

給 与 見 込 証 明 書

名古屋大学総長 殿

※大学記入欄 University Use Only									
学生番号 Student Number									
申請者氏名 Name (Printed)									

【雇用先証明欄】

下記事項(太枠内)について証明願います。

在 職 者 氏 名			申 請 者 と の 続 柄	
就 職 (転 職) 年 月 日	年 月 日			
職 種	正社員・パート・委託・嘱託・派遣・アルバイト・その他()			
賞 与 の 有 無	□有 □無 □未定 (有の場合：年 回 合計 ヶ月)			
給与・賞与支給額 (税込、円) [但し2021年 月以降は見込み額]				
勤 労 月	金 額	勤 労 月	金 額	
年 1 月		年 7 月		
年 2 月		年 8 月		
年 3 月		年 9 月		
年 4 月		年 10 月		
年 5 月		年 11 月		
年 6 月		年 12 月		
賞 与 年 月		賞 与 年 月		
		合 計		

※金額からは非課税通勤手当を除く。
 ※採用時から12ヶ月分を記入してください。

上記のとおり証明します。

年 月 日

〔証明者〕 事業所所在地 _____

事業所名 _____ (印)

[注意事項]

- この証明書は、2020年1月以降、就職・転職、開業、雇用形態が変化した者について、現在の収入金額により、年間収入金額を計算するために必要とするものです。
- 2020年1月以降に就職・転職等をした場合は、2020年分源泉徴収票の写、所得を証明する書類等とともに、前職を辞めた事を証明する書類を提出してください。
- 自営等の場合で、第三者の証明が受けられない場合は、年間の収支見込計算書(様式自由)を添付の上、家計支持者が証明してください。

※ 用紙が不足する場合は、適宜複写して使用してください。