

# 名古屋大学入学料免除・徴収猶予申請書

## 【日本人等学部入学者用】

名古屋大学総長 殿

2023年 4月 1日

下記のとおり入学料免除・徴収猶予を受けたいので、別紙関係書類を添えて申請します。

※ これは名古屋大学独自の入学料免除・徴収猶予の申請書です。申請前に申請資格の有無を確認してください。該当する申請資格項目番号の左枠に✓を入れてください。

### 入学料免除申請資格 ※④に✓する者は必ず1)~5)中で該当項目を2つ以上✓してください

<input type="checkbox"/>	① 入学前1年以内に主たる学資負担者が死亡
<input type="checkbox"/>	② 入学前1年以内に主たる学資負担者または本人が風水害等で被災
<input type="checkbox"/>	③ 次の激甚災害により主たる学資負担者または本人が被災 対象：令和元年8月9日暴風雨及び豪雨、令和元年台風19号、令和2年7月豪雨
<input type="checkbox"/>	④ 令和5年4月1日時点において次の1)~5)の中で該当項目が <b>2つ</b> 以上ある者
<input type="checkbox"/>	1) 学資負担者が病気または事故により6か月以上の療養中である
<input type="checkbox"/>	2) 学資負担者が障害者である
<input type="checkbox"/>	3) 学資負担者が入学前1年以内に失職または経営する会社が倒産した
<input type="checkbox"/>	4) 生活保護世帯である
<input type="checkbox"/>	5) ひとり親家庭である

### 入学料徴収猶予申請資格 ※②に✓する者は必ず1)~5)中で該当項目を1つ以上✓してください

<input type="checkbox"/>	① 経済的理由により入学料の納入が困難な者
<input type="checkbox"/>	② 令和5年4月1日時点において次の1)~5)の中で該当項目が <b>1つ</b> 以上ある者
<input type="checkbox"/>	1) 学資負担者が病気または事故により6か月以上の療養中である
<input type="checkbox"/>	2) 学資負担者が障害者である
<input type="checkbox"/>	3) 学資負担者が入学前1年以内に失職または経営する会社が倒産した
<input type="checkbox"/>	4) 生活保護世帯である
<input type="checkbox"/>	5) ひとり親家庭である
<input type="checkbox"/>	③ 入学料免除申請資格がある者

この申請書を基に、申請者各々の必要提出書類を学生支援課にて精査します。精査後、学生支援課から申請者本人へその必要提出書類を入学後に発行される機構メールにて連絡しますので、期限までに提出してください。

### 1. 申請区分(該当する申請区分に1つだけ✓してください)

<input type="checkbox"/>	① 免除(免除申請資格がある者のみ)	選考結果通知まで支払いが猶予されます。選考結果後、支払いが生じた場合は結果通知後20日以内に支払わなければ除籍になります。
<input type="checkbox"/>	② 免除及び判定後の徴収猶予(免除申請資格がある者のみ)	選考結果通知まで支払いが猶予されます。選考結果後、支払いが生じ且つ徴収猶予が認められた場合は4月入学者は9月末日まで、10月入学者は翌年2月末日まで支払いが猶予されます。
<input type="checkbox"/>	③ 徴収猶予(免除申請資格または徴収猶予申請資格がある者のみ)	選考結果通知まで支払いが猶予されます。選考結果後、徴収猶予が認められた場合は4月入学者は9月末日まで、10月入学者は翌年2月末日まで支払いが猶予されます。

### 2. 申請身分(該当する申請身分に✓してください)

<input type="checkbox"/>	一般	<input type="checkbox"/>	独立生計者(学部生は原則として「独立生計者」の身分では申請できません。)
--------------------------	----	--------------------------	--------------------------------------

### 3. 申請者氏名等(下記※1~4を読んでから記入してください)

フリガナ	学生番号(大学記入欄)		入学年度※1	
申請者氏名			2023年度 4月	入学・編入学
所属	学部	学科	年	
住所※2	〒 -			
電話番号※3	携帯電話※3			
主たる家計支持者	氏名	電話番号	携帯電話	
	住所	〒 -		
独立生計者の父母について ※4	氏名	住所	〒 -	

※1 入学形態(入学または編入学)について該当箇所を○で囲むこと

※2 申請時点(4月入学:4月1日、10月入学:10月1日)での申請者の居住地を記入すること

※3 申請内容の確認や不足書類の依頼に必要なため、必ず申請者本人と連絡が取れるものを記入すること

※4 独立生計者は、父母の氏名及び住所を記入すること(一般学生は記入不要)

学生番号(大学記入欄)	氏名
.....	

4. 申請理由(世帯状況やその他特に説明を要することを具体的に3行以上記入してください。)

---



---



---



---

5. 世帯構成状況(下記※1~5を読んでから記入してください)

a. 就学者を除く構成員(主たる家計支持者に○印、別居者に×印を記入してください)

	続柄	○×	氏名	年齢	職業 ※4	就職年月 ※5	勤務先 (複数ある場合は全て記入してください)
	家計支持者	父 ※1					(西暦) 年 月
母 ※1						(西暦) 年 月	
※2						(西暦) 年 月	
※2						(西暦) 年 月	
(就学者を除く) 家計支持者による被扶養者	※3					(西暦) 年 月	
	※3					(西暦) 年 月	
	※3					(西暦) 年 月	
独立生計者	本人					(西暦) 年 月	
	配偶者					(西暦) 年 月	

b. 就学者 ※3

「a. 就学者を除く構成員」へ記入 未・非就学者は就学者	続柄	氏名	年齢	在学学校名	学年	通学区分 ※5	申請時時点で進学予定の場合は ✓チェック
	本人				名古屋大学 学部		自宅 自宅外
				国立 公立 私立		自宅 自宅外	
				国立 公立 私立		自宅 自宅外	
				国立 公立 私立		自宅 自宅外	
				国立 公立 私立		自宅 自宅外	

※1 死別・生別の場合でも、氏名欄に「」書きで記入し、「6.特別な事情等」に詳細を記入すること  
 ※2 父母以外が家計支持者の場合に記入すること  
 ※3 家計支持者による扶養確認ができる構成員を記入すること  
 ※4 無職、専業主婦、年金受給、予備校生など職がない場合でも必ず記入すること  
 ※5 該当する方を○で囲むこと(独立生計者は原則自宅です)

6. 特別な事情等(右記該当項目に必ず✓してください) 有 無

※「有」に✓を入れた方で、下記に該当する項目がある場合、該当項目の左枠に✓を付け、必要事項を記入又は○で囲むこと。

母子・父子世帯	<input type="checkbox"/> 母子世帯 ⇒ 父 死亡・生別 ( 年 月 ) <input type="checkbox"/> 父子世帯 ⇒ 母 死亡・生別 ( 年 月 )	養育費 (年額 千円) 遺族年金 (年額 千円)
障害者のいる世帯	本人との続柄 障害名・等級	手帳番号 合計人数 人
生活保護世帯	扶助の種類 生活・住宅・教育・医療・介護・生業・その他( )	
火災・風水害・盗難等の被害を受けた世帯	被災年月日 被災状況	保険・損害賠償等の補填状況 支出見込金額(年額) 千円 有・無
長期療養者のいる世帯 (6ヶ月以上)	本人との続柄 病名	療養期間 年 月 ~ 年 月 年 月 ~ 年 月