

2022 年度 名古屋大学

入学料免除(徴収猶予)・授業料免除

申請要領

2022 年 1 月作成

2022 年 8 月改訂

名古屋大学教育推進部学生支援課

はじめに

これは、名古屋大学が独自に実施する入学料免除（徴収猶予）・授業料免除です。

対象は、大学院生・学部私費外国人留学生及び2019年度以前入学の日本人等学部学生です。2020年度以降入学の日本人等学部学生は、国が2020年4月より実施している「高等教育の修学支援制度」による支援の実施となりますので、ご注意ください。

なお、2020年度以降入学の日本人等学部学生であっても、名古屋大学独自の入学料免除（徴収猶予）の申請資格(P.5)または授業料免除の申請資格(P.7)に該当した場合は、申請することができますので、よく確認してください。

申請資格のうち激甚災害被災世帯の入学料免除（徴収猶予）・授業料免除申請について、対象災害による被災世帯の学生は、入学料免除（徴収猶予）・授業料免除申請要領に定める必要書類に加えて、「罹災証明書」の提出が必要です。

留年者及び標準修業年限超過者は、原則として授業料免除申請対象者としませんが、留年または標準修業年限を超える期間が1年以内の者は理由により認められる場合があります。

「留年」とは同一学年にとどまることを言い、「標準修業年限超過」とは、休学期間等を含む在籍期間が正規の修業年限を超えることを言います。

- ※ 提出した書類は返却しません。よって、写しで差し支えない書類はなるべく「写し」を提出してください。
- ※ 提出する書類は全てコピーをとり、そのコピーを結果が出るまで大切に保管してください。修正がある場合は、そのコピーに修正して再提出していただくことがあります。

目次

はじめに	1
目次	2
I. 概要	4
1. 申請資格	5
(1) 新入生の入学料免除・入学料徴収猶予申請資格	5
(2) 新入生の授業料免除申請資格	6
(3) 在学生の授業料免除申請資格	7
2. 申請の流れ	8
(1) 入学料免除・徴収猶予申請の流れ	8
(ア) 大学院生	8
(イ) 学部私費外国人留学生	10
(ウ) 日本人等学部学生	12
(2) 授業料免除申請の流れ	13
3. 注意事項	15
4. 結果発表	16
(1) 入学料免除（徴収猶予）の結果	16
(2) 授業料免除の結果	16
5. 個人情報の取り扱いについて	16
6. 収入上限額の目安	17
II. 授業料免除学生申込システム	18
1. インターフェース	19
2. ログイン画面	20
3. トップメニュー	21
4. 基本情報入力	23
(1) 同意画面	23
(2) 申請パターンの選択画面	23
(3) 申請種別の選択画面	24
(4) 申請内容入力画面	25
(5) 申請内容確認画面	33
(6) 完了画面	35
5. 詳細情報の入力	37
(1) 申請対象の選択画面	37
(2) サブメニュー画面	39
ア. 家庭状況入力	40

イ. 就学者状況入力	46
ウ. 奨学金受給状況入力.....	49
エ. 就労状況入力	52
オ. 被災情報入力	57
カ. 母子・父子世帯情報入力.....	59
キ. 障害者情報入力	62
ク. 生活費情報入力	64
(3) サブメニュー画面（入力完了後）	67
(4) 申請内容確認画面.....	67
6. 申請内容印刷	70
(1) 申請内容印刷画面.....	70
(2) 申請書類見本.....	71
▶授業料免除申請書（一般学生・独立生計者）	71
▶授業料免除申請書（私費外国人留学生）	72
▶家庭状況調査書（一般学生・独立生計）	73
▶家庭状況調査書（私費外国人留学生）	74
▶収入状況等申告書（独立生計）	75
▶収入状況等申告書（私費外国人留学生）	76
▶事情聴取調書	77
III. 提出必要書類名一覧.....	78
1. 提出必要書類とは	79
2. 書類名	82
(1) 授業料免除システム内で印刷できる書類	82
(2) 名古屋大学ホームページ内からダウンロードできる書類	82
(3) 入学料免除（徴収猶予）申請者全員が提出する書類.....	83
(4) 授業料免除申請者全員が提出する書類.....	83
(5) 該当者が提出する書類.....	84

I. 概要

1. 申請資格

(1) 新入生の入学料免除・入学料徴収猶予申請資格

学部及び大学院生（聴講生・科目等履修生等を除く）で、次のいずれかに該当する者が対象です。

※学部入学者と大学院入学者とでは申請資格が異なります。

学部入学者（編・転入学者含む）

	免除申請資格	徴収猶予申請資格
1.	入学前1年以内に主たる学資負担者（例：父親）が死亡した者	左記に同じ
2.	入学前1年以内に学資負担者もしくは本人が風水害等に被災のため、入学料の納入が著しく困難な者	左記に同じ
3.	次の激甚災害により主たる学資負担者もしくは本人が被災した者 対象激甚災害： 平成30年7月豪雨／北海道胆振東部地震／令和元年8月9月暴風雨及び豪雨／令和2年7月豪雨	左記に同じ
4.	2022年4月1日（または2022年10月1日）時点において、次の①～⑤の中で該当項目が 2つ以上 の事情が認められ、入学料の納入が著しく困難な者 ① 学資負担者が病気または事故により6か月以上療養中である ② 学資負担者が身体障害者である ③ 入学前1年以内に学資負担者が失職または経営する会社が倒産した ④ 生活保護世帯である ⑤ 母（父）子家庭	2022年4月1日（または2022年10月1日）時点において、次の①～⑥の中で該当項目が 1つ以上 の事情が認められ、納入期限までに入学料の納入が困難な者 ① 学資負担者が病気または事故により6か月以上療養中である ② 学資負担者が身体障害者である ③ 入学前1年以内に学資負担者が失職または経営する会社が倒産した ④ 生活保護世帯である ⑤ 母（父）子家庭 ⑥ 経済的理由等

ご注意

私費外国人留学生について、日本国内の状況が対象であり、母国状況は申請資格に該当しません。

大学院入学者

	免除申請資格および徴収猶予申請資格
1.	経済的理由（各種ローン返済、負債等は除く）により、入学料の納入が困難で、かつ、学業優秀と認められる者

2.	入学前1年以内において学生の学資負担者が死亡し、または学生もしくは学生の学資負担者が風水害等の災害を受け、入学料の納入が著しく困難と認められる者
3.	次の激甚災害により主たる学資負担者もしくは本人が被災した者 対象激甚災害： 平成30年7月豪雨／北海道胆振東部地震／令和元年8月9月暴風雨及び豪雨／令和2年7月豪雨

(2) 新入生の授業料免除申請資格

学部及び大学院生（聴講生・科目等履修生等を除く）で、次のいずれかに該当する者が対象です。

※学部入学者と大学院入学者とでは申請資格が異なります。

学部入学者（編・転入学者含む）

※2022年度後期以降入学の日本人等学部学生であっても、以下の免除申請資格2.または3.に該当する場合は、申請対象となります。

免除申請資格	
1.	私費外国人留学生のうち、経済的理由（各種ローン返済、負債等は除く）により、授業料の納入が困難で、かつ、学業優秀と認められる者。
2.	次の期間において学生の学資負担者が死亡し、または学生もしくは学生の学資負担者が風水害等の災害を受け、授業料の納入が著しく困難と認められる者。 前後期同時申請の対象期間：2021年4月～2022年3月 前期のみ申請の対象期間：2021年4月～2022年3月 後期のみ申請の対象期間：2021年10月～2022年9月
3.	次の激甚災害により主たる学資負担者もしくは本人が被災した者 対象激甚災害： 平成30年7月豪雨／北海道胆振東部地震／令和元年8月9月暴風雨及び豪雨／令和2年7月豪雨

大学院入学者

免除申請資格	
1.	経済的理由（各種ローン返済、負債等は除く）により、授業料の納入が困難で、かつ、学業優秀と認められる者。
2.	次の期間において学生の学資負担者が死亡し、または学生もしくは学生の学資負担者が風水害等の災害を受け、授業料の納入が著しく困難と認められる者。 4月入学の新入生における対象期間：2021年4月～2022年3月 10月入学の新入生における対象期間：2021年10月～2022年9月
3.	次の激甚災害により主たる学資負担者もしくは本人が被災した者 対象激甚災害： 平成30年7月豪雨／北海道胆振東部地震／令和元年8月9月暴風雨及び豪雨／令和2年7月豪雨

(3) 在学生の授業料免除申請資格

学部生（2019年度以前入学者または私費外国人留学生）及び大学院生（聴講生・科目等履修生等を除く）で、次のいずれかに該当する者が対象です。

なお、2020年度以降入学の日本人等学部学生であっても、以下の免除申請資格2.または3.に該当する場合は、申請対象となります。

免除申請資格	
1.	経済的理由（各種ローン返済、負債等は除く）により、授業料の納入が困難で、かつ、学業優秀と認められる者。
2.	次の期間において学生の学資負担者が死亡し、または学生もしくは学生の学資負担者が風水害等の災害を受け、授業料の納入が著しく困難と認められる者。 前後期同時申請の対象期間：2021年10月～2022年3月 前期のみ申請の対象期間：2021年10月～2022年3月 後期のみ申請の対象期間：2022年4月～2022年9月
3.	次の激甚災害により主たる学資負担者もしくは本人が被災した者 対象激甚災害： 平成30年7月豪雨／北海道胆振東部地震／令和元年8月9月暴風雨及び豪雨／令和2年7月豪雨
4.	その他上記に準ずるもので、総長が相当と認めるとき。 留年者及び標準修業年限超過者は、原則として授業料免除申請対象者としませんが、留年または標準修業年限を超える期間が1年以内の者は、理由により認められる場合があります。「別紙7」の説明を読み、特別な事由がある場合は、必要書類を揃えて提出してください。 ※「留年」とは同一学年にとどまることを言い、「標準修業年限超過」とは、休学期間等を含む在籍期間が正規の修業年限を超えることを言います。

ご注意

家計基準に該当していても、各学部・研究科の学業成績の基準を満たさない場合、学業優秀と認められず免除選考対象外となります。

進級した場合でも修得単位が皆無もしくは極めて少ない者については、免除選考対象外となります。

2. 申請の流れ

(1) 入学料免除・徴収猶予申請の流れ

(ア) 大学院生

01. 入学料免除・徴収猶予申請書類を提出する

<4月入学>

- ~~入学手続きの際に①「名古屋大学入学料免除・徴収猶予申請書」②家計支持者（P.30参照）の「2021年度(2020年分)所得・課税証明書」を提出してください。~~
- ~~提出の手続きは入学予定の所属研究科の指示に従ってください。~~

<10月入学>

- 入学手続きの際に①「名古屋大学入学料免除・徴収猶予申請書」②家計支持者（P.30参照）の「2022年度(2021年分)所得・課税証明書」を提出してください。
- 提出の手続きは入学予定の所属研究科の指示に従ってください。

02. 入学後、授業料免除学生申込システム（以下、免除システム）に申請する

- 以下、本要領（P.18～）を参考に申請情報の入力を行ってください。
- 入学料免除（徴収猶予）申請と授業料免除申請は兼ねているため、別々に申請する必要はありません。
- システム申請期間
 - ← ~~4月入学：2022年4月12日（火）～19日（火）17時【厳守】~~
 - ・ 10月入学：2022年10月13日（木）～24日（月）17時【厳守】

01-1. 免除システムに基本情報を入力する

- ・ 基本情報入力完了メールを受信後、「01-2.詳細情報入力」へ進んでください。

01-2. 免除システムに詳細情報を入力する

- ・ 詳細情報入力完了メールを受信後、申請書類を印刷してください。

01-3. 表示された提出書類を免除システムから印刷する

- ・ 免除システム内から自分に該当する「様式 1-①～3」の書類を印刷してください。
- ・ 印刷内容に不備がありましたら、入力内容を修正してください。

01-4. 表示された提出書類を本学ホームページから印刷し、作成する

- ・ 本学ホームページから自分に該当する「別紙 1～5」の書類を印刷し、作成してください。

- 別紙の場所
ホーム ▷ 教育/キャンパスライフ ▷ 各種免除制度・奨学支援 ▷ 入学後に受けられる各種免除・奨学支援 ▷ 入学料免除・徴収猶予について ▷ 申請書類

01.-5. 表示されたその他提出書類を準備する

- その他自身で用意する書類を揃えてください。

03. 期限までに必要書類一式を提出する

- 提出先及び提出期限は所属研究科により異なりますので、本学ホームページを確認してください。
- 提出期限に間に合わない書類がありましたら、提出時に提出先へ申し出てください。

04. 家計支持者の「2022年度（2021年分）所得・課税証明書」を提出する（6月以降）

<4月入学>

- ~~「2022年度(2021年分)所得・課税証明書」は原則6月1日以降に2022年1月1日住民票があった市区町村で発行できます。~~
- ~~例年、必要内容が印字されていない証明書が多数ありますのでよく注意して発行依頼をしてください。~~
- ~~入学手続きの際に提出した所得・課税証明書とは年度が異なりますので注意してください。~~
- ~~提出時に証明書の表面に申請者自身の氏名及び学生番号を記入してください。~~
- ~~提出先及び提出期限は所属研究科により異なりますので、本学ホームページを確認してください。~~

<10月入学>

- 入学手続きの際に提出済みのためこの手続きは不要です。

05. 入学料免除（徴収猶予）申請結果を窓口にて受領する

- 手交日が決まりましたら本学ホームページに掲載しますので適宜確認し受け取りに来てください。
- 結果時期
 - ~~4月入学：2022年7月中旬~~
 - 10月入学：2022年12月上旬
- 手交場所は所属研究科により異なりますので、本学ホームページを確認してください。
ホーム ▷ 教育/キャンパスライフ ▷ 各種免除制度・奨学支援 ▷ 入学後に受けられる各種免除・奨学支援 ▷ 令和4年度後期授業料免除申請書類提出先・問い合わせ先一覧

06. 授業料免除申請結果を名大ポータル（NU PORTAL）にて確認する

- 結果発表日が決まりましたら本学ホームページに掲載しますので適宜確認し、名大ポータルへログインしてください。
- 結果時期
 - ~~前期分：2022年8月中旬~~
 - 後期分：2022年12月中旬

(イ) 学部私費外国人留学生

以下の流れは4月入学者が対象です。10月入学者は入試課国際入試係の指示に従ってください。

01. UCAROに掲載されている「入学手続要領」にて申請資格を確認し、「申請有り」を選択する

- 入学料を払わず入学手続きを完了させること
※申請資格の有無に関わらず支払った入学料は返還されませんのでご注意ください。

02. 入学料免除・徴収猶予申請書類を提出する

- ①「名古屋大学入学料免除・徴収猶予申請書」②家計支持者（P.30 参照）の「2021年度(2020年分)所得・課税証明書」を提出してください。
 - ・ ①「名古屋大学入学料免除・徴収猶予申請書」は名古屋大学ホームページ（以下、本学ホームページ）からダウンロードできます。
ホーム ▷ 教育/キャンパスライフ ▷ 各種免除制度・奨学支援 ▷ 入学後に受けられる各種免除・奨学支援 ▷ 入学料免除・徴収猶予について ▷ 申請書類
 - ・ ②家計支持者の「2021年度(2020年分)所得・課税証明書」は2021年1月1日に住民票があった市区町村で発行されます。
- 提出期限
2022年3月25日（金） 17時【郵送必着】
- 提出先
〒464-8601 愛知県名古屋市千種区不老町 名古屋大学教育推進部学生支援課奨学支援係 宛て
- 提出期限に間に合わない書類がありましたら、提出時に提出先へ申し出てください。

03. 入学後、授業料免除学生申込システム（以下、免除システム）に申請する

- 以下、本要領（P.18～）を参考に申請情報の入力を行ってください。
- 入学料免除（徴収猶予）申請と授業料免除申請は兼ねているため、別々に申請する必要はありません。
- システム申請期間
2022年4月12日（火）～19日（火）

03.-1. 免除システムに基本情報を入力する

- ・ 基本情報入力完了メールを受信後、「03.-2.詳細情報入力」へ進んでください。

03.-2. 免除システムに詳細情報を入力する

- ・ 詳細情報入力完了メールを受信後、申請書類を印刷してください。

03.-3. 表示された提出書類を免除システムから印刷する

- ・ システム内から自分に該当する「様式1-①～3」の書類を印刷してください。
- ・ 印刷内容に不備がありましたら、入力内容を修正してください。

03-4. 表示された提出書類を名古屋大学ホームページから印刷し、作成する

- 本学ホームページから自分に該当する「別紙1～5」の書類を印刷し、作成してください。
- 別紙の場所
ホーム ▷ 教育/キャンパスライフ ▷ 各種免除制度・奨学支援 ▷ 入学後に受けられる各種免除・奨学支援 ▷ 入学料免除・徴収猶予について ▷ 申請書類

03-5. 表示されたその他提出書類を準備する

- その他自身で用意する書類を揃えてください。

04. 期限までに免除システムにおいて表示された必要書類一式を提出する

- 提出期限
2022年4月22日（金）17時【郵送必着】
- 提出先
〒464-8601 愛知県名古屋市千種区不老町 名古屋大学教育推進部学生支援課奨学支援係 宛て
- 提出期限に間に合わない書類がありましたら、提出時に提出先へ申し出てください。

05. 家計支持者の「2022年度（2021年分）所得・課税証明書」を提出する（6月以降）

- 「2022年度(2021年分)所得・課税証明書」は原則6月1日以降に2022年1月1日に住民票があった市区町村で発行できます。
 - 例年、必要内容が印字されていない証明書が多数ありますのでよく注意して発行依頼をしてください。
 - 入学手続きの際に提出した所得・課税証明書とは年度が異なりますので注意してください。
 - 提出時に証明書の表面に申請者自身の氏名及び学生番号を記入してください。
- 提出期限
2022年6月22日（水）17時【郵送必着】
- 提出先
〒464-8601 愛知県名古屋市千種区不老町 名古屋大学教育推進部学生支援課奨学支援係 宛て

06. 入学料免除（徴収猶予）申請結果を窓口にて受領する

- 手交日が決まりましたら本学ホームページに掲載しますので適宜確認し受け取りに来てください。
- 結果時期
2022年7月中旬
- 手交場所
教育推進部学生支援課（学生支援棟1階）

07. 授業料免除申請結果を名大ポータル（NU PORTAL）にて確認する

- 結果発表日が決まりましたら本学ホームページに掲載しますので適宜確認し、名大ポータルへログインしてください。

- 結果時期
 - ・ 前期分：2022年8月中旬
 - ・ 後期分：2022年12月中旬

(ウ) 日本人等学部学生

JASSO 給付奨学金の資格の有無に関わらず名古屋大学独自の入学料免除の申請資格がある場合

01. UCARO に掲載されている「入学手続要領」にて申請資格を確認し、「申請有り」を選択する

- 入学料を払わず入学手続きを完了させること

02. 入学料免除・徴収猶予申請書類を提出する

- ①「名古屋大学入学料免除・徴収猶予申請書」②家計支持者（P.30 参照）の「2021 年度(2020 年分)所得・課税証明書」を提出してください。
 - ・ ①「名古屋大学入学料免除・徴収猶予申請書」は名古屋大学ホームページ（以下、本学ホームページ）からダウンロードできます。
ホーム ▷ 教育/キャンパスライフ ▷ 各種免除制度・奨学支援 ▷ 入学後に受けられる各種免除・奨学支援 ▷ 入学料免除・徴収猶予について ▷ 申請書類
 - ・ ②家計支持者の「2021 年度(2020 年分)所得・課税証明書」は 2021 年 1 月 1 日に住民票があった市区町村で発行されます。
- 提出期限
2022 年 3 月 25 日（金） 17 時 **【郵送必着】**
- 提出先
〒464-8601 愛知県名古屋市千種区不老町 名古屋大学教育推進部学生支援課奨学支援係 宛て
- 提出期限に間に合わない書類がありましたら、提出時に提出先へ申し出てください

03. 学生支援課より連絡のあった必要書類を提出する

- 02.にて提出された入学料免除・徴収猶予申請書を基に、申請者各々の必要提出書類を学生支援課にて精査します。精査後、学生支援課から申請者本人へその必要提出書類をメールにて連絡しますので、期限までに提出してください。
- 提出方法、提出先および提出期限はそのメールに記載いたしますので確認してください。提出期限に間に合わない書類がありましたら、提出時に提出先へ申し出てください。

04. 結果を学生支援課窓口で受領する

- 手交日が決まりましたら本学ホームページに掲載しますので適宜確認し受け取りに来てください。
- 結果時期
2022 年 7 月中旬
- 手交場所
教育推進部学生支援課（学生支援棟 1 階）

(2) 授業料免除申請の流れ

01. 授業料免除学生申込システム（以下、免除システム）に申請する

- 4月（10月）から入学（新課程）の者は4月（10月）以降の新学生番号にて申請してください。
- 前課程の学生番号で申請した者は無効です。
- 申請期間は在籍年次により異なりますので、注意してください。
- システム申請期間
※申請期間は在籍年次により異なりますので、注意してください。
<前期分>
—4月新生：2022年4月12日（火）—19日（金）17時【厳守】—
—2年次以上：2022年2月7日（月）—令和4年3月15日（火）17時【厳守】—
<後期分>
・ 10月新生：2022年10月13日（木）～24日（月）17時【厳守】
・ 1年次後期以上：2022年8月29日（月）～9月20日（火）17時【厳守】
- 以下、本要領（P.18～）を参考に申請情報の入力を行ってください。

01.-1. 免除システムに基本情報を入力する

- ・ 基本情報入力完了メールを受信後、「01.-2.詳細情報入力」へ進んでください。

01.-2. 免除システムに詳細情報を入力する

- ・ 詳細情報入力完了メールを受信後、申請書類を印刷してください。

01.-3. 表示された提出書類を免除システムから印刷する

- ・ システム内から自分に該当する「様式 1-①～3」の書類を印刷してください。
- ・ 印刷内容に不備がありましたら、入力内容を修正してください。

01.-4. 表示された提出書類を名古屋大学ホームページから印刷し、作成する

- ・ 本学ホームページから自分に該当する「別紙 1～7」の書類を印刷し、作成してください。
- ・ 別紙の場所
ホーム ▷ 教育/キャンパスライフ ▷ 各種免除制度・奨学支援 ▷ 入学後に受けられる各種免除・奨学支援 ▷ 授業料免除 ▷ 日本人等学部学生／私費外国留学生／日本人等大学院学生 ▷ 申請書類

01.-5. 表示されたその他提出書類を準備する

- ・ その他自身で用意する書類を揃えてください。

02. 期限までに必要書類一式を提出する

- ★ 後期変更申請を行う場合は 01.-3.の様式 1-①の書類に加え、修正に係る書類のみ提出してください。

- ★ (例) <一般>父が転職した
→様式 1-②の転職先の勤務先名及び雇用年月を修正入力する
提出書類：様式 1-①・②、前職の退職証明書類及び転職先の別紙 3 給与見込証明書
- ★ (例) <私費外国人留学生>レジデンス(寮)から民間アパートへ引っ越しをした
→様式 1-①の申請者本人の現住所及び様式 3①1 ヶ月間の平均生活費の住宅費を修正入力する
提出書類：様式 1-①、様式 3、新住所の住民票(原本)及び新住所の賃貸借契約書(写)
- ★ (例) <独立生計>奨学金が決まった
→様式 2①奨学金受給状況等及び様式 3①1 ヶ月間の平均生活費の奨学金を修正入力する
提出書類：様式 1-①、様式 3、奨学金が直接応募の場合は採用通知書等(写)
- 提出先及び提出期限は在籍課程により異なりますので、本学ホームページを確認してください。
- 提出期限に間に合わない書類がありましたら、提出時に提出先へ申し出てください。

03. 家計支持者の「2022 年度(2021 年分)所得・課税証明書」を提出する(6 月以降)

<前期分>

- ~~「2022 年度(2021 年分)所得・課税証明書」は原則 6 月 1 日以降に 2022 年 1 月 1 日に住民票があった市区町村で発行できます。~~
 - ~~―例年、必要内容が印字されていない証明書が多数ありますのでよく注意して発行依頼をしてください。~~
 - ~~―提出時に証明書の表面に申請者自身の氏名及び学生番号を記入してください。~~
- ~~提出先及び提出期限は在籍課程により異なりますので、名古屋大学ホームページを確認してください。~~
~~ホーム▶教育/キャンパスライフ▶各種免除制度・奨学支援▶入学後に受けられる各種免除・奨学支援▶2022 年度前期授業料免除申請書類提出先・問い合わせ先一覧~~

<後期分>

- 「2022 年度(2021 年分)所得・課税証明書」は 02.の必要書類とともに提出してください。申請時にはすでに発行可能なため、後日改めて提出する必要はありません。
(2022 年 10 月入学者の方で、入学手続き時にすでに「2022 年度(2021 年分)所得・課税証明書」を提出済みの方は重複して提出する必要はありません。)

04. 申請結果を名大ポータル(NU PORTAL)にて確認する

- 前期分(4~9 月)の結果は 8 月中旬、後期分(10~3 月)の結果は 12 月中旬に発表されますので、その時期になりましたら必ずご自身で確認してください。

3. 注意事項

★ 入学料免除（徴収猶予）について

入学料免除（徴収猶予）申請は、申請資格、家計基準、学力基準に基づき選考し、予算の範囲内で入学料の免除が許可されます。

徴収猶予は納入期限を延期するものであり、全額を納入しなければなりません。

★ 授業料免除について

授業料免除申請は申請資格、家計基準、学力基準に基づき選考し、予算の範囲内で授業料の免除が許可されます。

申請は年1回の申請（前後期同時申請）で行っています。前期分・後期分共に申請を希望する者は、「前後期同時申請」をしてください。（必ず本人が申請してください）

後期に休学等で在学しないなど理由がある場合は、前期分のみの申請もできます。前期申請時（4月1日現在）と後期申請時（10月1日現在）で申請内容（家族状況・修学状況・家計状況等）に変更が生じた場合は後期の申請期間に変更申請が必要です。

前後期同時申請の場合、申請は年1回ですが、選考は前期分と後期分の2回行い、それぞれ許可決定を行いますので、前期と後期の判定結果が異なる場合があります。

休学期間を含む学期、期の途中で卒業・修了・退学等をする場合は、当該学期について免除申請をすることができません。申請後に、休学・退学等をする場合は、免除申請を取り下げ、授業料を納入しなければなりません。

★ 入学料免除（徴収猶予）・授業料免除について

審査の段階で、書類の不備や確認すべき事項があった場合は、受付期間後でも追加書類の提出を求めるとや事実確認を行うことがありますので、担当者からの連絡には速やかに対応してください。本学担当者と連絡が取れないことにより申請者が不利益を被った場合、本学はその責を負いません。

また期間終了後は受け付けません。

不足書類や追加書類を指定された期日までに提出しなかった場合は、書類不備として免除等の対象外となりますので注意してください。

提出書類の虚偽記載、偽造等により、入学料または授業料の免除許可を受けたことが判明した場合は、その許可は取り消され、入学料を納入していただきます。

提出された書類は返却しません。

入学料免除（徴収猶予）・授業料免除申請者は、選考結果が出るまで提出した申請書のコピーを大切に保管してください。

入学料免除（徴収猶予）・授業料免除申請者は、選考結果が出るまで入学料及び授業料の納付が猶予されます。

入学料免除（徴収猶予）・授業料免除選考結果が出るまでの間に入学料または授業料を納入した場合は、入学料または授業料の返還はできませんので、結果が出るまでは入学料または授業料を納付しないでください。

4. 結果発表

(1) 入学料免除（徴収猶予）の結果

★ 時期

4月入学：7月中旬

10月入学：12月上旬

★ 発表方法

学内掲示及び本学ホームページ掲載により通知日のお知らせを行いますので申請者は掲示を確認し、必ず通知を窓口にて受領し、結果を確認してください。受取窓口は在籍課程によって異なります。

学部学生：教育推進部学生支援課

大学院生：所属研究科事務

決定通知を申請者へ郵送することは原則ありません。免除申請をしても、許可されないことがあります。

★ 支払期限

全額免除以外の場合、次の期日までに入学料を納入してください。

徴収猶予を申請していないまたは徴収猶予申請結果が不許可の場合：結果発表日を含めて20日以内

徴収猶予許可となった場合：4月入学者は9月末、10月入学者は2月末

(2) 授業料免除の結果

★ 時期

前期分：8月中旬頃

後期分：12月中旬頃

★ 発表方法

学内掲示及び本学ホームページ掲載により通知日のお知らせを行いますので申請者は掲示を確認し、必ず名古屋大学ポータル（NU PORTAL）にて結果を確認してください。

名古屋大学ポータルへのアクセス方法は本学ホームページを参照してください。

決定通知を申請者へ郵送することはありません。

免除申請をしても、許可されないことがあります。また、前期分と後期分で同じ結果になるとも限りません。

★ 支払期限

全額免除以外の場合は、所定の期日までに授業料を納入してください。

5. 個人情報の取り扱いについて

申請に際して取得した個人情報は、授業料免除の選考及び関連業務に使用し、申請者の同意を得ずに外部へ提供しません。

6. 収入上限額の目安

入学金免除（徴収猶予）または授業料免除を許可されるためには、少なくとも家計基準と学力基準とを満たさなければなりません。「家計評価額」の免除基準該当者の中で、予算の範囲内で困窮度の高い者から全額免除、半額免除又は徴収猶予となり、困窮度の低い者は不許可となることもあります。

学部

	給与収入の場合		給与以外の場合	
	自宅通学	自宅外通学	自宅通学	自宅外通学
2人世帯	508万円	571万円	294万円	338万円
3人世帯	565万円	628万円	334万円	378万円
4人世帯	645万円	692万円	390万円	434万円

大学院博士前期・修士課程

	給与収入の場合		給与以外の場合	
	自宅通学	自宅外通学	自宅通学	自宅外通学
1人世帯	388万円	－	210万円	－
2人世帯	542万円	605万円	318万円	362万円
3人世帯	605万円	664万円	362万円	406万円
4人世帯	678万円	722万円	420万円	464万円

大学院博士後期・博士課程

	給与収入の場合		給与以外の場合	
	自宅通学	自宅外通学	自宅通学	自宅外通学
1人世帯	491万円	－	282万円	－
2人世帯	690万円	734万円	432万円	476万円
3人世帯	753万円	797万円	495万円	539万円
4人世帯	821万円	865万円	563万円	607万円

- ① この表は、1人世帯：本人のみ 2人世帯：本人、配偶者 3人世帯：父、母、本人 4人世帯：父、母、本人、公立高校生（自宅通学）と仮定したものです。
- ② 世帯構成や特別控除項目等により、金額が変わります。この金額以上でも基準に該当することがあります。
- ③ 家計評価額の算出方法（概略）

$$A(\text{家計評価額}) = B(\text{収入金額}) - C(\text{特別控除額}) - D(\text{収入基準額})$$

A. 家計評価額

マイナスになれば家計基準該当

B. 収入金額

世帯（同一生計者）の収入合計

給与収入 源泉徴収票等の支払い金額

給与以外 確定申告書の所得金額

その他、雑所得、臨時所得、本人の給付奨学金等

C. 特別控除額

父(母)子家庭、就学者がいる等に該当する場合、決められた額を控除

D. 収入基準額

学生の身分（学部、博士前期、博士後期）と世帯人数により決められた額を減算

II. 授業料免除学生申込システム

本システムは原則学内環境での動作のみを保証しております。

大学院生であれば、VPN サービスを利用することで学外からの利用も可能です。

詳細は、VPN サービス(<https://vpn-portal.nagoya-u.ac.jp/>)をご確認ください。

やむを得ない事情で申請期間に学内のシステムを利用できない場合は、学部生は学生支援課、大学院生は所属研究科へご相談ください。

提出先及び提出期限は在籍課程により異なりますので、名古屋大学ホームページを確認してください。

【問合せ先】

ホーム ▷ 教育/キャンパスライフ ▷ 各種免除制度・奨学支援 ▷ 入学後に受けられる各種免除・奨学支援
▷ 2022 年度後期授業料免除申請書類提出先・問い合わせ先一覧

1. インターフェース

1. テキストボックス

文字を入力できます。上図の場合は漢字名を入力します。

2. 日付型テキストボックス

日付のみ入力できます。

8桁（年月の場合は6桁）の数字を入力、
または右端の[カレンダー]ボタンより選択します。

(例)数字入力の場合

入力したい日付	⇒ 入力方法	⇒ 表示内容
2022年4月1日	⇒ 20220401	⇒ 2022/04/01
2022年4月	⇒ 202204	⇒ 2022/04

Calendar widget showing January 2021. The 1st is selected. Below the calendar is a text input field containing '20210101' and a calendar icon button.

ご注意

× 2022年4月 ⇒ 20224 ⇒ 2202/24 ??

3. リストボックス

右側の▽をクリックすると、そのコントロールの内容が表示されます。表示された項目を選択してください。

4. チェックボックス

 パスワードを表示する

利用する機能や、当てはまる選択肢など、すべてを選択することができます。

5. オプションボタン

 はい いいえ

1つだけ選択することができます。また、選択を全て外すことはできません。

2. ログイン画面

ログインを行う画面です。

授業料免除
学生申込システム
Login
Tuition Fee Exemption
Application System

LOGIN

ログインページです。
(2021年度入学学生システム申込開始期間：3月15日7時までに申請内容の修正や印刷は期間後も可能です。)

IDは「名古屋ID」、Passwordは「名古屋大学IDのパスワード」を入力してください。
パスワードが分からない場合はこちらのページにある「お申し込み先→名古屋IDの申請・パスワードの初期化・通知につ
て」までお問い合わせください。
問合せ先 TEL: 052-789-3903 mail: e-office@media.nagoya-u.ac.jp
情報メディア申請室: 10階北棟10号1011室

正しい「名古屋ID」と「名古屋大学IDのパスワード」を入力してもログインできない場合は、お申し込みまでお問い合わせください。
※新入生は事前に「情報セキュリティ研修」を実施してください。

当サイトは原則学内環境での動作のみを保障しております。
当サイトは Google Chrome、Microsoft Edge のみ正常動作をサポートいたします。
上記以外のブラウザをご利用の方でコンテンツが正常に表示されない場合は Google Chrome、Microsoft Edge を利用して参照
ください。

This is the login page.
Deadline to apply for the system for students admitted before 2021: March 15, 5:00 p.m. (You can modify or print out your
application even after the deadline.)
Enter the "Nagoya University ID" for the ID and the "Nagoya University ID Password" for the Password.
If you forget your password, contact the desk. (Contact for inquiries—Applying for the Nagoya University ID,
Initializing Password and Notification)
Telephone: 0527893903
Outside Japan: +81 527893903
E-mail: e-office@media.nagoya-u.ac.jp
Information Media Office: Room 1011, 10th Floor, 1B Building North

If you are unable to log in even after entering the correct "Nagoya University ID" and "Nagoya University ID Password,"
please contact the respective submitting institution.
*Newly enrolled students should complete "Information Security Training" in advance.

In principle, this site only guarantees operation in the campus environment.
This site only supports normal operation of his Google Chrom and Microsoft Edge.
If you are using a browser other than the above and the content is not displayed normally, refer to using Google
Chrom or Microsoft Edge.

ID とパスワードを入力後、言語を選択の上、[LOGIN]ボタンをクリックします。

(例)

ID：名古屋大学 ID

PW：名古屋大学 ID パスワード

ご注意

パスワードのみログインページの問い合わせ先に問い合わせ可能です。
その他の免除システムについては、提出先へお問い合わせください。

★ 言語選択

システムで表示する言語を選択します。

English を選択した場合、システム内の文言が英語で表示されます。

LANGUAGE Japanese English

ご注意

どちらの言語で入力しても、「申請パターン（身分）」(P.23)によって、本システムから印刷される書式の言語表記が異なります。

一般・独立生計 ⇒ 日本語のみ

私費外国人留学生 ⇒ 日英併記

3. トップメニュー

トップメニュー画面です。

使用する機能を選択します。

【新規申請者トップメニュー】

The screenshot shows a web interface titled "トップメニュー" (Top Menu). On the left, a yellow box contains the text: "トップページです。使用したい機能を選択してください。" (This is the top page. Please select the function you want to use). The main content area has a light green header for "① 授業料免除申請の手続き" (1. Tuition Fee Waiver Application Process). Below this, there is explanatory text: "授業料免除申請の手続きはこちらから行ってください。申請窓口の受付期間のみ申請・修正が可能です。受付期間を超過した場合申請はできません。申請情報の修正がある場合は書類の提出先に申し出てください。 ※入学科免除・徴収猶予申請者はこの授業料免除申請を完了し、必要書類を提出することで申請完了となります。この申請を怠った場合、書類不備による不許可となりますのでご了承ください。" (Please follow the tuition fee waiver application process from here. Applications and corrections are only possible during the application window. Applications cannot be made if the window has passed. If you need to correct application information, please contact the designated office. ※For students applying for departmental exemption or payment deferral, the application is completed by submitting necessary documents. Please be careful not to neglect this application, as it may result in disapproval due to document deficiencies.) Below the text is a blue button with a document icon and the text "免除申請の手続きへ" (Go to application process). The next section has a light green header for "② 書類の印刷" (2. Document Printing). It contains the text: "提出書類の一部はこちらから印刷できます。提出期限・提出先は所属により異なりますので、大学ホームページにて確認してください。" (You can print some of the submitted documents from here. Submission deadlines and destinations vary by department, so please check the university homepage.) Below this is a blue button with a printer icon and the text "申請内容印刷へ" (Go to print application content).

【基本情報登録後トップメニュー】

The screenshot shows the same "トップメニュー" (Top Menu) interface as above. The left yellow box contains the same text: "トップページです。使用したい機能を選択してください。" (This is the top page. Please select the function you want to use). The main content area has a light green header for "① 授業料免除申請の手続き" (1. Tuition Fee Waiver Application Process). Below this, there is explanatory text: "授業料免除申請の手続きはこちらから行ってください。申請窓口の受付期間のみ申請・修正が可能です。受付期間を超過した場合申請はできません。申請情報の修正がある場合は書類の提出先に申し出てください。 ※入学科免除・徴収猶予申請者はこの授業料免除申請を完了し、必要書類を提出することで申請完了となります。この申請を怠った場合、書類不備による不許可となりますのでご了承ください。" (Please follow the tuition fee waiver application process from here. Applications and corrections are only possible during the application window. Applications cannot be made if the window has passed. If you need to correct application information, please contact the designated office. ※For students applying for departmental exemption or payment deferral, the application is completed by submitting necessary documents. Please be careful not to neglect this application, as it may result in disapproval due to document deficiencies.) Below the text are two buttons: an orange button with a pencil icon and the text "免除申請の修正" (Edit application) and a red button with a trash can icon and the text "免除申請の取消" (Cancel application). The next section has a light green header for "② 書類の印刷" (2. Document Printing). It contains the text: "提出書類の一部はこちらから印刷できます。提出期限・提出先は所属により異なりますので、大学ホームページにて確認してください。" (You can print some of the submitted documents from here. Submission deadlines and destinations vary by department, so please check the university homepage.) Below this is a blue button with a printer icon and the text "申請内容印刷へ" (Go to print application content).

★ トップメニュー一覧

 免除申請の手続きへ

免除申請の手続き開始時に選択します。

入力は基本情報と詳細情報の2段階になっています。全て入力してください。

 免除申請の修正

免除申請を修正する場合に選択します。

修正は申請期間内であれば何度でも可能ですが、修正画面は毎回「同意画面」から始まりますので、修正したい項目まで進んでください。

申請期間後に様式の修正を求められた場合は、申請内容印刷より該当様式を印刷し、修正必要箇所を手直ししてください。

 免除申請の取消

免除申請を取消する場合に選択します。

申請期間内かつ申請書類提出前であれば何度でも可能です。

(例)

時期	⇒状況	⇒すること
申請期間中	⇒申請書類提出前	⇒取消ボタン有効
申請期間中	⇒申請書類提出後	⇒取消ボタンをクリックせず提出先へ申し出る
申請期間後	⇒⇒⇒⇒⇒⇒⇒⇒	⇒取消ボタンをクリックせず提出先へ申し出る

 申請内容印刷へ

申請書類を印刷する場合に選択します。

申請期間後も結果通知の前日までは印刷できます。

(結果通知日以降は印刷できませんのでご注意ください。)

4. 基本情報入力

(1) 同意画面

免除申請の同意確認を行う画面です。

同意文書を熟読のうえ、問題がなければ[同意する]ボタンをクリックします。

The screenshot shows a web interface for the consent screen. At the top, there is a red banner with the text "申請者へ 必ず熟読して下さい。" (Applicants, please read carefully). Below this is a green header "同意文書" (Consent Document). The main content area contains several paragraphs of text explaining the application process, including details about the application period, document submission, and the consequences of approval or denial. It also mentions the deadline for the application (April 1st) and the possibility of a fee waiver for students with certain family circumstances. At the bottom, there are two buttons: "同意する" (I agree) and "同意しない" (I do not agree).

(2) 申請パターンの選択画面

申請パターン（身分）の選択画面です。

ご自身に該当する項目を選択のうえ、[次へ]ボタンをクリックします。

The screenshot shows a web interface for selecting an application pattern. The title is "申請パターンの選択" (Selection of Application Pattern). Below the title, there is a red banner with the text "申請身分の選択 必須" (Selection of Application Status is Required). The main content area contains several paragraphs of text explaining the application process, including details about the application period, document submission, and the consequences of approval or denial. It also mentions the deadline for the application (April 1st) and the possibility of a fee waiver for students with certain family circumstances. At the bottom, there are two radio buttons: "一般学生(独立生計者含む)" (General Student (including independent living)) and "私費外国人留学生" (Private International Student). At the bottom right, there are two buttons: "戻る" (Back) and "次へ" (Next).

ご注意

学部生は原則として「独立生計者」の身分は申請できません。

独立生計認定の詳細は「申請対象の選択」時に確認できますので、対象外の場合は基本情報の入力からやり直してください。

申請時点で在留資格が「留学」以外の場合、「留学」へ変更する予定がある者は「私費外国人留学生」を選択し、書類提出時に提出先へその旨を申し出てください。

ただし、本学指定日までに在留資格「留学」を証明する書類の提出がない場合は、書類不備による「不許可」になります。

(3) 申請種別の選択画面

申請種別の選択画面です。

申請する項目を選択のうえ、[次へ]ボタンをクリックします。



申請種別	内容
前後期同時申請 (前期申請時のみ選択可能)	<u>前期分と併せ後期分を申請する</u> 申請年度1年間在学予定の者が選択する。 9月末が最短修業年限の者で後期も引き続き同一課程に在学する(留年等) 予定の者は選択できません。
前期のみ申請 (前期申請時のみ選択可能)	<u>前期分のみ申請する</u> 前期のみ申請する者が選択する。 当該年9月末卒業(修了)予定の者、後期に休学等で在学しない等。
後期のみ申請 (後期申請時のみ選択可能)	<u>後期分のみ申請する</u> 後期のみ申請する者が選択する。 前期に「前後期同時申請」した者は表示されません。
後期変更申請 (後期申請時のみ選択可能)	<u>後期変更申請する</u> 前後期同時申請後、後期申請時(10月1日)に世帯状況等に変更が生じ、変更申請する者が選択する。

ご注意

本学に通う同一生計者も申請する場合は、その者と差異がないか双方確認の上、提出してください。
特に、一方が前後期同時申請している状況で、もう一方が後期のみ申請または後期変更申請する場合、差異が発生しやすいので注意してください。

(例)

申請者本人は前期申請時に前後期同時申請済。

配偶者は前期休学のため申請無し。後期復学の際に後期のみ申請する。

(4) 申請内容入力画面

申請内容を入力する画面です。

25

★ 画面項目一覧

	項目	一般学生 (独立生計者含む)	私費外国人 留学生	備考
1.	学生番号	○	○	初期表示あり
2.	所属 1	○	○	初期表示あり
3.	所属 2	○	○	初期表示あり
4.	年次	○	○	初期表示あり
5.	氏名	○	○	初期表示あり
6.	氏名カナ	○	○	初期表示あり
7.	本人郵便番号	○	○	初期表示あり
8.	本人住所①都道府県市区町村番地	○	○	初期表示あり
9.	本人住所②建物名	○	○	初期表示あり
10.	本人住所③部屋番号	○	○	初期表示あり
11.	通学区分	○	○	
12.	本人電話番号	○	○	初期表示あり
13.	本人携帯番号	○	○	初期表示あり
14.	本人メールアドレス	○	○	初期表示あり
15.	本人メールアドレス(確認用)	○	○	
16.	入学・転入区分	○	○	
17.	入学年月	○	○	
18.	休学期間			
19.	休学理由			
20.	留学期間			
21.	留学理由			
22.	家計支持者①郵便番号	○	○	
23.	家計支持者①住所(都道府県市区町村番地)	○	○	
24.	家計支持者①住所(建物名)	○	○	
25.	家計支持者①住所(部屋番号)	○	○	
26.	家計支持者①電話番号	○	○	
27.	家計支持者①携帯電話番号	○	○	
28.	家計支持者②郵便番号	○	○	
29.	家計支持者②住所(都道府県市区町村番地)	○	○	
30.	家計支持者②住所(建物名)	○	○	
31.	家計支持者②住所(部屋番号)	○	○	
32.	家計支持者②電話番号	○	○	
33.	家計支持者②携帯電話番号	○	○	
34.	申請理由	○	○	
35.	激甚災害被災の有無	○	○	

ご注意

項目 2.3. の情報は編集できません。

★ 入力に関する通知

入力に関する通知を熟読し、以後の入力を始めてください。

入力に関する通知

以下より「基本情報入力」を行い、その後続けて「詳細情報入力」を行ってください。
一定時間操作を行わなかった場合、タイムアウトとなり入力した情報を再度入力が必要となる場合がありますので注意してください。

システムへの入力をもって申請が完了する訳ではありません。

必ず提出先の提出期限に間に合うよう、入力完了後表示される必要書類を提出してください。

期限までに提出ができない書類がある場合は、提出先に申し出てください。

それぞれの提出期限は名古屋大学ホームページから確認してください。

(ホーム→教育・キャンパスライフ→各種免除制度・奨学支援→入学後に受けられる各種免除・奨学支援→令和4年度前期授業料免除申請書類提出先・問合せ先一覧)

★ 本人情報の入力

初期表示されている本人情報を確認し、空欄を入力します。

明細情報入力

学生番号	081987654
所属1 <small>必須</small>	工学部
所属2 <small>必須</small>	学部学生
年次 <small>必須</small>	4
氏名 <small>必須</small>	名大 ひかり
氏名カナ <small>必須</small>	メイダイ ヒカリ

現在、大学に登録されている情報が自動入力されるため、間違っている場合は正しい情報を入力し、所属部局事務に申し出てください。4/1(10/1)時点の引越先がわかっている人はその住所を入力してください。

本人郵便番号 <small>必須</small>	464-8601
本人住所(柳道府根市区町村番地) <small>必須</small>	愛知県名古屋市中区千種区不老町1-1-1
本人住所(建物名)	不老マンション
本人住所(部屋番号)	101
通学区分 <small>必須</small>	自宅
本人電話番号 <small>必須</small>	0527892172
本人携帯番号 <small>必須</small>	09012345678
本人メールアドレス <small>必須</small>	例) XXXXXXXXXXX@xx.xx.xx
本人メールアドレス(確認用) <small>必須</small>	例) XXXXXXXXXXX@xx.xx.xx

携帯電話番号以外の電話番号がない場合は「携帯番号」を入力してください。
機構メールアドレスが発行されている方は機構メールアドレスを入力してください。入力したアドレスに申請完了後メールが届きます。

ご注意

本人情報欄は一部、教務システムに登録されている情報を初期表示しています。申請時点で変更がある場合は修正してください。また、所属部局事務にも変更を届け出てください。

よくある質問		
No.	質問	回答
1.	現在、自宅を出て、賃貸アパートに居住していますが、本人住所に表示された住所は実家の住所でした。そのままでもいいですか？	本人住所は、現在居住している賃貸アパートの住所に変更してください。
2.	郵便番号がわかりません。	日本郵便(株)のホームページで「郵便番号検索」が可能ですので、ご自身で調べて入力してください。
3.	申請時点(3月)では賃貸アパートですが、4月1日から「寮」に入寮予定です。住所は賃貸アパートと寮のどちらを入力しますか？	4月1日から住む予定の「寮」の住所を入力してください。住民票は入寮後、賃貸アパートから寮へ移動した住民票を発行し、提出してください。
4.	メールアドレスは何でもいいですか？	メールアドレスは「東海国立大学機構のメールアドレス」を入力してください。取得していない場合は至急取得してください。
5.	「東海国立大学機構のメールアドレス」とは何ですか？	2021年7月16日から東海国立大学機構としてMicrosoft365が導入されたことに伴い、学生・教職員の方へ機構アカウントが配布され、利用を開始いたしました。詳細は以下の本学ホームページをご覧ください。 また、機構アカウントについてはホームページに掲載されているお問い合わせ先へご相談ください。 https://icts.nagoya-u.ac.jp/ja/services/thersac/index.html
6.	申請時点(3月)は1年次ですが、4月1日から2年次へ進級予定です。年次はどちらを入力しますか？	4月1日から進級する年次を入力してください。
7.	私は4月入学者です。申請時点(3月)では博士前期課程2年次ですが、4月1日以降も同一課程(博士前期課程)に在籍します。年次は「3年次」でいいですか？	博士前期課程は2年次までしかありません。その場合、2年次をもう一度行うこととなりますので「2年次」と入力してください。
8.	私は10月入学者です。申請時点(3月)では1年次ですが、4月1日以降も1年次です。年次は「1年次」でいいですか？	4月1日以降の在籍年次、つまり「1年次」と入力してください。

★ 入学区分・入学年月の入力

入学・編入学を選択します。

また、入学年月を入力、または右の[カレンダー]ボタンより選択します。

入学・転入区分 必須	入学	▼
入学年月 必須	2019/04	

ご注意

名古屋大学の入学は「4月」または「10月」です。それ以外の月は入力しないでください。

★ 休学・留学情報などの入力（該当者のみ）

休学・留学に関する情報を入力します。また、各日付や期間を入力、または右の[カレンダー]ボタンより選択します。

休学期間	<input type="text"/>		~	<input type="text"/>	
休学理由	<input type="text"/>				
留学期間	<input type="text"/>		~	<input type="text"/>	
留学理由	<input type="text"/>				

★ 家計支持者情報の入力

家計支持者の住所を入力します。

家計支持者①郵便番号	<input type="text" value="464-8601"/>
家計支持者①住所(都道府県市区町村番地)	<input type="text" value="愛知県名古屋千種区不老町1-1-1"/>
家計支持者①住所(建物名)	<input type="text" value="不老マンション"/>
家計支持者①住所(部屋番号)	<input type="text" value="101"/>
家計支持者①電話番号	<input type="text" value="0527892172"/>
家計支持者①携帯電話番号	<input type="text" value="09087654321"/>
家計支持者②郵便番号	<input type="text" value="464-8601"/>
家計支持者②住所(都道府県市区町村番地)	<input type="text" value="愛知県名古屋千種区不老町1-1-1"/>
家計支持者②住所(建物名)	<input type="text" value="不老マンション"/>
家計支持者②住所(部屋番号)	<input type="text" value="101"/>
家計支持者②電話番号	<input type="text" value="0527892172"/>
家計支持者②携帯電話番号	<input type="text" value="08098765432"/>

◎家計支持者とは・・・父及び母、又は父及び母に代わって家計を支えている者

一般・・・・・・・・・・父及び母、又は父及び母に代わって家計を支えている者

(例) ①父 ②母

独立生計・・・・・・・・申請者本人及び配偶者

(例) ①本人 ②配偶者

私費外国人留学生・・・申請者本人及び配偶者

(例) ①本人 ②配偶者

(例) ①父 ②母 ← 日本国内に父母がいる場合

ご注意

私費外国人留学生は、申請者の父母が日本国内に居住している場合、その父母を家計支持者としてください。母国にいる父母は入力不要です。

よくある質問		
No.	質問	回答
1.	父は単身赴任中で一人暮らしですが、住民票は動かしていません。住所は実際の住所と住民票上の住所のどちらを入力しますか？	父の住所は実際のお住まいの住所を入力してください。入力住所と住民票の住所が異なる理由を申請理由に入力、または別紙4 申立書に記入し提出してください。
2.	私は母と暮らしています。父は単身赴任中で住民票も単身赴任先に異動しています。住民票はそれぞれ必要ですか？	父の住民票と母の住民票をそれぞれ提出してください。家計支持者（父及び母、本人及び配偶者）の住所及び住民票が異なる場合はそれぞれの住民票が必要です。
3.	戸建て住宅のため、建物名や部屋番号はありません。空欄でいいですか？	空欄で差し支えありません。
4.	家計支持者は自宅電話がありません。空欄でいいですか？	家計支持者の自宅電話番号がない場合は家計支持者の携帯電話番号を入力してください。
5.	私の世帯は父のみの収入で成り立っており、母は専業主婦のため家計を支える収入がありませんが、家計支持者に該当しますか？	母の収入の有無に関係なく該当します。
6.	私は私費外国人留学生で、在留資格は「留学」です。父母は東京に住んでいます。家計支持者は自分ですか？父母ですか？	この場合、家計支持者は父母です。 私費外国人留学生の場合、家計支持者は原則申請者本人及び配偶者ですが、父母が日本国内に居住しているのであれば、その父母が家計支持者となります。
7.	父とは死別しています。母は現在病気療養中で無職です。一緒に暮らしている兄の収入と母の遺族年金で生活していますが、家計支持者は誰になりますか？	母と兄です。兄は父に代わって家計を支えている者とみなします。

★ 申請理由の入力

申請理由を入力します。

授業料免除申請をするに至った理由を具体的に詳しく入力してください。

申請理由 必須

具体的に詳しく記載すること。家計支持者が無職の場合は、生活費の出所を記載してください。

(悪い例)

「経済的に困窮しているから」「母子（父子）世帯だから」等
申請理由が短いです。授業料免除申請をする方は授業料を払うことが困難なほど困窮しているから申請しています。また、4人に1人は母子（父子）世帯といわれています。なぜ経済的に困窮しているのか、母子（父子）世帯の状況でなぜ授業料免除を申請したいのか、申請者本人の状況や家計支持者の状況を踏まえて入力してください。

ご注意

家計支持者が無職の場合は、失職年月と再就職していない理由、現在の生活費の出所を詳しく記載してください。

(例)

COVID-19 感染拡大の影響で父の勤務先が倒産し、2021年9月に父は無職になりました。再就職先を探していますが、まだ決まっていません。母は祖母の介護で忙しくパート等の収入を得る時間がないため無職です。現在は、父の雇用保険の失業給付と祖父からの援助でなんとか生活しています。現状では申請者自身の学費を工面する余裕がありません。申請者自身も実験の授業が多くアルバイトの時間が取れません。よってぜひとも授業料を免除していただきたく申請するに至りました。

なお、祖父からの援助については「別紙4 申立書」に詳細を記載しています。

★ 激甚災害被災の有無の入力

対象激甚災害によって申請者または申請者の家計支持者の自宅が半壊以上の被災を受けた場合、有を選択します。

その後、詳細情報入力の「申請対象の選択」時に「6カ月以内（新入生の場合1年以内）に風水害等の被害を受けました。」という設問に必ず「はい」を選択してください。

激甚災害被災の有無 必須	有
---------------------	---

対象激甚災害は以下のとおりです

平成30年7月豪雨 / 北海道胆振東部地震 / 令和元年8月9月暴風雨及び豪雨 / 令和2年7月豪雨

ご注意

上記の激甚災害以外で、6カ月以内（新入生の場合1年以内）に申請者の世帯が火災・風水害・盗難等の被害を受けた場合は「申請対象の選択」時に「はい」選択してください。

★ 登録ボタンの押下

入力完了後に、画面右下の[登録]ボタンをクリックします。

留学理由

× 戻る

(5) 申請内容確認画面

申請内容確認画面です。

同意確認画面

申請パターンの選択画面

申請種別の選択画面

申請内容入力画面

申請内容確認画面です。
申請内容を確認し、問題がなければ「確認ボタン」を押下してください。

申請内容確認画面

基本情報入力確認画面

まだ基本情報入力は完了していません。内容を確認の上、登録ボタンを選択してください。

申請内容確認画面

申請種別	前後期同時申請
学生番号 必須	081987654
所居 1 必須	工学部
所居 2 必須	学部学生
年次 必須	4
氏名 必須	名大 ひかり
氏名カナ 必須	メイダイ ヒカリ
本人郵便番号 必須	464-8601
本人住所(都道府県市区町村番地) 必須	愛知県名古屋市千種区不老町1-1-1
本人住所(建物名)	不老マンション
本人住所(部屋番号)	101

入力漏れがないか確認してください。

この内容が「様式 1-①授業料免除申請書」に印字されます。

入力したメールアドレスにデータ入力の完了メールが届きますので、特にメールアドレスを確認してください。

★ 登録ボタンの押下

全ての申請内容に問題がなければ、画面右下の[登録]ボタンをクリックします。入力を訂正する場合は、[戻る]ボタンより修正をします。

登録後、入力したメールアドレスに自動でメールが送信されますので、届いたかどうか確認してください。届かない場合は、入力メールアドレスが間違っている可能性がありますので確認及び修正し、再度登録を行ってください。

留学理由	専門分野やその関連分野の講義を現地の学生と共に学び知識を深めるため
戻る 登録	

★ メール内容

登録メールアドレスへ以下のようなメールが届いたか確認してください。

差出人 nu-menjosystem@adm.nagoya-u.ac.jp ☆	返信 転送 アーカイブ 迷惑マークを付ける 削除 その他
件名 (名古屋大学学生支援課)授業料免除基本情報入力Web登録完了のお知らせ	14:40
宛先 登録メールアドレス	
名大ひかり 様 授業料免除基本情報入力のWeb登録が完了しました。 こちらのメールは入力情報の修正を行った場合も送付されます。 続けて「申請対象の選択」を行い、「詳細情報入力」を行ってください。 ■注意■※本メールはシステムにより自動配信されていますので、本メールへの返信はご遠慮ください。 お問い合わせは、学部生は学生支援課、大学院生は所属研究科までご連絡ください。	

ご注意

こちらのメールは申請内容の修正を行った場合でも、その都度送信されます。

(6) 完了画面

完了画面です。

基本情報入力完了画面

基本情報入力完了画面

基本情報入力が完了しました。続けて申請対象の選択を行い、詳細情報入力を行ってください。

基本情報入力完了画面

申請種別	前後期同時申請
学生番号	081987654
所屬 1	工学部
所屬 2	
年次	
氏名	
氏名カナ	メイ イ ヒカ
本人郵便番号	464-8601
本人住所(都道府県市区町村番 地)	愛知県名古屋市中区不老町1-1-1
本人住所(建物名)	不老マンション
本人住所(部屋番号)	101
通学区分	自宅
本人電話番号	0527892172

確認

- 正常に登録されました。

OK

★ 完了ボタンの押下

登録後、表示されたダイアログボックスの[OK]ボタンをクリックし、画面右下の[完了]ボタンをクリックしてください。

詳細情報の入力画面に進みます。

再度メールの送信が必要な場合は、[メール送信]ボタンをクリックします。

留学理由

専門分野やその関連分野の講義を現地の学生と共に学び知識を深めるため

メール送信 完了

★ メール送信

[メール送信]ボタンをクリックした場合、以下のメッセージが表示されます。

確認のダイアログボックスの[OK]ボタンをクリックしないと[完了]ボタンはクリックできません。

◎始めて申請した際の確認のダイアログボックス



◎申請情報を修正した際の確認のダイアログボックス



5. 詳細情報の入力

(1) 申請対象の選択画面

申請対象を入力する画面です。全ての質問項目を回答します。

①申請する項目を入力します。

②次の画面に進みます。

トップメニューに戻ります。

ご注意

この見本画面は申請パターン（身分）において「一般学生（独立生計者含む）」を選択した場合に表示されます。「私費外国人留学生」を選択した方は設問が異なりますのでご注意ください。

質問番号	質問内容	はい	いいえ
Q-1	独立生計申請での認定を希望します。 ※Q-1において「いいえ」を選択した場合、Q-2～10は選択不要です。※Q-2～5すべての要件を満たさない場合、独立生計申請はできません。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Q-2	以下A～Cのいずれかに該当します A:本人(配偶者含む)に、年額103万円を超える収入(給与収入又は所得)があり、その収入について所得申告がなされ、所得証明書が発行される B:本人(配偶者含む)に、今年度給与収入(例:給与奨学金(年額)、アルバイト等も含めた総額)又は所得が103万円を超える見込み C:本人が本学への入学へのために退職(休職等)し無収入になった者で就労時の預貯金により生活を行っており、その預金残高が103万円を超えている	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Q-3	申請者は所得税上及び社会保険上、父母等(配偶者を除く)の扶養親族ではありません。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Q-4	申請者(または配偶者)の父母等と別居しています。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Q-5	申請者は父母等(配偶者を除く)から経済的な援助を受けていません ※申請者自身(及び配偶者)が生活の上で必要とする全ての費用を申請者自身(及び配偶者)が支払っていることを指します。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Q-6	申請者及び申請者の配偶者がアルバイトや定職による収入があります。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Q-21	申請者または配偶者が6カ月以内(新入生の場合1年以内)に専業主業等の経営を営み、100万円以上に収入があった場合も含む。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Q-22	障害を持っている世帯構成員がいます。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Q-23	申請者は留年または標準修業年限を超過しています。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Q-24	特に説明が必要な事項があります。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Q-25	(該当する学部生のみ「はい」を選択してください)申請者は2019年度以前の学部入学生であり、高等教育修学支援制度の申請資格がありません。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Q-26	(独立生計認定希望者は「いいえ」を選択してください)申請者は愛知・岐阜・三重のいずれかに家族が在住の自宅外進学者です。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Q-27	(独立生計認定希望者は「いいえ」を選択してください)申請者の学費負担者が6カ月以内(新入生の場合1年以内)に死亡しました。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Q-28	(独立生計認定希望者は「いいえ」を選択してください)申請者の世帯は生活保護受給世帯です。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

★ 入力項目

質問項目の回答結果によって、必要な申請が変動します。

自分が対象かどうか分からない場合は詳細説明掲載頁を確認してください。

一般および独立生計学生の場合		
質問	入力項目	詳細説明掲載頁
必須項目	「家庭状況」	P. 40
	「就学者状況」	P. 46
Q-1 で [はい] を選択した場合	「生活費情報」	P. 64
Q-3 で [はい] を選択した場合	「就労状況」	P. 52
Q-4 で [はい] を選択した場合	「奨学金受給状況」	P. 49
Q-15 で [はい] を選択した場合	「母子・父子世帯情報」	P. 59
Q-16 で [はい] を選択した場合	「被災情報」	P. 57
Q-17 で [はい] を選択した場合	「障害者情報」	P. 62

留学生の場合		
質問	入力項目	詳細説明掲載頁
必須項目	「家庭状況」	P. 40
	「就学者状況」	P. 46
Q-9 で [はい] を選択した場合	「母子・父子世帯情報」	P. 59
Q-10 で [はい] を選択した場合	「被災情報」	P. 57
Q-11 で [はい] を選択した場合	「障害者情報」	P. 62
Q-12 で [はい] を選択した場合	「生活費情報」	P. 64
	「就労状況」	P. 52
Q-14 で [はい] を選択した場合	「奨学金受給状況」	P. 49

ア. 家庭状況入力

世帯の構成員のうち家計支持者及び家計支持者に扶養されている者（就学者を除く）を入力します。

★ 新規登録する場合

The screenshot shows the '家庭状況入力画面' (Family Status Input Screen). At the top, there are navigation buttons: '戻る' (Back), '一時保存する' (Save temporarily), '入力内容で確定する。' (Confirm input), and '次へ' (Next). Below this is the '家庭状況入力画面' title and instructions. The instructions state that household members (including the applicant) should be registered, and that 1-3 should be registered for those who apply. It also notes that for those who are not the applicant, they should be registered as household supporters or dependents, excluding students. A note specifies that for those registered as dependents, they should be registered as such in the 'Excluded Support Family' section of the tax return. A final note asks for special explanations to be provided in the application form. Below the instructions is a table with columns for '続柄' (Relationship), '氏名' (Name), '年齢' (Age), '勤務先名' (Employer Name), and '雇用開始年月' (Start Date). A '+新規追加' (Add New) button is located to the right of the table. Below the table is the '明細情報入力' (Detailed Information Input) section, which contains form fields for '続柄' (Relationship), '氏名' (Name), '年齢' (Age), '勤務先名' (Employer Name), '雇用開始年月' (Start Date), and '主たる家計支持者' (Main Household Supporter). Callouts point to various parts of the form: '明細情報入力エリアを表示す' (Show detailed information input area), '各項目を入力します' (Enter each item), '入力を取り消します' (Cancel input), and '入力した内容を登録します' (Register entered content). At the bottom right of the form are '取消' (Cancel) and '登録' (Register) buttons.

よくある質問		
No.	質問	回答
1.	本人は学生でアルバイトをしています。勤務先名はアルバイト先を入力しますか？	空欄で差し支えありません。 (本人の勤務先欄は入力しても印刷時に反映されません)
2.	父の勤務先が複数あります。	職場ごとに入力してください。 (例) 父・名大 颯・53才・白鷹電工(株)・1991年4月 父・名大 颯・53才・社会福祉法人浅間の里・2020年10月
3.	母は専業主婦で仕事をしていないため、勤務先名が入力できません。	勤務先名は無職※と入力してください。 雇用開始年月は空欄にしてください。 (例) 母・名大 のぞみ・50才・無職

4.	祖母は年金を受給し、仕事をしていないため勤務先名が入力できません。	勤務先名は無職※と入力してください。 雇用開始年月は空欄にしてください。 (例) 祖母・名大 とき・78才・無職
5.	兄は病気のため退職し病氣療養中です。勤務先名が入力できません。	勤務先名は無職※と入力してください。 雇用開始年月は空欄にしてください。 (例) 兄・名大 こだま・26才・無職
6.	妹は浪人生で、予備校に通っています。アルバイトはしていないため勤務先名が入力できません。	勤務先名は無職※と入力してください。 雇用開始年月は空欄にしてください。 (例) 妹・名大 瑞穂・18才・無職
7.	続柄に「子」「伯父・叔父」「伯母・叔母」等がありません。どれを選んだらいいですか？	「その他」※を選択してください その他に該当する方がたくさんいる場合は氏名の後ろにかっこ書きで続柄を入力してください。
8.	娘は4歳で幼稚園に通っているため勤務先名が入力できません。	勤務先名は無職※と入力してください。 雇用開始年月は空欄にしてください。 (例) その他・名大 さくら・4才・無職
9.	父母は離婚し、私は母と同一生計です。母は再婚しましたが、私は母の夫と養子縁組をしていません。父欄はだれを書きますか？	母の夫※を「父」として入力してください。 (例) 父・谷川 剣・57才・隼市役所・1987年4月 実の父から養育費等を受給している場合は別紙4申立書を使用してください。
※	詳細を入力したい方は、氏名または勤務先欄にかっこ書きで適宜ご入力ください	(例)無職の詳細を入力したい場合 母 ・名大 のぞみ・50才・無職 (専業主婦) 祖母 ・名大 とき ・78才・無職 (年金受給) 兄 ・名大 こだま・26才・無職 (病氣療養中) 妹 ・名大 瑞穂 ・18才・無職 (予備校生) その他・名大 さくら・4才・無職 (幼稚園生) (例)続柄の詳細を入力したい場合 父 ・谷川 剣(母の夫) ・57才・隼市役所・1987年4月 その他・名大 さくら(子) ・4才・無職 (幼稚園生)

ご注意

「続柄」は全て申請者本人からみたものです。

(例1)

続柄	氏名	年齢	勤務先名	雇用開始年月
本人	名大 ひかり	23		
父	名大 颯	53	社会福祉法人 浅間の里	2020/10
父	名大 颯	53	白鷹電工(株)	1992/04
母	名大 のぞみ	50	無職 (専業主婦)	
兄	名大 こだま	26	無職 (病気療養中)	
祖母	名大 とき	78	無職 (年金受給)	
妹	名大 瑞穂	18	無職 (予備校生)	

(例2)

続柄	氏名	年齢	勤務先名	雇用開始年月
本人	不老 翼	35		
配偶者	不老 こまち	32	名古屋市立奈須野小学校	2011/04
その他	不老 さくら (子)	4	無職 (幼稚園生)	

(例3)

続柄	氏名	年齢	勤務先名	雇用開始年月
本人	名大 ひかり	24		
父	谷川 剣 (母の夫)	57	隼市役所	1987/04
母	谷川 のぞみ	51	ドラッグストア やまびこ	2021/10

★ 家計支持者による被扶養者の特定方法

源泉徴収票

令和3年分 給与所得の源泉徴収票

住所又は居所 石川県白山市宮保町2791番地	支給金額 6,800,000	給与所得控除後の金額 5,020,000	所得控除の額の合計額 2,830,000	源泉徴収税額 124,000
種別 給料・賞与				
源泉控除対象配偶者の有無等 ○ 配偶者	配偶者(特別)控除の額 380,000	控除対象扶養親族の数 1	障害者の数 2	扶養住宅 0

「控除対象扶養親族」

氏名 名大 のぞみ	区分 配偶者	扶養親族の種類 0
氏名 名大 ひかり	区分 扶養親族	扶養親族の種類 1
氏名 名大 つばめ	区分 扶養親族	扶養親族の種類 1
氏名 名大 瑞穂	区分 扶養親族	扶養親族の種類 1
氏名 名大 とき	区分 扶養親族	扶養親族の種類 1
氏名 名大 輝	区分 扶養親族	扶養親族の種類 1

確定申告書 第二表

令和 03 年分の 所得税及び復興特別所得税の確定申告書B

○ 社会保険料控除等に関する事項 (13~16)

保険料等の種類	支払保険料等の計	うち年末調整等以外

○ 配偶者や親族に関する事項 (20~23)

氏名	個人番号	続柄	生年月日	障害者	国外居住	住民税	その他
名大 のぞみ	※ 個人番号は複写されません	配偶者	46. 3. 14	障 特障	国外 年調	同 別居	調整
名大 ひかり	※ 個人番号は複写されません	子	10. 10. 1	障 特障	国外 年調	16 別居	調整
名大 つばめ	※ 個人番号は複写されません	子	14. 3. 12	障 特障	国外 年調	16 別居	調整
名大 瑞穂	※ 個人番号は複写されません	子	15. 12. 3	障 特障	国外 年調	16 別居	調整
名大 とき	※ 個人番号は複写されません	母	18. 11. 15	障 特障	国外 年調	16 別居	調整
名大 輝	※ 個人番号は複写されません	子	18. 3. 13	障 特障	国外 年調	16 別居	調整

市(町)県民税申告書

氏名 名大 のぞみ	生年月日 46. 3. 14	続柄 配偶者
氏名 名大 ひかり	生年月日 10. 10. 1	続柄 子
氏名 名大 つばめ	生年月日 14. 3. 12	続柄 子
氏名 名大 瑞穂	生年月日 15. 12. 3	続柄 子
氏名 名大 とき	生年月日 18. 11. 15	続柄 母
氏名 名大 輝	生年月日 18. 3. 13	続柄 子

「控除対象扶養親族」

ご注意

ここに記載はないが、申請時点（4月1日または10月1日）において家計支持者の被扶養者に該当している者。または、ここに記載されているが、申請時点（4月1日または10月1日）において家計支持者の被扶養者から外れている者については、別紙3申立書で証明してください。

★ 削除、編集する場合

今後サブメニュー画面の削除、編集などは以下と同様に対応してください。

家庭状況入力画面

戻る 一時保存する 入力内容で確定する。 次へ

家庭状況入力画面

世帯の構成員（申請者を含む）を登録してください。
①～③に該当する者を全員登録してください。
① 申請者（独立生計申請者の場合は、続けて配偶者も登録してください）
② 父および母、または父および母に代わって家計を支えている者（家計支持者）
③ 同居、別居を問わず、所得税法上、家計支持者または申請者の被扶養者（ただし、就学者を除く）
※ ③は、原則として②の源泉徴収票の「控除対象扶養親族」に記載されている者で、就学者以外の者です
※ 就学者はこちらには入力せず、就学者状況入力にて入力を行ってください
家庭状況について特に説明したい事項があれば申立書を提出してください。
入力後は画面上部の「入力内容で確定する。」を選択し「次へ」を押してください。

続柄	氏名	年齢	勤務先名	雇用開始年月	
本人	名大 ひかり	23			削除 編集
父	名大 颯	53	白鷺電工(株)	1992/04	削除 編集

新規追加

明細情報入力

登録した内容を削除します

各項目を入力します

編集した内容を登録します

入力を取り消します

取消 登録

★ 登録を確定する場合

今後サブメニュー画面の登録の確定などは以下と同様に対応してください。

前の画面に戻ります

入力完了後 [入力内容で確定する] を選択します

次の画像に進みます

家庭状況入力画面

①～③に該当する者を全員登録してください。
 ① 申請者（独立生計申請者の場合は、続けて配偶者も登録してください）
 ② 父および母、または父および母に代わって家計を支えている者（家計支持者）
 ③ 同居、別居を問わず、所得税法上、家計支持者または申請者の被扶養者（ただし、就学者を除く）
 ※ ③は、原則として②の源泉徴収票の「控除対象扶養親族」に記載されている者で、就学者以外の者です
 ※就学者はこちらには入力せず、就学者状況入力にて入力を行ってください
 家庭状況について特に説明したい事項があれば申立書を提出してください。
 入力後は画面上部の「入力内容で確定する。」を選択し「次へ」を押してください。

続柄	氏名	年齢	勤務先名	雇用開始年月	
本人	名大 ひかり	23			削除 編集
父	名大 颯	53	白鷺電工(株)	1992/04	削除 編集
父	名大 颯	53	社会福祉法人 浅間の里	2020/10	削除 編集
母	名大 のぞみ	50	無職（専業主婦）		削除 編集

+新規追加

一時保存する : 後から入力したい場合に選択します。（サブメニューがオレンジ色になります）

入力内容で確定する : 入力内容で決定する場合に選択します。（サブメニューが緑色になります）

ご注意

確定後も修正できますので、変更が生じた場合は修正してください。ただし申請書類提出後の修正は提出先へ申し出てください。

★ 画面項目一覧

	項目
1.	続柄
2.	氏名
3.	年齢
4.	勤務先名
5.	雇用開始年月
6.	主たる家計支持者

イ. 就学者状況入力

家計支持者（申請者本人除く）または家計支持者に扶養されている就学者を入力します。

★ 新規登録する場合

就学者入力画面

戻る 一時保存する 入力内容で確定する。 次へ

就学者入力画面

申請者本人については入力する必要はありません。
未記入のまま画面上部の「入力内容で確定する。」を選択し「次へ」を押してください。

4/1時点の就学者情報を入力してください。「就学者」とは、以下の①と②を両方満たす者です。

① 父母等（生計維持者）が扶養する親族（源泉徴収票の控除対象扶養親族または16歳未満の扶養親族の欄に氏名がある）
② 以下のいずれかに在学する者
・小学校・中学校・高等学校・高等専門学校
・専修学校専門課程・専修学校高等課程
・大学（短期大学・大学院・専攻科・別科を含む）

※ 研究生及び聴講生並びに上記以外の専修学校一般課程及び各種学校（予備校・職業訓練校・その他）などに在学する者は、「家庭状況入力」欄に記入してください。

申請時点で進学先が未定の場合、学校名には進学予定の学校を記入し、設置区分：「国立」、学校種別：予定の種別、通学区分：「自宅」を選択してください。
その場合、分かり次第在学に係る証明を追って提出先に提出してください。
入力後は画面上部の「入力内容で確定する。」を選択し「次へ」を押してください。

続柄	氏名	年齢	学校名	学年	設置区分

明細情報入力エリアを表示します

+新規追加

明細情報入力

続柄 **必須** 弟

氏名 **必須** 名大 輝

年齢 **必須** 15

学校名 **必須** 不老大学不老高等学校

学年 **必須** 1

設置区分 **必須** 国立

学校種別 **必須** 高等学校

通学区分 自宅

各項目を入力します

入力した内容を登録します

✕ 取消 ✓ 登録

入力を取り消します

よくある質問		
No.	質問	回答
1.	申請者本人以外に就学者はいません。本人の内容を入力しますか？	就学者が本人のみの場合は、 <u>何も入力せず</u> 、画面右上の「入力内容で確定する」を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。
2.	申請時点(2月)で中学生の弟が4月から高校生になりますが、受験中で進学先がまだ決まっていません。中学校の情報を入力してもいいですか？	入力情報は申請年度の4月1日(又は10月1日)時点を入力してください。よって、まずもって申請時点でわかる高校の予定内容を入力してください。弟が進学先入学後に申請情報を修正していただきますので、進学先在学に係る証明書とともに提出先へ申し出てください。 (例) 続柄：弟/氏名：名大 輝/年齢：15才/学校名： <u>不老大学不老高等学校</u> /学年：1年/ <u>設置区分：国立</u> /学校種別：高校/ <u>通学区分：自宅</u>
3.	妹は農業大学校に通っています。就学者の扱いになりますか？	その学校(所属)において学位・称号が取れる場合はその学位・称号に応じた学校種別を選択し、就学者として入力してください。 (例) 在学校において「 <u>専門士</u> 」の称号が取れる場合 続柄：妹/氏名：名大 つばめ/年齢：19才/学校名：名古屋県立農業大学校/学年：2年/ <u>設置区分：公立</u> /学校種別： <u>専修学校(専門課程)</u> /通学区分：自宅外

(例)

続柄	氏名	年齢	学校名	学年	設置区分	学校種別	通学区分
弟	名大 輝	15	不老大学不老高等学校	1	国立	高等学校	自宅
妹	名大 つばめ	19	名古屋県立農業大学校	2	公立	専修学校(専門課程)	自宅外

★ 削除、編集する場合

P.44と同様に対応してください。

★ 登録を確定する場合

P.45と同様に対応してください。

★ 画面項目一覧

	項目
1.	続柄
2.	氏名
3.	年齢
4.	学校名
5.	学年
6.	設置区分
7.	学校種別
8.	通学区分

ウ. 奨学金受給状況入力

申請年度中に受給または申請（予定含む）の奨学金を入力します。

★ 新規登録する場合

奨学金状況入力画面

奨学金状況を全て入力してください。（受給中・申請中すべて）
採用申請中の奨学金は、「奨学金区分」欄で、「申請中」を選択してください。
給付と貸与の別は、「奨学金区分」欄で選択してください。
入力後は画面上部の「入力内容で確定する。」を選択し「次へ」を押してください。

年度	続柄	奨学金区分	奨学金名称	年額（円）	受給期	
					合計	0

明細情報入力

年度 **必須** 2022

続柄 **必須** 本人

奨学金区分 **必須** その他の奨学金(給付)

奨学金名称 学習奨励費

年額（円） **必須** 576,000

受給期間 **必須** 2022/04 ~ 2023/03

各項目を入力します

入力した内容を登録します

入力を取り消します

× 取消 ✓ 登録

明細情報入力エリアを表示

+新規追加

よくある質問

No.	質問	回答
1.	奨学金を応募したいと考えていますが、まだ何に応募するか決めていません。その場合はどうしたらいいですか？	入力内容が未定のため、「入力なし」で差し支えありません。免除申請後に奨学金に応募し、採用されましたら、提出先へ申し出てください。その際に「収入状況等申告書」及び「事情聴取書」の修正を行っていただく可能性があります。

2.	奨学金応募中のため入力しますが、万が一落選した場合はどうなりますか？	入力しました申請中の奨学金が不採用となりましたら、提出先へ申し出てください。その際に「収入状況等申告書」及び「事情聴取調書」の修正を行っていただく可能性があります。
3.	学習奨励費を受給していますが、どのように入力したいですか？	以下のように入力してください。 (例) ・奨学金区分：その他の奨学金（給付） ・奨学金名称：学習奨励費
4.	融合フロンティアフェローまたは融合フロンティア次世代リサーチャーに採用されましたが、どのように入力したいですか？	以下のように入力してください。 (例) ・奨学金区分：その他の奨学金（給付） ・奨学金名称：融合フロンティアフェロー 融合フロンティア次世代リサーチャー
5.	卓越大学院プログラムから支援を受けていますが、どのように入力したいですか？	卓越大学院プログラムからは様々な形態の支援があるかと思えます。その支援形態により入力方法を変更してください。 (例) ①奨学金や教育研究支援経費等の場合 ・奨学金区分：その他の奨学金（給付） ・奨学金名称：卓越大学院プログラム（プログラム名） ②RA や研究アシスタント等の雇用形態で給与の支給を受けている場合 ・P.53 のエ.就労状況入力のよくある質問 2.または 3.を参照してください。
6.	受給する奨学金は残り半期分しかありません。金額はどのように入力しますか？	前期申請時に月額 10 万円の奨学金を 9 月まで受給予定の場合、以下のように入力してください。 (例) 年額(円)：60 万円⇐ (10 万円×6 カ月) 受給期間：～2022 年 9 月
7.	申請時（2 月または 9 月）は奨学金を受給中ですが、3 月または 9 月で受給終了です。入力する必要はありますか？	入力する必要はありません。 申請年度に受給（申請予定）の奨学金について入力してください。
8.	申請後、入力し忘れた奨学金が採用になりました。どうしたらよいですか？	No1.と同様に対応してください。

★ 削除、編集する場合

P.44 と同様に対応してください。

★ 登録を確定する場合

P.45 と同様に対応してください。

★ 画面項目一覧

	項目	備考
1.	年度	当年度のみ
2.	続柄	
3.	奨学金区分	
4.	奨学金名称	3. でその他の奨学金を選んだ場合のみ
5.	年額 (円)	
6.	受給期間	

エ. 就労状況入力

就労状況画面では、申請対象の選択結果により、以下の項目を入力します。

独立生計者の場合

「申請対象の選択」における質問	入力項目
[独立生計申請での認定を希望しますか？] で[はい]を選択した場合	「前年の収入状況」 「現在の定職・アルバイトの勤務状況」

ご注意

一般学生の身分で申請した場合、申請者本人の収入内容は求めています。

留学生の場合

「申請対象の選択」における質問	入力項目
[申請者又は配偶者がアルバイトや定職による収入がありますか？]で[はい]を選択した場合	「前年の収入状況」 「現在の定職・アルバイトの勤務状況」

★ 新規登録する場合

The screenshot shows the '就労状況入力' (Employment Status Input) screen. It is divided into two main sections: '前年の収入状況' (Previous Year's Income Status) and '前年のアルバイト・定職による収入状況' (Income Status from Part-time/Regular Work in Previous Year). The '前年の収入状況' section includes a table for '前年の収入状況' with columns for '種類' (Type), 'アルバイト/定職' (Part-time/Regular Work), '勤務先' (Employer), '勤務内容' (Job Content), '前年の額に支払われた期間' (Period Paid in Previous Year), and '登録総額 (円)' (Registered Total (Yen)). The '前年のアルバイト・定職による収入状況' section includes a table for '前年のアルバイト・定職による収入状況' with columns for '種類' (Type), 'アルバイト/定職' (Part-time/Regular Work), '勤務先' (Employer), '勤務内容' (Job Content), '前年の額に支払われた期間' (Period Paid in Previous Year), and '登録総額 (円)' (Registered Total (Yen)).

Callouts on the screenshot indicate the following actions:

- 「詳細情報入力エリアを表示します」 (Show the detailed information input area)
- 「各項目を入力します」 (Input each item)
- 「入力を取り消します」 (Cancel input)
- 「入力した内容を登録します」 (Register the entered content)

ご注意

アルバイトや定職について、それぞれの合計月額を「生活費情報入力」(p.54 参照)のアルバイトまたは定職に転記してください。

よくある質問		
No.	質問	回答
1.	学内の TA をする予定です。どのように入力したらよいですか？	<p>以下のように入力してください。</p> <p>(例)</p> <p>時給：1,300 円、担当時間数：30 時間、採用期間：2022 年 4 月～9 月の場合</p> <p>勤務先：名古屋大学工学研究科 採用年月日：2022 年 4 月 勤務内容：TA 週当労働時間：約 1 時間 (≒30 時間÷24 週) 収入月額：6,500 円 (1,300 円×30 時間÷6 カ月)</p>
2.	学内の RA をする予定です。どのように入力したらよいですか？	<p>以下のように入力してください。</p> <p>(例 1：発令通知書の場合)</p> <p>時給：1,500 円、担当時間数：792 時間、採用期間：2022 年 4 月～2023 年 3 月の場合</p> <p>勤務先：名古屋大学大学院工学研究科 採用年月日：2022 年 4 月 勤務内容：RA 週当労働時間：約 16 時間 (≒792 時間÷48 週間) 収入月額：99,000 円 (1,500 円×792 時間÷12 カ月間)</p> <p>(例 2：労働条件通知書の場合)</p> <p>時給：1,482 円、1 週間当たりの勤務時間：9 時間、採用期間：2022 年 4 月～2023 年 3 月の場合</p> <p>勤務先：名古屋大学大学院工学研究科 採用年月日：2022 年 4 月 勤務内容：RA 週当労働時間：9 時間 収入月額：53,352 円 (1,482 円×9 時間×4 週間)</p>
3.	学内の研究アシスタント、事務補佐員、技術補佐員をする予定です。どのように入力したらよいですか？	RA と同様に入力してください。
4.	TA は前期分しかありません。後期分はどうしたらよいですか？	後期変更申請をして、10 月 1 日現在の状況を申告してください。

5.	学内の TA・RA の採用が決定していますが、発令通知書や労働条件通知書がまだ発行されていません。どうすればよいですか？	予定期間、予定受給金額等を入力し、発行され次第提出する旨を提出先へ申し出てください。 発行されましたら速やかに提出してください。
----	--	---

(例)

【販売員】

時給：1,000 円

勤務先：セブンイレブン

採用年月日：2020 年 10 月

勤務内容：販売員

週当労働時間：8 時間

収入月額：32,000 円(32 時間/月×1,000 円)

【TA】

時給：1,500 円、担当時間数：30 時間、採用期間：2022 年 4 月～9 月の場合

勤務先：名古屋大学工学研究科

採用年月日：2022 年 4 月

勤務内容：TA

週当労働時間：約 1 時間 (≒30 時間÷24 週間)

収入月額：7,500 円 (1,500 円×30 時間÷6 カ月間)

【RA】

時給：1,500 円、担当時間数：792 時間、採用期間：2022 年 4 月～2023 年 3 月の場合

勤務先：名古屋大学大学院工学研究科

採用年月日：2022 年 4 月

勤務内容：RA

週当労働時間：約 16 時間 (≒792 時間÷48 週)

収入月額：99,000 円 (1,500 円×792 時間÷12 カ月)

II. 授業料免除学生申込システム
5. 詳細情報の入力

現在の定職・アルバイトの勤務状況

TA/RA等の予定も記入してください。
前半期分申請では4月1日現在、後半期分申請では10月1日現在の状況を申告してください。

続柄	アルバイト／定職	勤務先	勤務先電話番号	採用年月日	勤務内容	週当労働時間(時間/週)	収入月額(円)	
本人	アルバイト	セブンイレブン		2020-10-01	販売員	8	32,000	<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="編集"/>
本人	アルバイト	名古屋大学工学研究科		2022-04-01	TA	1	7,500	<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="編集"/>
本人	アルバイト	名古屋大学工学研究科		2022-04-01	RA	16	99,000	<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="編集"/>
計							138,500	

★ 削除、編集する場合

P.44 と同様に対応してください。

★ 登録する場合

P.45 と同様に対応してください。

★ 画面項目一覧

	前年のアルバイト・定職による収入状況	独立生計	私費外国人留学生
1.	続柄	○	○
2.	アルバイト／定職	○	○
3.	勤務先名	○	○
4.	勤務内容	○	○
5.	支払いを受けた期間	○	○
6.	受給総額(円)	○	○

	現在の定職・アルバイトの勤務状況	独立生計	私費外国人留学生
1.	続柄	○	○
2.	アルバイト／定職	○	○
3.	勤務先	○	○
4.	勤務先電話番号		○

II. 授業料免除学生申込システム
5. 詳細情報の入力

5.	採用年月日	○	○
6.	勤務内容	○	○
7.	週当労働時間(時間/週)	○	○
8.	収入月額(円)	○	○

○：入力項目

オ. 被災情報入力

被災世帯の方は入力します。

また、基本情報入力の激甚災害の有無において「有」を選択した方は入力します。

★ 新規登録する場合

授業料免除学生申込システム

ログイン：神戸 太郎 ログアウト

一時保存する 入力内容で確定する。 次へ

被災情報登録画面

被災情報を入力してください。

被災年月日 被災内容 被災額 (円)

合計 0

新規追加

各項目を入力します

明細情報入力

被災年月日 必須 2020/09/14

被災内容 必須 台風による、自宅の半壊

被災額 (円) 必須 1,000,000

入力した内容を登録します

入力を取り消します

【該当要件】

1. 日本国内にいる学生本人もしくは当該学生の学資負担者が、申請時の6ヶ月以内（新入学者に対する入学した日の属する期分の免除に係るは、入学前1年以内）に火災や風水害、盗難等によって被害を受けたために将来長期にわたって支出増または収入減と認められること。
2. 日本国内にいる学生本人もしくは当該学生の学資負担者が、対象激甚災害に被災していること。
3. 上記1.または2.を証明する以下の書類を提出すること。
 - 罹災（被災）証明書
 - 被害金額のわかる書類（見積書または領収書等）
 - 損害保険金等支払（補填）がわかる書類

ご注意

私費外国人留学生のうち、母国においての被災は対象外です。

★ 削除、編集する場合

P.44 と同様に対応してください。

★ 登録を確定する場合

P.45 と同様に対応してください。

★ 画面項目一覧

	項目
1.	被災年月
2.	被災内容
3.	被災額 (円)

カ. 母子・父子世帯情報入力

母子・父子世帯の情報を入力します。

★ 登録、編集する場合

【該当要件】

1. 父または母のいずれかがいない場合
 2. 父及び母の両方がいない場合
 3. 上記1.または2.を証明する以下の書類のいずれかを提出すること
 - 令和3年分源泉徴収票の写し、令和3年分確定申告書第二表の写しまたは令和4年度市(町)県民税申告書の写し（寡婦・ひとり親控除欄にチェックが入っているもの）
 - 遺族年金を受給していることがわかるもの
 - 児童扶養手当を受給していることがわかるもの
 - 戸籍謄本または抄本（提出時より3か月以内に発行されたもの）
- ※ 上記書類以外で証明できるものがありましたら提出してください。その際はその書類上のどこで何を証明しているのか説明してください。

ご注意

私費外国人留学生のうち、母国において母子父子世帯であることは対象外です。

なお、母子・父子世帯で次の1.~6.に該当した場合、母子父子控除が認定される可能性があります。

1. 母又は父と18歳未満※の子の世帯
2. 母又は父と18歳未満※の子及び60歳以上で家計支持者に扶養されている祖父母の世帯
3. 18歳未満※の子の世帯
4. 祖父母と18歳未満※の子の世帯

5. 配偶者のいない兄弟と18歳未満※の子の世帯
6. 配偶者のいない兄弟と18歳未満※の子及び家計支持者に扶養されている祖父母の世帯
※ 『18歳未満の子』とは18歳以上の就学者（本人を含む）及び長期に療養を要したり、心身に障害がある場合等で、経済力がない人のことをさします。

★ 母子・父子世帯の確認方法の一例

源泉徴収票										
未成年者	外国人	死亡退職	災害者	乙欄	本人が障害者		寡婦	ひとり親	勤労学生	東京
					特別	その他				
								○		

確定申告書 二表				
○ 本人に関する事項 (17~20)				
<input checked="" type="checkbox"/> 寡婦 <input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 生死不明 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 未帰還	ひとり親	<input type="checkbox"/> 勤労学生 <input type="checkbox"/> 年調以外かつ専修学校等	障害者	特別障害者

市(町)県民税申告書				
①⑦~①⑨ 寡婦控除、ひとり親控除、勤労学生控除	①⑦ <input type="checkbox"/> 寡婦控除 (<input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 生死不明 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 未帰還)	①⑧ <input checked="" type="checkbox"/> ひとり親控除	①⑨ <input type="checkbox"/> 勤労学生控除 (学校名)	

よくある質問		
No.	質問	回答
1.	私は母子世帯ですが、生まれた時から父はいませんので名前もわかりません。 どのように入力したらよいですか？	父親情報欄に以下のように入力してください。 (例) 父：生別/1998年5月※/不明 (※開始時期は申請者の誕生年月にしてください)
2.	私は両親とはすでに死別し、祖父母の扶養内で生活しています。	父親情報・母親情報ともに以下のように入力してください。 (例) 父：死別/2007年2月/名大 颯 母：死別/2015年7月/名大 のぞみ
3.	私は独立生計者ですが、配偶者とは離別しており、小学生の子供と二人世帯です。	父親情報欄に以下のように入力してください。 (例) 父：生別/2020年6月/不老 翼

★ 画面項目一覧

	父親情報・母親情報
1.	状況
2.	開始時期
3.	氏名

キ. 障害者情報入力

障害者（または相応の者）の情報を入力します。

★ 新規登録する場合

【該当要件】

1. 世帯の構成員の中に、以下のいずれかに該当する者がいること
 - ① 身体障害者手帳、精神保健福祉手帳、もしくは療育手帳を所持する者、又はこれに準ずる者
 - ② 公害疾病の認定を受けた者でかつ当該公害による身体上の障害がある者
 - ③ 原子爆弾による被爆者で身体等の機能に障害のある者
 - ④ 常に精神上の障害により事理を弁識する能力を欠く状態にある者、もしくは知的障害者と判定された者
2. 上記 1.を証明する以下の書類のいずれかを提出すること
 - 身体障害者手帳の写し
 - 療育手帳の写し
 - 精神保健福祉手帳の写し
 - 公害医療手帳の写し
 - 被爆者手帳の写し

※ 上記書類以外で証明できるものがありましたら提出してください。その際はその書類上のどこで何を証明しているのか説明してください。

★ 削除、編集する場合

P.44 と同様に対応してください。

★ 登録を確定する場合

P.45 と同様に対応してください。

★ 画面項目一覧

	項目
1.	続柄
2.	障害手帳番号

ク. 生活費情報入力

独立生計者及び私費外国人留学生が入力します

奨学金受給状況やアルバイト情報入力と誤差が出ないように注意してください

★ 登録、編集、確定する場合

The screenshot shows the '生活費登録画面' (Living Expense Registration Screen) with the following elements and callouts:

- Navigation:** A red '戻る' (Back) button with a callout '前の画面に戻ります' (Returns to the previous screen). A blue '次へ' (Next) button with a callout '次の画面に進みます' (Proceeds to the next screen).
- Actions:** Radio buttons for '一時保存する' (Save temporarily) and '入力内容で確定する。' (Confirm with input). A callout '入力完了後、「入力内容で確定する」を選択します' (After completion, select 'Confirm with input').
- Instructions:** Text explaining the application periods: '前期後期同時申請：2022年4月～2023年3月の1か月間の平均生活費', '前期のみ申請：2022年4月～9月の1か月間の平均生活費', '後期のみ申請：2022年10月～2023年3月の1か月間の平均生活費'. A callout '入力後は画面上部の「入力内容で確定する。」を選択し「次へ」を押してください。' (After input, select 'Confirm with input' and press 'Next').
- Input Form:** A section titled '生活費情報 (1か月)' (Living Expense Information (1 month)) with a sub-section '本人収入' (Personal Income). It contains input fields for:
 - 定職 (円) (Regular job (¥))
 - アルバイト (円) (Part-time job (¥)) with value 50,000
 - 送金・援助 (円) (Transfer/Aid (¥)) with value 100,000
 - 援助者 (Aid provider) with value 父 (Father)
 - 奨学金①金額 (円) (Scholarship ① amount (¥)) with value 48,000
 - 奨学金①名称 (Scholarship ① name) with value 学習奨励費 (Study encouragement fee)
 - 奨学金①受給開始年月日 (Scholarship ① start date) with value 2022/04/01A callout '各項目を入力します' (Enter each item) points to the input fields.

よくある質問		
収入		
No.	質問	回答
1.	前後期同時申請をしますが、奨学金は前期(9月末)で受給終了予定です。後期からはその分を両親から仕送りしてもらう予定です。どのように入力したらいいですか？	奨学金は受給月額を入力してください。受給終了後は仕送りに変更することですので、後期変更申請をしてください。
2.	数種類のアルバイトを掛け持ちしています。金額はまとめて入力していいですか？	<p>まとめて入力してください。ただし、「就労状況入力」において入力するアルバイトの月額を合算したものと同額になるようにしてください。</p> <p>(例)</p> <p>就労状況入力において セブンイレブン：32,000円/月 TA：7,500円/月 RA：99,000円/月 合計：138,500円/月 ←</p> <p>生活費情報入力において アルバイト：138,500円/月 ← 同額</p>
3.	その他収入とは何を入力したらいいですか？	入力項目に当てはまらない収入がありましたら使用してください。
支出		
No.	質問	回答
1.	住居費は家賃のみの入力でもいいですか？	<p>賃貸借契約書を確認し、以下の項目もありましたら家賃と合算して入力してください。</p> <p>(例)</p> <p>管理費・共益費・町内会費・サポート費・振込み(引落し)費・駐車場費</p> <p>※ただし水道代や電気代等は水道光熱費に入力してください。</p>
2.	通信費とは何ですか？	携帯電話、インターネット等の費用です。
3.	携帯電話の費用は、母国の父母が支払っています。この場合も入力しますか？	あなたが使用するものに係る費用のため入力してください。
4.	日常生活費とはなんですか？	トイレットペーパー・ティッシュペーパー・マスク・洗剤等の衛生用品、衣服・下着・靴等の衣料品、その他日常生活にかかる費用です。
5.	国民年金の保険料はどこに入力しますか？	その他(貯金等)に入力してください。

★ 画面項目一覧

収入			
	本人収入・配偶者収入	独立生計者	私費外国人留学生
1.	定職（円）	○	○
2.	アルバイト（円）	○	○
3.	送金・援助（円）	○	○
4.	援助者	○	○
5.	奨学金①金額（円）	○	○
6.	奨学金①名称	○	○
7.	奨学金①受給開始年月日	○	○
8.	奨学金①受給終了年月日	○	○
9.	奨学金②金額（円）	○	○
10.	奨学金②名称	○	○
11.	奨学金②受給開始年月日	○	○
12.	奨学金②受給終了年月日	○	○
13.	奨学金③金額（円）	○	○
14.	奨学金③名称	○	○
15.	奨学金③受給開始年月日	○	○
16.	奨学金③受給終了年月日	○	○
17.	預貯金（円）	○	○
18.	借入金（円）		
19.	その他収入（円）	○	○

支出			
	本人（配偶者）支出	独立生計者	私費外国人留学生
1.	住居区分	-	○
2.	住居費（円）	○	○
3.	水道光熱費（円）	○	○
4.	食費（円）	○	○
5.	書籍・教育費（円）	○	○
6.	通信費（円）	○	○
7.	交通費（円）	○	○
8.	健康保険料・医療費（円）	○	○
9.	日常生活費（円）	○	○
10.	配偶者の授業料（円）	○	○
11.	その他（貯金等）	○	○

(3) サブメニュー画面（入力完了後）

全ての項目の入力を確定（全ての入力項目が白色または緑色に表示）後、画面下部の[上記内容で、申請します。]ボタンをクリックします。

サブメニュー

全てのボタンを「申請対象外」か「確定」にすれば申請可能になります。

申請対象外 確定

凡例

- 申請対象外 :申請対象から除外した書類です。申請する場合はブラウザの戻るボタンより「申請対象の選択画面」に戻って"はい"を選択します。
- 未登録 :書類の内容が登録されていません。
- 未確定 :書類の内容が確定されていません。内容を確認した上で入力内容を確定してください。
- 確定 :書類の内容が確定されています。

申請情報

家庭状況入力 就学者情報入力

該当する人がいる場合に提出する書類

奨学金受給状況入力 就労状況入力

被災情報入力 母子・父子世帯情報入力

障害者情報入力 生活費情報入力

上記内容で、申請します。

(4) 申請内容確認画面

完了画面です。

登録完了後、自動でメールが送信されます。

必要書類が表示されますので申請〆切日までに提出してください。

間に合わない書類がある場合はその旨を提出先に申し出て、追って提出してください。

また、審査の段階で確認すべき事項があった場合は、この画面に表示されなかった書類の追加提出を求められることがあります。

ご注意

この画面を再度確認するためには免除システムの都合上、免除内容の修正から進めていただく必要がありますので、スクリーンショット等で画像を保存しておくことをお勧めします。

申請内容確認画面

詳細情報入力完了

詳細情報の入力が完了しました。以下の提出書類を確認してください。

免除申請完了 提出書類

この画面を印刷・スクリーンショットするなどして提出書類の確認に使用してください。また、審査の過程で以下の書類以外の提出を求められましたら速やかに応じてください。
別紙各種は名古屋大学ホームページ：教育/キャンパスライフ→各種免除制度・奨学支援→入学科免除(及び留取猶予)、授業料免除→日本人等学部学生/日本人等大学院学生/私費外国人留学生より印刷してください。
各提出必要書類の詳細については、○を必ず確認してください。
提出する申請書は全てコピーをとり、結果が出るまで大切に保管してください。(修正がある場合、コピーを修正して再提出いただく場合があります。)

<提出先>
大学院学生：各学部・研究科窓口
学部学生：学生支援課窓口

<提出必要書類>

- 名古屋大学授業料免除申請書(トップメニューより印刷)
- 家計支持者の住民票(市区町村発行による「世帯全員」の記載があるもの、3カ月以内に発行されたもの、マイナンバーの記載がないもの、4月申請時点と相違ないもの)
- 所得・課税証明書提出用紙【別紙1】
- 家計支持者の令和4年度所得・課税証明書(市民税・県民税課税(非課税)証明書)※
※令和4年度所得課税証明書が発行されるのは、2022年6月上旬のため、発行され次第それぞれの提出先の提出期限までに提出してください。
- 家庭状況調書(トップメニューより印刷)
- 在学状況申告書【別紙2】
 - 障害者に関する証明(以下いずれかを提出)
 - 身体障害者手帳(写)
 - 療育手帳(写)
 - 精神保健福祉手帳(写)
 - 被災の証明(以下ともに提出が必要)
 - 被災(被災)証明書
 - 被災金額のわかる書類、損害保険金等支払(補填)がわかるもの
- 【世帯に義務教育を除く就学者がいますか?の説明分】
- 申告に関する書類(以下いずれかを提出)
 - 確定申告を行った場合：令和3年分確定申告書の控(写)(第一表及び第二表、第三表があれば第三表も提出)
 - 市区町村に申告した場合：市区町村に申告した場合…令和4年度市(町)県民税申告書(写)
- 令和3年分源泉徴収票(写)

メール送信 完了

★ 完了ボタンの押下

登録完了後、自動でメールが送信されます。

申請内容を確認後、[完了]ボタンをクリックします。

再度メールの送信が必要な場合は、[メール送信]ボタンをクリックします。

	<p>○留学生は奨学生証のコピー ○独立生計者は返済不要な奨学生証のコピー</p> <p>○留学生、独立生計者で仕送りをもらっている場合 様式●を提出してください。</p>
メール送信 完了	

★ メール送信

メール送信後、以下のメッセージが表示されます。

確認 ✕
<ul style="list-style-type: none">申請完了メールを送信しました。
OK

★ メール内容

登録メールアドレスへ以下のようなメールが届いたか確認してください。

差出人 (自分) <nu-menjosystem@adm.nagoya-u.ac.jp> ☆		返信	転送	アーカイブ	迷惑マークを付ける	削除	その他 ▾
件名 (名古屋大学学生支援課)授業料免除詳細情報入力Web登録完了のお知らせ		9:10					
宛先	登録メールアドレス						
名大ひかり 様							
授業料免除Web登録が完了しました。 Web登録のみで申請は完了しません。 必要書類を揃えて、提出先窓口または、郵送にて提出することで申請が完了となります。							
提出が必要な書類は詳細情報入力完了後に表示される「免除申請完了 提出書類」に表示されます。 見逃してしまった場合は、再度トップメニューの「免除申請の修正」より上記内容が表示されるまで進んでください。 提出書類はシステム申請可能期間以降は確認できないため、印刷やスクリーンショットを撮るなどして確認できるようにしてください。 確認内容が生じた場合、担当者より連絡する場合がございますので迅速に対応してください。							
■注意■							
※本メールはシステムにより自動配信されていますので、本メールへの返信はご遠慮ください。 お問い合わせは、学部生は学生支援課、大学院生は所属研究科までご連絡ください。							

6. 申請内容印刷

(1) 申請内容印刷画面

入力した申請内容をもとに各種申請書を出力します。



様式の種類		一般	独立生計者	私費外国人留学生
様式 1-①	授業料免除申請書	○	○	
様式 留 1-①	授業料免除申請書			○
様式 1-②	家庭状況調書	○	○	
様式 留 1-②	家庭状況調書			○
様式 2	収入状況等申告書		○	
様式 留 2	収入状況等申告書			○
様式 3	事情聴取調書		○	○

(2) 申請書類見本

▶ 授業料免除申請書（一般学生・独立生計者）

一般学生及び独立生計者は全員提出が必要です

※基本情報入力において入力した内容が印字されます

学生番号	081987654	<small>※提出する書類は学生自身が全てコピーを保存してください。</small>	(様式 1-①)
【重要】申請する学生自身が申請要領を熟読していない場合は受付できません。			
名古屋大学 授業料免除申請書			
2022年03月08日			
名古屋大学長 殿			
工学部学部学生			
(入学年月)			
2019年04月		入学	
フリガナ メイダイ ヒカリ			
氏名 名大 ひかり		申請身分: 4 年次 一般	
<small>4月現在(後期に申請する場合は、10月現在)</small>			
このたび下記理由により2022年度授業料免除をしていただきたく			
関係書類添付の上、申請致します。			
下記の申請資格を確認してください。いずれかの該当項目へ✓をしてください。			
授業料免除申請資格			
<input checked="" type="checkbox"/>	① 申請者は大学院生です		
<input type="checkbox"/>	② 申請者は2019年度以前入学の日本人学部学生です(以下1)~3)のいずれかに✓をしてください)		
<input type="checkbox"/>	1) 私は日本学生支援機構給付奨学金に採用されていますが、併用して名古屋大学独自の授業料免除を申請します。(別途「認定継続申請書A様式2」を提出すること)		
<input type="checkbox"/>	2) 私は日本学生支援機構給付奨学金に新規で申請し、併用して名古屋大学独自の授業料免除に申請します。(別途「認定申請書A様式1」を提出し、日本学生支援機構給付奨学金在学採用を申請すること)		
<input type="checkbox"/>	3) 私は日本学生支援機構給付奨学金に申請する資格がない、または以前申請したが1年以内の結果が不採用のため、名古屋大学独自の授業料免除のみ申請します。		
<input type="checkbox"/>	③ 申請者は申請者の学費負担者が次の激甚災害の被災者です (対象激甚災害:平成30年7月豪雨、北海道胆振東部地震、令和元年8月9日暴風雨及び豪雨、令和2年7月豪雨)		
記			
理由 (授業料免除を希望する事情や家庭状況について具体的に詳しく記入してください。)			
COVID-19禍 得ませんので、 家計を支える バイトの3つを 掛け持ちを始めざるを得ない経済的に苦しい 学業・就職活動・アルバイトと就職活動に邁進で きます。以上の理由から授業料の免除を希望します。			
印刷後、該当項目に✓してください			
休学歴のある場合		理由:	
本人	〒464-8601 愛知県名古屋市千種区不老町1-1-1 不老マンション 101 E-mail meidai.hikari@O.nagoya-u.ac.jp	TEL	09012345678
		携帯	09012345678
家計支持者①	〒981-0100 宮城県宮城郡利府町1-1-1	TEL	0221234567
		携帯(父様)	09087654321
家計支持者②	〒981-0100 宮城県宮城郡利府町1-1-1	TEL	0221234567
		携帯(父様)	08098765432

▶ 授業料免除申請書（私費外国人留学生）

私費外国人留学生は全員提出が必要です

※基本情報入力において入力した内容が印字されます

学生番号	482198765	(様式留1-①) (FormR1-①)				
<p>【重要】申請する学生自身が申請要領を熟読していない場合は受付できません。 If the student who is applying does not read the application guidelines carefully, the application will not be accepted.</p> <p style="text-align: center;">名古屋大学 授業料免除申請書 Application for Tuition Fee Exemption</p> <p style="text-align: right;">2022年02月25日 (Year Month Day)</p> <p>名古屋大学長 殿</p> <p>工学研究科（博士後期課程）博士課程</p> <p>(入学年月) <Entered/Transferred to the university in April/October (Year)> 2021年10月 入学</p> <p>フリガナ ジョン スミス 氏名 JOHN Smith</p> <p style="text-align: right;">申請身分： 1 年次 留学生 4月現在（後期に申請する場合は、10月現在） (Spring Semester/As of April, Fall Semester/As of October)</p> <p>このたび下記理由により2022年度授業料免除をしていただきたく 関係書類添付の上、申請致します。 下記の申請資格を確認してください。いずれかの該当項目へ✓をしてください。 I hereby apply for Tuition Fee Exemption of FY2022 with required documents attached. Please check the following eligibility requirements. Please ✓ one of the applicable items.</p> <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>① 申請者は留学生(在留資格が「留学」)です/Privatey financed international student</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>② 申請者又は申請者の学費負担者が次の激甚災害の被災者です (対象激甚災害：平成30年7月豪雨、北海道胆振東部地震、令和元年8月9日暴風雨及び豪雨、令和2年7月豪雨) applicant or householder are sufferers from one with any of followed.(eligible: flood July 2018, Hokkaido Eastern earthquake 2018, storm August and September 2019, heavy rain July 2020)</td> </tr> </table> <p>申請種別： 博士後期同時申請(2022年度)</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>理由 (授業料の免除を受ける事情や家庭状況について、具体的に詳しく記入してください。) Reason: COVID-19の影響で収入が減少し、仕送りが滞り、アルバイト先もありません。生活費を削減して学費に充てるしかありません。日本の両親の収入が減少していますが、感染対策のためにアルバイト先が見つかりません。生活費を削減して学費に充てるしかありません。積極的に学業に集中するためにも授業料免除を希望します。</p> <p style="text-align: center;">印刷後、該当項目に✓してください</p>			<input checked="" type="checkbox"/>	① 申請者は留学生(在留資格が「留学」)です/Privatey financed international student	<input type="checkbox"/>	② 申請者又は申請者の学費負担者が次の激甚災害の被災者です (対象激甚災害：平成30年7月豪雨、北海道胆振東部地震、令和元年8月9日暴風雨及び豪雨、令和2年7月豪雨) applicant or householder are sufferers from one with any of followed.(eligible: flood July 2018, Hokkaido Eastern earthquake 2018, storm August and September 2019, heavy rain July 2020)
<input checked="" type="checkbox"/>	① 申請者は留学生(在留資格が「留学」)です/Privatey financed international student					
<input type="checkbox"/>	② 申請者又は申請者の学費負担者が次の激甚災害の被災者です (対象激甚災害：平成30年7月豪雨、北海道胆振東部地震、令和元年8月9日暴風雨及び豪雨、令和2年7月豪雨) applicant or householder are sufferers from one with any of followed.(eligible: flood July 2018, Hokkaido Eastern earthquake 2018, storm August and September 2019, heavy rain July 2020)					
休学歴のある場合 If you have taken leave of absence from the university:		理由:				
本人 Applicant	現住所 Address 〒464-8601 愛知県名古屋市千種区不老町2-2-2 東山マンション 505 E-mail john.smith○○@○.adm.nagoya-u.ac.jp	TEL 09043218765 携帯 Cell phone 09043218765				
家計 支持者① household	住所 〒464-8601 愛知県名古屋市千種区不老町2-2-2 東山マンション 505	TEL 09043218765 携帯 (父母等) 09043218765				
家計 支持者② household	住所 〒	TEL 携帯 (父母等)				

▶家庭状況調査書（一般学生・独立生計）

一般及び独立生計者は全員提出が必要です

※詳細情報入力において入力した内容が印字されます

(本人の通学区分のみ基本情報にて入力した内容です)

A4サイズ用紙に横向きで印刷してください。

印刷後、入力時にチェックしたものを再度✓してください

学生番号 081987654 前後

(様式 1-②)

家 庭 状 況 調 査				通学区分	自宅外		
氏名(フルネーム)	年齢	勤務先名	現在の職業	氏名(年齢)	設置区分	学校種別	通学区分
(99%) 本人 名大 ひかり	21			名大 輝 (15才)	国立	高等学校	自宅
父 名大 颯	53	白鳳精工(株) 1992年04月		名大 つばめ (18才)	私立	大学	自宅
父 名大 颯	53	社会福祉法人 渡関の会 2021年10月		谷川学園大学 (1年)			
母 名大 のぞみ	50	無職(専業主婦)					
祖母 名大 とき	78	無職(年金受給)					
就学者を除く世帯構成員							

印刷後、勤務先がある場合は、その勤務先での雇用形態を記入してください。
(例)
正規社員・派遣社員・アルバイト・パート
・自営業・専従者等

特別 控除 関係	母子・父子世帯	状況	氏名	左欄の状況となった時期
障がい者 のいる世帯	続柄	障害者手帳等の番号		
	母	123456789		
被災者 の被災世帯	被災年月日	被災内容	被害額(円)	
			円	

[修正する際の確認場所]

本書式の左側・・・詳細情報入力の家庭状況入力

本書式の右上・・・基本情報入力

本書式の右真ん中・・・詳細情報入力の就学者情報入力

本書式の右下・・・詳細情報入力の母子・父子世帯情報入力

詳細情報入力の障害者情報入力

詳細情報入力の被災情報入力

▶収入状況等申告書（独立生計）

独立生計者は全員提出が必要です

学生番号	462099887	氏名	不老 翼	(様式 2)
------	-----------	----	------	--------

収入状況等申告書 (独立生計認定希望者用)

① 奨学金の受給状況

続柄	年度	奨学金名称(給付・貸与)	奨学金名称	月額	受給期間	備考
本人	2021	日本学生支援機構奨学金(1種)		80,000円(yen)	2020年04月～2023年03月	
				円(yen)		
				円(yen)		
				円(yen)		
				円(yen)		
				円(yen)		
				円(yen)		
				円(yen)		
				円(yen)		
				円(yen)		

○直接応募の奨学金を受給している場合は、奨学金の通知書の写しまたは奨学金名・期間・金額のわかる書類の写を提出してください。

② 前年アルバイト・定職による収入の状況・・・本人及び配偶者(夫/妻)について記入してください。

○前年(1月～12月)の**すべての収入**を下欄に記入してください。
短期のもの、所得証明書に記載されないものもすべて記入してください。(家庭教師や大学でのTA・RA等含む)
辞めているものも記入してください。**未申告の収入があった場合、問い合わせる場合があります。**

○独立生計者は記入した収入に関する源泉徴収票(写)または確定申告書第一表及び第二表(第三表(写))を提出してください。
○独立生計者は前年1月2日以降に就職・転職をした場合、勤務先にて勤務開始月からの給与見込証明書(別紙3)を作成し、提出してください。
○独立生計者は前年1月1日以降に退職・廃業をした場合、退職・廃業の証明書または退職日の記載のある勤務先の前年の源泉徴収票を提出してください。

○名古屋大学・他大学で勤務している者は、TA・RAの金額、年間時間数、雇用期間のわかる書類の写を提出してください。

続柄	アルバイト・定職	勤務先名	勤務内容	支払を受けた期間	受給総額	事務種	
1	本人	アルバイト	名古屋大学	研究アシスタント	2021年04月～2021年12月	901,056円(yen)	
2	配偶者	定職	名古屋市立奈須野小学校	教師	2021年01月～2021年12月	4,876,000円(yen)	
3					円(yen)		
4					円(yen)		
5					円(yen)		
6					円(yen)		

配偶者 合計:4,876,000円 本人 合計:901,056円

前年(1月～12月)の収入については、上記に記載したものが全てであり、これ以外の収入は、一切無かったことを申し立てます。

年 月 日 本人署名

印刷後、作成日の記入と申請者の署名を行ってください

[修正する際の確認場所]

本書式の上側・・・詳細情報入力の奨学金受給状況入力

本書式の下側・・・詳細情報入力のアルバイト情報入力

▶収入状況等申告書（私費外国人留学生）

私費外国人留学生は全員提出が必要です

学生番号	482198765	氏名	JOHN Smith	(様式 留2)	(FormR2)
------	-----------	----	------------	---------	----------

収入状況等申告書 (私費外国人留学生用)

① 奨学金の受給状況

続柄	年度	奨学金名称(給付・貸与)	奨学金名称	月額	受給期間	備考
本人	2022	その他の奨学金(給付)	学習奨励費	48,000円(yen)	2022年04月～2023年03月	
				円(yen)		
				円(yen)		
				円(yen)		
				円(yen)		
				円(yen)		
				円(yen)		
				円(yen)		

○直接応募の奨学金を受給している場合は、奨学金の通知書の写または奨学金名・期間・金額のわかる書類の写を提出してください。

② 前年アルバイト・定職による収入の状況・・・本人及び配偶者(夫/妻)について記入してください。

○前年(1月～12月)の**すべての**収入を下欄に記入してください。
短期のもの、所得証明書に記載されないものもすべて記入してください。(家庭教師や大学でのTA・RA等含む)
辞めているものも記入してください。**未申告の収入があった場合、問い合わせる場合があります。**

○私費外国人留学生(または配偶者)が定職についている場合は収入に関する源泉徴収票(写)または確定申告書第一表及び第二表(第三表)(写)を提出してください。

○私費外国人留学生(または配偶者)は、アルバイト収入がある場合は、収入に関する源泉徴収票(写)、または確定申告書第一表及び第二表(第三表)(写)、または勤務先に給与支給(予定)証明書(別紙5-1)を作成してもらい、または給与(アルバイト等(3ヶ月分)明細書貼付用紙(別紙5-2)に3ヶ月分の給与明細書を貼り付け提出してください。

○名古屋大学・他大学で勤務している者は、TA・RAの金額、年間時間数、雇用期間のわかる書類の写を提出してください。

続柄	アルバイト・定職	勤務先名	勤務内容	支払を受けた期間	受給総額	事務種
1 本人	アルバイト	名大居酒屋 東山店	調理補助	2021年10月～2021年12月	120,456円(yen)	
2					円(yen)	
3					円(yen)	
4					円(yen)	
5					円(yen)	
6					円(yen)	

配偶者合計:0円 本人合計:120,456円

前年(1月～12月)の収入については、上記に記載したものが全てであり、これ以外の収入は、一切なかったことを申し立てます。

年 月 日 本人署名

印刷後、作成日の記入と申請者の署名を行ってください

[修正する際の確認場所]

本書式の上側・・・詳細情報入力の奨学金受給状況入力

本書式の下側・・・基本情報入力

➤ 事情聴取調書

私費外国人留学生及び独立生計者は全員提出が必要です

学生番号	482198765	氏名	JOHN Smith	(様式 3)
------	-----------	----	------------	--------

事情聴取調書

(私費外国人留学生・
独立生計者申請用)

前後期同時申請(2022年度)

① 1か月間の平均生活費 ※前半期分申請では4月現在、後半期分申請では10月現在の状況を記入してください。

項目		収入		支出	
		本人	配偶者	本人	本人
定職		円(yen)	円(yen)	住宅費	45,000円(yen)
アルバイト		48,000円(yen)	円(yen)	水道光熱費	10,000円(yen)
		円(yen)	円(yen)	食費	35,000円(yen)
送金・援助				書籍・教育費	5,000円(yen)
	援助者:	円(yen)	円(yen)	通信費	8,000円(yen)
留学費①	金額	円(yen)	円(yen)	交通費	円(yen)
	名称	学習奨励費		健康保険料・医療費	3,000円(yen)
	受給期間	2022年04月01日～2023年03月31日		日常生活費	5,000円(yen)
留学費②	金額	48,000円(yen)	円(yen)	配偶者の授業料	円(yen)
	名称			その他(貯金等)	15,000円(yen)
	受給期間				
留学費③	金額	円(yen)	円(yen)		
	名称				
	受給期間				
	借入	円(yen)	円(yen)		
	預貯金等	30,000円(yen)	円(yen)		
	その他収入	円(yen)	円(yen)		
合計			126,000円(yen)	合計	126,000円(yen)

注) 収入の合計が支出の合計以上である必要があります。

注) 日本での一般的な常識的生活を維持する収入及び支出を前提として、それぞれの月額を記入してください。

注) アルバイトは「②4月1日現在の定職・アルバイトの勤務状況」と額が一致するように記入してください。

注) 水道光熱費は独立生計申請者は証明となる領収書等を添付してください。私費外国人留学生は7000円未満の場合証明となる領収書等を添付してください。

注) (定職・アルバイト・TA・RA・日本学術振興会特別研究員)前年分の源泉徴収票、退職した場合は退職証明書類、

契約期間が切れ再雇用されたものは最新の雇用契約書(労働条件通知書及び時間数のわかるものなど)を提出してください。

注) 住居費を証明する賃貸契約書は有効期限内のものを提出してください。

注) 光熱水費・通信費の証明については申請者本人(または続柄が分かる氏名)および月額がわかるものを提出してください。

② 4月1日現在の定職・アルバイトの勤務状況

※ 日本学術振興会特別研究員、大学でのTA、RA等の
予定も記入してください。

(前半期分申請では4月1日現在、後半期分申請では10月1日現在の状況)

続柄	区分	勤務先	採用年月日	勤務内容	週等労働時間	収入月額
本人	アルバイト	名大居酒屋 東山店	2021年09月10日	調理補助	12	48,000円(yen)
						円(yen)
						円(yen)
						円(yen)
						円(yen)
						円(yen)

(独立生計申請者署名欄)

私は、父母等の所得税法上の扶養家族ではありません。

本人署名 _____

(私費外国人留学生記入欄)

※指導教員・当該学生の生活状況をよく知っている先生方へ

以下の1及び2について確認し、口印を入れてください。

不適切な場合は、当該学生に修正指導をしてください。

1. 日本での一般的な常識的生活を維持する収入及び支出を前提として書かれている。

2. 収入合計=支出合計となるように記入されている。

上記の通り、当該学生の経済生活状況(収入・支出)を確認しました。

(教員氏名) _____

(独立生計申請者のみ)印刷後、申請者の署名を行ってください

(私費外国人留学生のみ)印刷後、指導教員または生活状況をご存じの先生に✓とサインをもらってください。

[修正する際の確認場所]

本書式の上側・・・詳細情報入力の生活費情報入力

本書式の下側・・・詳細情報のアルバイト状況入

対面での記入が難しい場合は、先生にこの書類のデータを送付しサインしたものを返信してもらい提出するか、確認してもらったことがわかるメール文をあわせて提出してください。

III. 提出必要書類名一覽

1. 提出必要書類とは

提出必要書類とは、申請者の申請内容により申請者それぞれ異なります。

申請内容とは、入学料・授業料免除申込システム ▷ 詳細情報入力 ▷ 「申請対象の選択」の設問で「はい」を選択したものです。

ここに改めてその設問内容を掲載いたしますので、自分がどの設問に「はい」と答えたのか確認してください。そして、表示された提出書類の注意事項をよく読み、必要内容が網羅されたものを提出してください。

★ 申請対象の選択の設問一覧

一般及び独立生計者	
Q-1	独立生計申請での認定を希望します。 ※Q-1において「いいえ」を選択した場合、Q-2～10は選択不要です。 ※Q-2～5すべての要件を満たさない場合、独立生計申請はできません。
Q-2	以下A～Cのいずれかに該当します。 A：本人（配偶者含む）に、年間103万円を超える収入（給与収入又は所得）があり、その収入について所得申告がなされ、所得課税証明書が発行される。 B：本人（配偶者含む）に、今年度給与収入（例：給付奨学金（年額）、アルバイト等も含めた総額）又は所得が103万円を超える見込み C：本人が本学への入学のために退職（休職等）し無収入になった者で、就労時の預貯金により生活を行っており、その預金残高が103万円を超えているもの
Q-3	申請者は所得税法上及び社会保険上、父母等（配偶者除く）の扶養親族ではありません。
Q-4	申請者（または配偶者）の父母等と別居しています。
Q-5	申請者は父母等（配偶者を除く）から経済的な援助を受けていません。 ※「経済的な援助を受けていない」ということは申請者自身（及び配偶者）が生活する上で必要とする全ての費用を申請者自身（及び配偶者）が支払っていることを指します。
Q-6	申請者及び申請者の配偶者がアルバイトや定職による収入があります。
Q-7	申請者及び申請者の配偶者は奨学金を受給または申請しています。 ※一般申請者で日本学生支援機構給付奨学金を受給または申請している者は「いいえ」を選択してください。
Q-8	(奨学金を受給している・申請している場合)受給または申請している奨学金は直接応募のものです。
Q-9	申請者及び申請者の配偶者に日本学術振興会特別研究員に採用されている者がいます。
Q-10	申請者及び申請者の配偶者に名古屋大学または他大学で勤務している者がいます。
Q-11	家計支持者は(パート・アルバイトを含む)給与所得があり、2021年1月1日以前より勤務している勤務先があります。
Q-12	家計支持者は(パート・アルバイトを含む)給与所得があり、2021年1月2日以降に勤務を開始した勤務先があります。

Ⅲ. 提出必要書類名一覧
1. 提出必要書類とは

Q-13	家計支持者は(自営業等の)給与所得以外の所得(内職を含む)があります。または給与所得者で確定申告を行っています。
Q-14	家計支持者は前年(2021年)の中途又は当年(2022年)に退職・廃業しました。
Q-15	家計支持者は前年(2021年)の中途又は当年(2022年)に転職・開業しました。
Q-16	家計支持者が失業給付金の受給者又は申請時に休職しています。
Q-17	家計支持者は年金受給者です。
Q-18	家計支持者は傷病手当を受給しています。
Q-19	世帯の中に義務教育を除く就学者がいます。
Q-20	母子世帯又は父子世帯です。
Q-21	申請者または家計支持者が6カ月以内(新入生の場合1年以内)に風水害等の被害を受けました。
Q-22	障害を持っている家族世帯構成員がいます。
Q-23	申請者は留年または標準修業年限を超過しています。
Q-24	特に説明が必要な事項があります。
Q-25	(該当する学部生のみ「はい」を選択してください)申請者は2019年度以前の学部入学生であり、高等教育修学支援制度の申請資格がありません。
Q-26	(独立生計認定希望者は「いいえ」を選択してください)申請者は愛知・岐阜・三重のいずれかに家族が在住の自宅外通学者です。
Q-27	(独立生計認定希望者は「いいえ」を選択してください)申請者の学資負担者が6カ月以内(新入生の場合1年以内)に死亡しました。
Q-28	(独立生計認定希望者は「いいえ」を選択してください)申請者の世帯は生活保護受給世帯です。

私費外国人留学生	
Q-1	申請者を除く家計支持者が日本に居住しています。 ※Q-1において「いいえ」を選択した場合、Q-2～10は選択不要です。
Q-2	家計支持者は(パート・アルバイトを含む)給与所得があり、2021年1月1日以前より勤務しています。
Q-3	家計支持者は(パート・アルバイトを含む)給与所得があり、2021年1月2日以降より勤務しています。
Q-4	家計支持者は(自営業等の)給与所得以外の所得(内職を含む)があります。または給与所得者で確定申告を行っています。
Q-5	家計支持者は前年の中途又は当年に退職・廃業しました。
Q-6	家計支持者は前年の中途又は当年に転職・開業しました。
Q-7	家計支持者は失業給付金の受給者です。
Q-8	家計支持者は年金受給者です。
Q-9	家計支持者は傷病手当を受給しています。
Q-10	母子世帯又は父子世帯です。
Q-11	6カ月以内(新入生の場合1年以内)に風水害等の被害を受けました。

Ⅲ. 提出必要書類名一覧
1. 提出必要書類とは

Q-12	障害を持っている家族世帯構成員がいます。
Q-13	申請者又は配偶者がアルバイトや定職による収入があります。
Q-14	家計支持者は申請時に休職しています。
Q-15	申請者及び申請者の配偶者は奨学金を受給または申請しています。
Q-16	(奨学金を受給している・申請している場合)受給または申請している奨学金は直接応募のものです。
Q-17	申請者及び申請者の配偶者に日本学術振興会特別研究員に採用されている者がいます。
Q-18	申請者及び申請者の配偶者に名古屋大学または他大学で勤務している者がいます。
Q-19	世帯に日本において義務教育を除く就学者がいます。
Q-20	申請者は留年または標準修業年限を超過しています。
Q-21	特に説明が必要な事項があります。

2. 書類名

(1) 授業料免除システム内で印刷できる書類

備考のとおり、該当者は必ず提出が必要な書類です。

No.	書類名	備考
1.	【様式 1-①】名古屋大学授業料免除申請書	全員提出が必要
2.	【様式 1-②】家庭状況調査書	全員提出が必要
3.	【様式 2】収入状況等申告書	独立生計者及び私費外国人留学生は提出が必要
4.	【様式 3】事情聴取調書	独立生計者及び私費外国人留学生は提出が必要

(2) 名古屋大学ホームページ内からダウンロードできる書類

該当者のみ提出する書類です。

No.	書類名	注意事項	必要理由 申請対象の選択の設問 (P.77~79 参照)	発行先
1.	【別紙 1】 所得・課税証明書申告書	申請書類提出時に提出 してください 後期申請時は提出不要 です		
2.	【別紙 2】 在学状況申告書		【一般・独立生計】 Q. 19 【私費外国人留学生】 Q. 19	
3.	【別紙 3】 給与見込証明書		【一般・独立生計】 Q. 12, 15 【私費外国人留学生】 Q. 3, 6	勤務先
4.	【別紙 4】 申立書		【一般・独立生計】 Q. 24 【私費外国人留学生】 Q. 21	
5.	【別紙 5-1】 給与支給（予定）証明書	【別紙 5-2】を提出する 場合は不要です	【私費外国人留学生】 Q. 13	勤務先
6.	【別紙 5-2】 給与（アルバイト等(3 か月 分)) 明細書添付用紙	【別紙 5-1】を提出する 場合は不要です	【私費外国人留学生】 Q. 13	
7.	【別紙 6】 高等教育修学支援制度申請 資格確認書	2019 年度以前入学の 学部学生のうち、高等 教育修学支援制度認定 外の方のみ提出してく ださい	【一般】 Q. 25	

8.	【別紙 7】 修業年限超過の理由書	【一般・独立生計】 Q. 23 【私費外国人留学生】 Q. 20	
----	----------------------	---	--

(3) 入学料免除（徴収猶予）申請者全員が提出する書類

設問に関係なく全員が提出する書類です

No.	書類名	注意事項	発行先
1.	名古屋大学入学料免除・徴収猶予申請書	<ul style="list-style-type: none"> 本学ホームページからダウンロードできます 	
2.	2021 年度（2020 年分）所得・課税証明書 ※発行する自治体によっては「市民税・県民税課税(非課税)証明書」という名称になっている場合があります。 ※2022 年 10 月入学者は提出不要です。	◎4 月入学の入学料免除・徴収猶予申請者のみ提出が必要です ◎申請身分に応じた家計支持者のものを提出してください <ul style="list-style-type: none"> 「収入額」と「市・県民税額」、各種控除、扶養人数が明記されていること すべてが明記された証明書が発行されない場合は、「課税または非課税証明書」と「所得証明書」を併せて提出すること ご注意 <ul style="list-style-type: none"> 発行先ですぐ発行できます 2021 年 1 月 1 日に日本に住民登録がない場合は発行できません。その場合は、提出先に申し出てください。 	市区町村

(4) 授業料免除申請者全員が提出する書類

設問に関係なく全員が提出する書類です。

No.	書類名	注意事項	発行先
1.	2022 年度（2021 年分）所得・課税証明書 ※発行する自治体によっては「市民税・県民税課税(非課税)証明書」という名称になっている場合があります。	◎申請身分に応じた家計支持者のもの <ul style="list-style-type: none"> 「収入額」と「市・県民税額」、各種控除、扶養人数が明記されていること。 すべてが明記された証明書が発行されない場合は、「課税または非課税証明書」と「所得証明書」を併せて提出すること。 ご注意 <ul style="list-style-type: none"> 「2022 年度（2021 年分）所得・課税証明書」は、原則 2022 年 6 月 1 日以降に発行されます。 2022 年 1 月 1 日に日本に住民登録がない場合は発行できません。その場合は、「別紙 1 所得・課税証明書申告書」の該当欄にその旨をチェックしてください。 	市区町村
2.	住民票	◎申請パターン（身分）に応じた家計支持者のもの <ul style="list-style-type: none"> 提出時 3 ヶ月以内に発行されたもの 「世帯全員」分である旨の記載があるもの マイナンバーが記載されていないもの 私費外国人留学生は在留資格の記載があるもの 	市区町村

(5) 該当者が提出する書類

ご注意

重複する書類は一部用意していただければ差し支えありません。

「写」と記載がある者はコピーで差し支えありません。

「写」の記載がない場合は原本を提出してください。

No.	書類名	注意事項	必要理由 申請対象の選択の設問(P.77 ～79 参照)	発行先
1.	医師による診断書等	学資負担者が申請時現在（4月1日または10月1日）において、6か月以上に渡る期間療養中である旨が記載されていること	【日本人等学部入学料免除申請者において該当する場合のみ提出するもの】	市区町村
2.	令和3年分源泉徴収票の写	<ul style="list-style-type: none"> 退職日の記載があれば退職日の証明としても可能 寡婦・ひとり親控除欄にチェックがあれば、母子父子世帯の証明としても可能 	【一般・独立生計】 Q-11, 12, 14, 15 【私費外国人留学生】 Q-2, 3, 5	勤務先
3.	令和3年分確定申告書の控の写 ・第一表 ・第二表 ・第三表（該当者のみ）	<ul style="list-style-type: none"> 第二表の寡婦・ひとり親控除欄にチェックがあれば、母子父子世帯の証明としても可能 所得の内訳に「別紙あり」等の記載があればその別紙も提出してください 	【一般・独立生計】 Q-13 【私費外国人留学生】 Q-2, 3, 4, 5	税務署等に申告した控
4.	令和4年度市(町)県民税申告書の写 ・表面 ・裏面	表面の寡婦・ひとり親控除欄にチェックがあれば、母子父子世帯の証明としても可能	【一般・独立生計】 Q-13, 20 【私費外国人留学生】 Q-4, 10	自治体等に申告した控
5.	年間の収支見込計算書（様式自由）	起業した年月から1年間分の収入と支出の見込を作成すること	【一般・独立生計】 Q-15 【私費外国人留学生】 Q-5	
6.	前職の退職の証明書	退職者名・退職日・退職した職場名の記載があること	【一般・独立生計】 Q-14 【私費外国人留学生】 Q-5	勤務先
7.	<ul style="list-style-type: none"> 廃業の証明書 個人事業の開業・廃業等届出書の控えの写 	届出書の場合は税務署受付印があるもの	【一般・独立生計】 Q-14, 15 【私費外国人留学生】 Q-5	税務署

Ⅲ. 提出必要書類名一覧
2. 書類名

8.	雇用保険受給資格者証 (1面～4面の写)		【一般・独立生計】 Q-16 【私費外国人留学生】 Q-7	ハローワーク
9.	休職証明書	勤務先名、休職者名、休職期間の記載があるもの	【一般・独立生計】 Q-16 【私費外国人留学生】 Q-14	勤務先
10.	休職期間中に給与・手当等が支給される場合はその支給額がわかる書類の写		【一般・独立生計】 Q-16 【私費外国人留学生】 Q-14	
11.	傷病手当の金額・期間のわかる通知の写		【一般・独立生計】 Q-18 【私費外国人留学生】 Q-9	
12.	直接応募の奨学金の採用通知書等の写し	奨学金名・受給期間・受給金額のわかる通知書	【一般・独立生計】 Q-7 【私費外国人留学生】 Q-15	奨学金団体
13.	<ul style="list-style-type: none"> 発令通知書の写 担当授業科目・配分時間数決定通知の写 (両方必要) 	本学のTAまたはRAは採用時に発行される	【一般・独立生計】 Q-10 【私費外国人留学生】 Q-18	勤務先
14.	<ul style="list-style-type: none"> 労働条件通知書の写 勤務時間台帳の写 (両方必要) 	本学のRA、研究アシスタント、事務補佐員または技術補佐員は採用時に発行される	【一般・独立生計】 Q-10 【私費外国人留学生】 Q-18	勤務先
15.	金額・年間時間数・雇用期間のわかる書類の写	本学のチューターまたは他大学の非常勤講師	【一般・独立生計】 Q-10 【私費外国人留学生】 Q-18	勤務先
16.	健康保険被保険者証の写	<ul style="list-style-type: none"> 有効期限内のもの 申請者本人 (及び配偶者) のもの 	【一般・独立生計】 Q-3	
17.	賃貸借契約書の写 (国際喫煙館等の入居者は除く)	<ul style="list-style-type: none"> 契約者名・住所・家賃・契約期間の記載された箇所 ルームシェアの場合は同居人の記載がある箇所 独立生計者は契約者名が申請者 (又は配偶者) であるもの 	【一般・独立生計】 Q-4, 26 【私費外国人留学生】 設問に関係なく全員	
18.	被扶養者削除証明書等	父母の収入証明書類の被扶養者欄に申請者 (及び配偶者) の氏名が記載されている場合は、父	【一般・独立生計】 Q-3	勤務先

Ⅲ. 提出必要書類名一覧
2. 書類名

		母等の扶養を外れている証明として提出する		
19.	死亡診断書の写		【一般・独立生計】 Q- 20, 27	病院
20.	戸籍謄本(抄本)		【一般・独立生計】 Q- 20, 27	市区町村
21.	<ul style="list-style-type: none"> • 身体障害者手帳の写 • 療育手帳の写 • 精神保健福祉手帳の写 • 被爆者健康手帳の写 • 公害医療手帳の写 	氏名・障害名・等級・手帳番号等の記載があること 有効期限がある場合は有効期限内であるもの	【一般・独立生計】 Q- 22 【私費外国人留学生】 Q- 12	市区町村
22.	遺族年金を受給していることがわかる書類の写(遺族年金振込通知書等)	申請時直近のもの	【一般・独立生計】 Q- 17, 20 【私費外国人留学生】 Q- 8, 10	日本年金機構
23.	児童扶養手当を受給していることがわかる書類の写	申請時直近のもの	【一般・独立生計】 Q- 20 【私費外国人留学生】 Q- 10	市区町村
24.	<ul style="list-style-type: none"> • 生活保護受給証明書 • 生活保護金品支給通知書の写 	申請時直近のもの	【一般・独立生計】 Q- 28	市区町村
25.	罹災(被災)証明書		【一般・独立生計】 Q- 21 【私費外国人留学生】 Q- 11	市区町村
26.	被害金額のわかる書類の写	見積書または領収書等	【一般・独立生計】 Q- 21 【私費外国人留学生】 Q- 11	修理業者等
27.	損害保険金等支払(補填)がわかるものの写		【一般・独立生計】 Q- 21 【私費外国人留学生】 Q- 11	保険会社