書類を提出して ください。 ※私費外国人留学生の家計支持者： 本人(及び配偶者)、日本国内に父母等 が居住している場合は父母等	全て揃っ ていれ ば		全て揃っ ていれ ば			
		<input type="checkbox"/>	申請時に休職して いる者がいる	授業料免除申請書記入上の注意及 び提出書類一覧(私費外国人留学生用) のP13を参照し、該当するものを提出 してください。	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>	直接応募の奨学金 を受給している		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>	本人及び配偶者に 日本学術振興会特別 研究員に採用されて いる者がいる		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>	本人及び配偶者に 名古屋大学内または 他大学で勤務してい る者がいる	2021年度に勤務する場合は2021年 度のものを提出してください。	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>	TR、RA、チューター による収入がある	2021年度に勤務する場合は2021年 度のものを提出してください。	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
		以下の収入に関する証明書は家計支持者において該当する者が必要に応じて提出								
		<input type="checkbox"/>	家計支持者が本人(及び配偶者)である							
		<input type="checkbox"/>	アルバイトに よる収入がある	【別紙8-1】給与支給証明書または 【別紙8-2】給与(アルバイト等(3カ月分)) 明細書貼付用紙	給与明細が3カ月分ない場合は【別紙8-1】 で秋学期申請は10月から3カ月分の予定金額 を証明したものを提出してください。 第三表は申告がなければ提出不要です。	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	(自営業等)給与所得 以外の所得がある (内職含む)	令和2年分確定申告書の控え (第一表・二表・三表)		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	給与所得者で確定 申告を行っている	(市町村に申告した場合) 令和3年度市町村県民税申告書 (表と裏のコピー)	受付印がない場合は、申告書右下 空欄に「提出した原本と相違ありま せん。」と記入し署名・押印してく ださい。電子申告の場合は受信通知 メールを併せて提出してください。	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	家計支持者が本人(及び配偶者)以外の日本にいる世帯構成員である(父及び母等)							
		<input type="checkbox"/>	給与所得がある (2020年1月1日 以前より勤務)	令和2年分源泉徴収票の写し (すべての勤務先)	源泉徴収票の扶養親族と【別紙1】 5.世帯構成は同じですか？ 異なる場合→【別紙5】申立書も提 出してください。	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	給与所得がある (2020年1月2日 以降より勤務)	【別紙4】給与見込証明書 令和2年分源泉徴収票の写し (前職・現職)		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	(自営業等)給与所得 以外の所得がある (内職含む)	前職の退職の証明書		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	給与所得者で確定 申告を行っている	令和2年分確定申告書の控え (第一表・二表・三表)	第三表は申告がなければ提出不要です。 受付印がない場合は、申告書右下 空欄に「提出した原本と相違ありま せん。」と記入し署名・押印してく ださい。電子申告の場合は受信通知 メールを併せて提出してください。	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	給与所得者で確定 申告を行っている	(市町村に申告した場合) 令和3年度市町村県民税申告書 (表と裏のコピー)		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	前年の中途又は 当年転職・開業した者 がいる	授業料免除申請書記入上の注意及 び提出書類一覧(私費外国人留学生用) のP12・13を参照し、該当するものを提出 してください。		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	2020年1月1日 以降に勤務先を退職ま たは廃業した者がいる			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	失業給付金の受 給者がいる			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	傷病手当を受給 している			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				
⑧	該当者のみ	<input type="checkbox"/>	母子または父子世帯	学生証に有効期限の記載がなければ10月 1日以降発行の在学証明書を出してい てください。前期の受付期間に更新され たものがなければ準備出来次第10月中旬 までに提出するか、10月1日以降発行の 在学証明書(原本)を提出してください。	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
⑨		<input type="checkbox"/>	世帯に障害者がいる		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
⑩		<input type="checkbox"/>	世帯に義務教育を 除く就学者がいる		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
⑪		<input type="checkbox"/>	風水害等の被害を 受けた(家計支持者が 本人及び配偶者の場合 該当しない)		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
⑫		<input type="checkbox"/>	特に説明が必要な 事項がある		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
⑬	全員※	<input type="checkbox"/>	留年又は標準修業 年限を超過している	【別紙11】修業年限超過の理由書 超過理由の証明書	必ず指導教員等の記入署名をもらって ください。		<input type="checkbox"/>			
⑭		<input type="checkbox"/>	2021年1月1日に 日本に住民登録が ある	「令和3(2021)年度(2020年分)所得・ 課税証明書」の原本	※2021年1月1日に日本に住民登録がある 場合は必ず提出 「収入額」、「所得額」、「市・県民 税額」、各種控除、扶養人数などが記 載されているもの。1枚ですべてが 記載されていない場合は、「収入(所 得)の証明書」と「課税・非課税証 明書」を併せて提出してください。 ※2021年1月1日に日本に住民登録がない 場合は発行できない為、提出は不要です。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
⑮	全員※	<input type="checkbox"/>	2021年1月1日に 日本に住民登録が ない	提出不要			<input type="checkbox"/>			
★修正がある場合は、コピーを修正して再提出していただくことがあります ので、提出する申請書は必ずコピーをとり、結果が出るまで大切に保 管してください。					<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			