

名古屋大学授業料免除提出書類チェックシート【私費外国人留学生】

学部	学科	学生番号	
研究科	課程	電話番号 (本人携帯)	
		申請者氏名(カナ)	
		申請者氏名(漢字)	

以下の必要な申請書類を確認し、揃った書類は「本人チェック」欄をチェックし本チェックシートと一緒に提出してください。

番号	提出対象 申請区分	該当確認	書類	確認事項	本人 チェック	(申請時に提出できない場合) 提出予定日	大学 チェック	大学記入欄		
①	全員	全員提出	名古屋大学授業料免除提出書類チェックシート【私費外国人留学生】(本紙)		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
②			【様式1-①】名古屋大学授業料免除申請書		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
③			【様式1-②】家庭状況調査書		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
④			【別紙1】所得課税証明書申告書		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
⑤			家計支持者の住民票 ※申請時点(4月1日)以降に居住する住民票が必要。引越し予定で申請時に提出できない場合は、発行でき次第提出すること。	「世帯全員」の記載があるもの、3か月以内に発行されたもの、マイナンバーの記載のないものを提出してください。	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
⑥			【様式2】収入状況等申告書	署名をして提出してください。	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
⑦			【様式3】事情聴取調査書	指導教員のサインをもらってから提出してください。	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
⑧			賃貸借契約書の写し(契約期間が2022年4月1日時点で期限内のもの) (国際空港等の入居者を除く)	契約者名、住所、家賃、契約期間の記載を確認してください。	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
⑨	全員	収入に関する証明書 (家計支持者や申請時の状況により異なりますので該当するものにチェックしてください。)	収入に関する証明書 (家計支持者や申請時の状況により異なりますので該当するものにチェックしてください。)	家計支持者に関する書類を提出してください。 ※私費外国人留学生の家計支持者：本人(及び配偶者)、日本国内に父母等が居住している場合は父母等	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/> 失業給付金の受給者または申請時に休職している	入学科免除・授業料免除申請要領のⅢ.提出書類一覧を参照し、該当する書類を提出してください。		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/> 直接応募の奨学金を受給している			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/> 本人及び配偶者に名古屋大学内または他大学で勤務している者がいる		2022年度に勤務する場合は2022年度のものを出してください。	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/> TR,RA,チューターによる収入がある		2022年度に勤務する場合は2022年度のものを出してください。	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
			以下の収入に関する証明書は家計支持者において該当する者が必要に応じて提出							
			<input type="checkbox"/> 家計支持者が本人(及び配偶者)である							
			<input type="checkbox"/> アルバイトによる収入がある	【別紙5-1】給与支給証明書または【別紙5-2】給与(アルバイト等(3か月分))明細書貼付用紙または令和3年分源泉徴収票	給与明細が3か月分ない場合は【別紙5-1】で4月から3か月分の予定金額を証明したものを提出してください。	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/> 定職による収入がある			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/> 2021年1月1日以前より勤務し、給与所得がある	令和3年分源泉徴収票の写し(すべての勤務先)		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/> 2021年1月2日以降より勤務し、給与所得がある	【別紙3】給与見込証明書 令和3年分源泉徴収票の写し(前職・現職) 前職の退職の証明書		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/> (自営業等)給与所得以外の所得がある(内職含む)	令和3年分確定申告書の控え(第一表・二表・三表)	第三表は申告がなければ提出不要です。	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/> 給与所得者で確定申告を行っている	(市町村に申告した場合) 令和3年度市町村県民税申告書(表と裏のコピー)	受付印がない場合は、申告書右下空欄に「提出した原本と相違ありません。」と記入し署名・押印してください。電子申告の場合は受信通知メールを併せて提出してください。	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/> 家計支持者が本人(及び配偶者)以外の日本にいる世帯構成員である(父及び母等)							
			<input type="checkbox"/> (パート・アルバイトを含む)給与所得がある			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> 2021年1月1日以前より勤務	令和3年分源泉徴収票の写し(すべての勤務先)	源泉徴収票の扶養親族と【様式1-②】「就学者を除く世帯構成員」「就学者」は同じですか?異なる場合→【別紙4】申立書も提出してください。	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/> 2021年1月2日以降より勤務	【別紙3】給与見込証明書 令和3年分源泉徴収票の写し(前職・現職) 前職の退職の証明書		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/> (自営業等)給与所得以外の所得がある(内職含む)	令和3年分確定申告書の控え(第一表・二表・三表)	第三表は申告がなければ提出不要です。受付印がない場合は、申告書右下空欄に「提出した原本と相違ありません。」と記入し署名・押印してください。電子申告の場合は受信通知メールを併せて提出してください。	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/> 給与所得者で確定申告を行っている	(市町村に申告した場合) 令和4年度分市町村県民税申告書(表と裏のコピー)		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/> 前年の中途又は当年転職・開業した者がいる	入学科免除・授業料免除申請要領のⅢ.提出書類一覧を参照し、該当する書類を提出してください。		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/> 2021年1月1日以降に勤務先を退職または廃業した者がいる			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/> 傷病手当を受給している			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				
⑩	該当者のみ	<input type="checkbox"/> 学費負担者が死亡	死亡診断書の写しまたは戸籍謄本(抄本)の原本	6か月以内(新入生は1年以内)の場合は提出してください。	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
⑪		<input type="checkbox"/> 生活保護受給世帯	生活保護受給証明書 生活保護金品支給通知書の写し		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
⑫		<input type="checkbox"/> 水道光熱費が月額7000円未満	水道光熱費の証明		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
⑬		<input type="checkbox"/> 母子または父子世帯	入学科免除・授業料免除申請要領のⅢ.提出書類一覧を参照し、該当する書類を提出してください。		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
⑭		<input type="checkbox"/> 世帯に障害者がいる			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
⑮		<input type="checkbox"/> 世帯に義務教育を除く就学者がいる			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
⑯		<input type="checkbox"/> 特に説明が必要な事項がある			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
⑰		<input type="checkbox"/> 申請前6か月以内(新入生1年以内)に風水害の被害を受けた			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
⑱		<input type="checkbox"/> 留年又は標準修業年限を超過している	【別紙7】修業年限超過の理由書 超過理由の証明書	必ず指導教員等の記入署名をもらってください。	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
⑲		全員※	<input type="checkbox"/> 2022年1月1日に日本に住民登録がある	「令和4(2022)年度(2021年分)所得・課税証明書」の原本 【別紙1】所得課税証明書申告書に記載した家計支持者分提出すること	「収入額」、「所得額」、「市・県民税額」、各種控除、扶養人数などが記載されているもの。1枚ですべてが記載されていない場合は、「収入(所得)の証明書」と「課税・非課税証明書」を併せて提出してください。	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
	※6月以降に発行されるため、6月以降に提出先の期限までに提出すること									
⑳	全員※	<input type="checkbox"/> 2022年1月1日に日本に住民登録がない	提出不要	※2022年1月1日に日本に住民登録がない場合は発行できない為、提出は不要です。	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
★修正がある場合は、コピーを修正して再提出していただくことがありますので、提出する申請書は必ずコピーをとり、結果が出るまで大切に保管してください。					<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			

Checksheet of Tuition Fee Exemption Apply [For International Student]

学部 School of	学科・専攻 Department・Major	学生番号 Student ID No.	電話番号 Phone
研究科 Graduate School of	<input type="checkbox"/> 学士(Bachelor) 課程 <input type="checkbox"/> 修士前期・修士(Master) 課程 <input type="checkbox"/> 博士前期・医学博士(Doctor)	年 Year	申請者氏名 Student Name (printed)

以下の必要な申請書類を確認し、揃った書類は「本人チェック」欄をチェックし本チェックシートと一緒に提出してください。

No.	NEED TO SUBMIT	Applicable Confirmation	Documents that need to be submitted	Things To Confirmation	Applicant tick✓	Expect submission date (unable to submit by due date)	University tick✓	University Use Only		
①	All	All	Checksheet of Tuition Fee Exemption Apply [For International Student]	(This form)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
②			【Sheet1-①】 Application for Tuition Fee Exemption		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
③			【Sheet1-②】 Report on Family Status		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
④			【Form1】 Submission Form for Income Certificate		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
⑤			Certificate of Residence for all family members resident in Japan ※ A resident card that resides after the time of application (April 1) is required. If you plan to move and cannot submit it at the time of application, submit it as soon as it is issued.	Including contactor's name, address, amount of the rent and contract period. If you share a house with your friend(s), let us now the their information.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
⑥			【Sheet2】 Statement of Income Status	Please sign and submit this form.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
⑦			【Sheet3】 Hearing Report on the Situation of the Applicant	Please have your academic advisor's signature on the form before you submit it.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
⑧			Apartment rental contract(copy)(The contract period is within the term as of 1st October 2021).※Except students living in the dormitory of Nagoya University	Including contactor's name, address, amount of the rent and contract period. If you share a house with your friend(s), let us now the their information.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
⑨			All	<input type="checkbox"/> Absent from work <input type="checkbox"/> Scholarship which Not applying through the University <input type="checkbox"/> Employee at Nagoya University or other universities(applicant or spouse) <input type="checkbox"/> TA-RA <input type="checkbox"/> As a general rule, for international students, the applicant (and spouse) is(are) a household supporter(s). Tick✓ Applicable items for the applicant and the applicant's spouse.	Certificate on income (depending on house holder or financial situation, you must tick ✓ specific section in below.	Required documentation of house hold. International Student Applicant (and spouse) in general, however must be parent resident in Japan	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
F I N A N C I A L C I R C U L A R I T I E S	To submit additional financial documentation below.									
	<input type="checkbox"/> Applicant (or spouse) is householder.									
	<input type="checkbox"/> International students with part-time job income	【Form5-1】 Part-Time Job Payment Certificate, or 【Form5-2】 Monthly Payment Details of Part-Time Job (for 3 months)			Earning less than 3 months, ask your employer to get the certification of expecting income from April for 3 months for applying Spring Semester.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> International students with regular work					<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> Salary income (Started before 1st January 2021)	Withholding slip for the previous year (copy) (all places where you work)				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> Salary income (Started before 2nd January 2020)	【Form3】 Expecting income certification Withholding slip for the previous year (copy) Resignation Certificate of former work place				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> Income other than salary e.g. self-employed Salaried workers who declare a tax return properly	Copy of Income tax return 2021 (copy of Tables 1 and 2 are required submissions.)			Reception stamped required in general. Unreception stampable, make sure "No difference from the original" with your signature and seal on the bottom right. Requested via online application system, printed confirmation email at the same time.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> Applicant (or spouse) is not house hold, is one of family resident in Japan (e.g. parent)									
	<input type="checkbox"/> International students with part-time job income	Withholding slip for the previous year (copy) (all places where you work)				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> Salary income (Started before 2nd January 2020)	【Form3】 Expecting income certification Withholding slip for the previous year (copy) Resignation Certificate of former work place				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> Income other than salary e.g. self-employed Salaried workers who declare a tax return properly	Copy of Income tax return 2021 (copy of Tables 1 and 2 are required submissions.)			Reception stamped required in general. Unreception stampable, make sure "No difference from the original" with your signature and seal on the bottom right. Requested via online application system, printed confirmation email at the same time.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> Got or changed job in the middle of the previous year or in this year Retired or closed their business on or after 1st January 2021 Recipient of Sickness benefits	Please refer to the list of documents to be submitted in the Admission Fee Exemption / Deferred Payment and Tuition Fee Exemption Application Guidelines Nagoya University FY2022 III.				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> Utilities are less than 7,000 yen per month	Proof of utilities				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> Single parent household					<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> Person with disabilities	Please refer to the list of documents to be submitted in the Admission Fee Exemption / Deferred Payment and Tuition Fee Exemption Application Guidelines Nagoya University FY2022 III.		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Student in education except compulsory education			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Specific circumstances			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Households that have suffered from storms, flooding, or other disasters			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Holdover, over average course term	【Form7】 Inevitable Reason Certification of holdover	Signature and seal by supervisor or faculty are required	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					
⑩	All※	Resident registered on or before 31st December 2021 ※To be issued in June or later, submit by the deadline of the destination in June or later.	Income/taxation certificates 2022 *Submit for each household supporter listed in Form1.	Certification shown description; income, earnings, prefectural tax, number of deductible dependent relatives, and so on. Or, Certification of income and Income/taxation certificates issued by Ward Office.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
⑪		Resident registered after 1st January 2021	Unrequired	If you do not have a resident registration in Japan on 1st January 2022, you will not be issued it, so you do not need to submit it.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
★We strongly recommend that you make a copy of all your application forms and additional documents before you submit. You may be requested by us to be modify/update onto your copy. Please keep your all copies safe until the result is announced.					<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			